

In allegato il modello dell'istanza da utilizzare per ottenere il rinnovo della concessione d'uso un'area del *demanio idroviario* della Regione Lombardia.

Per *demanio idroviario* si intende la superficie demaniale posta sulle aste fluviali, naturali o artificiali con primario uso strumentale della navigazione o ad essa pertinente (compreso il demanio portuale sito su tali aste).

Si ricorda che l'istanza presentata – una volta accolta – sarà oggetto di pubblicazione sul sito AIPO, nella sezione consultabile al link: <https://www.agenziapo.it/bandi-avvisi>

Si rimane a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento:

- fissando appuntamento presso gli uffici di
  - Cremona, via Carnevali, 7
  - Boretto (RE), via Argine Cisa, 11
- telefonando ai numeri **0521 79 7880 - 7887 / 0372 592011**
- inviando una e-mail agli indirizzi
  - [cremona.ni@agenziapo.it](mailto:cremona.ni@agenziapo.it)
  - [navigazione.lombarda@cert.agenziapo.it](mailto:navigazione.lombarda@cert.agenziapo.it) ;

**DOMANDA DI RILASCIO DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE  
DEL DEMANIO IDROVIARIO O PORTUALE DI REGIONE LOMBARDIA**

Marca  
da  
Bolli  
€ 16,00

Spett.le  
**Agenzia Interregionale per il Fiume Po**  
Direzione Navigazione Interna  
[navigazione.lombarda@cert.agenziapo.it](mailto:navigazione.lombarda@cert.agenziapo.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del/della \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in comune di \_\_\_\_\_ P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**(Categoria di appartenenza)**

OPERATORE NAUTICO<sup>1</sup>  ENTE PUBBLICO  ENTE NO PROFIT<sup>2</sup>  PRIVATO/SOCIETA'

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti;

**chiede**

per la durata di anni \_\_\_\_<sup>3</sup> il rilascio della concessione in uso di area demaniale in Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
coordinate geografiche ( \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ E )  
nell'area censita al foglio \_\_\_\_\_ fronte mappale/li \_\_\_\_\_ da destinarsi alla realizzazione di :  
\_\_\_\_\_

**Dichiara**

- **che l'occupazione è già in essere** SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_
- **che la concessione richiesta ha un'estensione pari a:**
  - spazio acqueo occupato da unità di navigazione o galleggianti non adibiti a pontile mq \_\_\_\_\_
  - spazio acqueo occupato da pontili di approdo/ormeggio per unità di navigazione mq \_\_\_\_\_
  - spazio acqueo occupato da passerelle mq \_\_\_\_\_
  - area a terra di servizio alla concessione o destinata al rimessaggio di unità navali mq \_\_\_\_\_
- **che il numero delle unità di navigazione presenti nell'area è pari a** n° \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si considera **Operatore Nautico** il soggetto/ente che svolge attività professionale in ambito nautico, documentata da visura camerale (codici ATECO) e/o da atti autorizzativi al relativo esercizio.

<sup>2</sup> Enti del Terzo Settore (E.T.S.) disciplinati dal D. Lgs 117/2017 (comprese le imprese sociali/cooperative) e altre forme associative che dimostrino il fine non lucrativo (A.S.D., Circoli, etc.)

<sup>3</sup> **La durata minima** è fissata in anni **quattro**, fatta salva la possibilità di una durata inferiore con richiesta motivata dell'interessato. **La durata massima è fissata in anni quindici**. Tale durata può essere estesa fino a quaranta anni previa presentazione di un piano di ammortamento asseverato da un professionista abilitato. [art. 18- 19 R.R. 9/2015]. **La scadenza è da intendersi fissata al 31/12** dell'ultimo anno riferito alla durata richiesta.

### **dichiara altresì**

- **di essere nella condizione**, sulla base della vigente normativa, di poter contrarre rapporti di natura giuridica con la Pubblica Amministrazione.

- **di essere consapevole che:**

- 1) l'istanza sarà pubblicizzata mediante affissione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi al fine di consentire il recepimento di eventuali opposizioni o domande concorrenti entro i predetti 30 giorni;
- 2) la presente istanza non costituisce titolo alcuno per il rilascio di concessione temporanea fino a quando non intervenga formale provvedimento da parte dell'Autorità Demaniale;
- 3) la presente istanza e/o la concessione eventualmente rilasciata non esonera l'interessato di richiedere ed ottenere, se necessari, pareri, autorizzazioni, licenze o permessi di competenza di altri Uffici comunali e/o Enti, che risultino indispensabili per l'uso dell'area oggetto di eventuale concessione e /o non costituisce impegno da parte di AIPo al rilascio di autorizzazioni per gli interventi eventualmente previsti. Il richiedente della concessione è tenuto a sollevare l'Autorità Demaniale da qualsiasi controversia e/o danno che dovesse sorgere in seguito all'assenza di dette autorizzazioni;
- 4) la concessione eventualmente rilasciata è revocabile in ogni momento per specifici motivi inerenti al pubblico uso del demanio o per altre ragioni di pubblico interesse;
- 5) la concessione eventualmente rilasciata non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;
- 6) allo scadere della concessione eventualmente rilasciata questa si intenderà cessata di diritto senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che da parte del concessionario possano invocarsi usi e consuetudini per il proseguimento del godimento della concessione;
- 7) l'occupazione effettuata oltre il periodo oggetto della presente istanza (nel caso non sia intervenuto atto formale di concessione), o il perdurare dell'occupazione oltre i termini prescritti dal disciplinare di concessione stipulato (senza tempestiva istanza per il periodo ulteriore), sarà soggetta all'indennità d'occupazione sostitutiva del canone concessorio e all'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura prevista ai sensi dell'art. 53 della legge regionale 4 aprile 2012 n. 6, fatte salve ulteriori azioni a tutela del bene demaniale;

- **di impegnarsi in caso d'accoglimento dell'istanza:**

- 1) alla sottoscrizione per accettazione del disciplinare di concessione;
- 2) a versare il canone, la cauzione, le imposte e spese di concessione determinati dall'Autorità Demaniale secondo le norme/disposizioni vigenti al momento del rilascio della concessione;
- 3) a versare l'importo determinato annualmente da AIPo a titolo di indennità di occupazione per il periodo antecedente il rilascio della concessione tramite stipula del disciplinare;

- 4) a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
  - 5) a comunicare tempestivamente l'autorità demaniale qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato;
  - 6) a non utilizzare in modo diverso da quello autorizzato l'area e/o i manufatti oggetto di concessione;
  - 7) ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall'Autorità Demaniale;
- **di essere informato che il titolare del trattamento dei dati è Agenzia Interregionale per il Fiume Po** e che i dati personali forniti con la presente saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 e ss.mm. intervenute con *Regolamento UE 2016/679 del 27 Aprile 2016*, per adempiere le normali operazioni derivanti da obblighi di legge riferiti alla presente istanza.

Luogo e data

Firma leggibile

**Documentazione da allegare all'istanza:**

1. **Documentazione Tecnica<sup>4</sup>**
2. **Piano di gestione e manutenzione<sup>5</sup>**
3. **Nel caso di Associazioni: copia dello Statuto, certificato di attribuzione del Codice Fiscale e verbale dell'ultima assemblea soci;**
4. **Nel caso di Operatori Nautici: visura camerale aggiornata per verifica codici ATECO riferiti ad attività in ambito nautico e/o atti autorizzativi al relativo esercizio;**
5. **Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.**

**NB: Le istanze in bollo, complete di allegati, devono essere inviate per posta elettronica certificata, raccomandata A/R o depositate in originale presso gli uffici AIPo della Direzione Navigazione Interna**

---

<sup>4</sup> **La documentazione tecnica** minima è rappresentata da una planimetria delle occupazioni richieste in mq (aree a terra, pontili, spazio acqueo) e dalla documentazione fotografica delle strutture (barche/pontili/passarelle/scale/ecc..) e delle zone oggetto di istanza; ulteriori allegati potranno essere richiesti al variare della tipologia e della complessità della istanza

<sup>5</sup> **Il piano di gestione e manutenzione** è un documento (anche in autocertificazione) nel quale si dichiara:

- 1) l'idoneità degli ormeggi, dei galleggianti ed in generale delle strutture poste sull'area demaniale a supportare le variazioni dei livelli del Fiume ( massima piena e magra );
- 2) quali sono gli interventi periodici di manutenzione che vengono eseguiti per garantire la sicurezza dell'approdo nonché le attività e i comportamenti che vengono posti in essere per evitare il rischio di distacchi e affondamenti in caso di piena.