

AdP per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

## **Azioni da intraprendere ai fini del trasferimento di risorse dalla Provincia di Milano**

### **Inquadramento**

I contenuti che seguono costituiscono una traccia di lavoro delle azioni e degli sforzi da attuare, insieme con la provincia "cessionaria", per quanto sarà necessario mettere in opera, anche – se non soprattutto - dopo il 1 gennaio 2014. Molte di queste azioni non si riesce proprio a concluderle, prima del 31 dicembre 2013, per oggettiva mancanza di atti formali al riguardo. Lo spirito comune, con l'ente che attua il trasferimento, è di un'operazione di alto valore istituzionale, che durerà per tutto il 2014.

Ovvio che la "check-list" sviluppata in questo documento serve, non soltanto a chi prende in carico, ma anche a chi deve svolgere le consegne nel modo più corretto, completo e funzionale possibile.

I contenuti che seguono non entrano nel merito delle opere idrauliche oggetto di trasferimento e neppure dei sistemi di loro monitoraggio e telecontrollo, che pure sono fondamentali in questo trasferimento di competenza, per un'area metropolitana strategica per tutto il Paese, ed anche in vista di Expo 2015. Per questi contenuti si rimanda ad altri documenti tecnici, a cura di Area Idrografica Lombardia, dell'UO di Milano e del Settore PIM.

Sommario

### Sezione I – Le risorse strumentali

I.1) Beni immobili

I.2) Beni mobili

I.3) Altri "servizi" da acquisire

I.4) Lavori in corso

I.5) Opere di difesa realizzate in concessione e con riflessi sui cd. "Residui perenti ministeriali"

I.6) Risorse informatiche

I.7) Documentazione e fascicoli

### Sezione II – La sicurezza

### Sezione III – Le risorse umane

### Sezione IV – Le risorse finanziarie

IV.1) Aspetti finanziari

IV.2) Aspetti contabili economico – patrimoniali

## Sezione I – Le risorse strumentali

### I.1) Beni immobili

Le unità immobiliari, oggetto di trasferimento dalla Provincia di Milano alle competenze di AIPO, sono elencate nelle tabelle sottostanti: nella tabella **A)** sono inseriti, completi di identificativo catastale, i fabbricati definiti “case cantoniere-alloggio idraulico” e relative pertinenze; nella tabella **B)** sono inseriti i fabbricati “manufatti idraulici”, anch’essi identificati catastalmente.

**TABELLA A)**

Comune	Indirizzo	Foglio NCEU	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Consistenza catastale	Proprietà	ABITATO	
									SI'	NO
 ABBIATEGRASSO Loc. Poscallone	Via Poscallo Piano T-1	3	53		A/7 villino	5	8,5 vani	Demanio dello Stato Acque Pubbliche	X	
	Via Poscallo Piano T	3	54		C/2 magazzino	6	6 mq			
	Via Poscallo Piano T	3	201		C/2 magazzino	6	41 mq			
	Via Poscallo Piano T	3	202		C/6 garage	5	17 mq			
	Via Poscallo Piano T	3	269		C/2 magazzino	6	110 mq			
 BOLLATE	Via Verdi 100 Piano T	23	67	1	A/7 villino	3	8 vani	Demanio dello Stato Acque Pubbliche	X	
	Via Verdi 100 Piano T	23	67	2	C/2 magazzino	7	110 mq			
	Via Verdi 100 Piano T	23	67	3	C/6 garage	6	17 mq			
 CISLIANO Loc. San Giacomo	Cascina S.Giacomo Piano T-1	2	73	2	A/7 villino	1	8,5 vani	Demanio dello Stato Acque Pubbliche	X	
	Cascina S.Giacomo Piano T-1	2	73	1	C/2 magazzino	3	110 mq			
 PADERNO DUGNANO Loc. Palazzolo Milanese	Via Turati 22 Piano T-1 –S1	9	458	1				Demanio dello Stato Acque Pubbliche	X	
	Via Turati 22 Piano T	9	458	2						
 SETTIMO MILANESE	Via Trento e Trieste 30 Piano T-1 –S1	2	246	1	A/3 Ab. economica	4	9,5 vani	Demanio dello Stato Acque Pubbliche	X	
	Via Trento e Trieste 30 Piano T-1 –S1	2	246	2	C/2 magazzino	4	110 mq			
	Via Trento e Trieste 30	2	246	3	C/6 garage	5	17mq			

Loc. Vighignolo	Piano T									
	Via Trento e Trieste 30 Piano T	2	247	3	C/2 magazzino	4	100 mq			
	Via Trento e Trieste 30 Piano T	2	246	4	C/2 magazzino	4	38 mq			

**TABELLA B)**

Comune	Indirizzo	Foglio NCEU	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Consistenza catastale	Proprietà	ABITATO	
									SI'	NO
 PADERNO DUGNANO	Via Sant' Ambrogio Piano T	10	285		C/2 magazzino	4	100 mq	Demanio dello Stato Acque Pubbliche		X
 PERO	Via Ghisolfi	33	27							X
 RHO Loc. Molino	Vicolo Molino Prepositurale Piano T	14	415		C/6 garage	6	17 mq	Demanio dello Stato Acque Pubbliche		X
	Vicolo Molino Prepositurale Piano T	14	416		C/2 magazzino	2	100 mq			

**LEGENDA**

 Immobile per il quale è necessario eseguire l'identificazione catastale

 Unità immobiliare *-soppressa-* per la quale è necessario eseguire l'identificazione catastale

Tutti gli immobili, ad uso residenziale e non, sono stati attribuiti al Demanio dello Stato -Acque Pubbliche-, per due di essi, deve essere perfezionata l'identificazione catastale.

**ADEMPIMENTI PREVENTIVI** da parte della Provincia di Milano

- Comunicazione formale di trasferimento delle competenze e della gestione di ogni singolo fabbricato all'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale di Milano;
- Attestazione che gli immobili oggetto di trasferimento (definiti dalla Provincia "case Cantoniere") non sono gravati da alcun vincolo;

- Perfezionamento dell'acatastamento per l'immobile di Paderno Dugnano, località Palazzolo Milanese, e per tutti i manufatti **idraulici** per attuale evidente errata identificazione catastale (esempio: attribuzione della categoria E/9 *–edifici a destinazione particolare non compresi nelle categorie precedenti–* e cancellazione delle categorie C/2 *–magazzino–* o C/6 *–garage–*);
- Trasmissione dichiarazioni di conformità normativa degli impianti relativi agli immobili "case cantoniere" (da quanto desunto dalla circolare interna della Provincia al Personale addetto CSNO-aggiornata al 31.12 2012- gli impianti risultano conformi) .

#### ADEMPIMENTI CONGIUNTI Provincia di Milano – AIPo

- Sopralluogo congiunto per verifica stato dei luoghi e redazione verbale che attesti la reale consistenza del bene trasferito e l'esatta rispondenza a quanto trascritto a catasto.

#### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI da parte di AIPo - Ufficio Patrimonio

- Inserimento dei 5 immobili "case cantoniere" tra i beni strumentali dell'Agenzia;
- Inserimento dei 5 immobili "case cantoniere" tra i beni oggetto di manutenzione ordinaria, straordinaria e cura del verde (unicamente per potatura alberi alto fusto);
- Regolarizzazione dell'occupazione dell'alloggio da parte degli attuali residenti, ai sensi di quanto normato da AIPo;
- Eventuale richiesta all'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale di Milano, di trasferimento nella proprietà AIPo degli immobili in questione, in quanto strumentali alle funzioni dell'Agenzia.

#### QUANTIFICAZIONE PRESUNTIVA DEGLI ONERI FINANZIARI INDOTTI

Gli immobili oggetto di trasferimento risultano in buono stato di conservazione, come appare evidente dalle immagini degli stessi e dagli esiti dei –parziali- sopralluoghi effettuati, sia dall'Ufficio Patrimonio nell'immobile di Settimo Milanese che dall'ufficio Sicurezza in tutti gli edifici "case cantoniere".

Verificata la conformità degli impianti, non è preventivabile, al momento, alcun intervento di manutenzione straordinaria che non sia la rispondenza dei requisiti richiesti alla piena funzionalità dell'immobile di Settimo Milanese, località Vighignolo, in qualità di PTI di II livello, ai sensi della deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 25 del 17.10.2013. Si può quantificare un costo di circa 10.000/20.000 euro da accantonare sul titolo II, cap. 20110 per l'annualità 2015.

Per quanto riguarda, invece, la manutenzione ordinaria ed il costo della manutenzione delle aree a verde (sola potatura), la spesa viene desunta da quanto impegnato per gli immobili strumentali negli ultimi 2 anni sul titolo I, cap.10555: per i 5 immobili, utilizzati anche come alloggio del personale, è preventivabile una spesa di circa 17.000 euro.

#### CRITICITA'

La criticità più evidente riguarda la gestione, da parte degli attuali occupanti, degli immobili da trasferire. Tale gestione, confermata da accordi tra le parti, siglati anche dalle OO.SS., differisce da quanto normato in materia da AIPo, con possibile disparità di trattamento tra i dipendenti dell'Agenzia.

## **I.2) Beni mobili**

Le attrezzature comprendenti autovetture, piccoli mezzi d'opera, strumentazioni di lavoro e apparecchiature a servizio di sistemi di telecontrollo che saranno oggetto di trasferimento sono state individuate concordemente tra Provincia di Milano ed AIPo e sono riportati negli elenchi sub "A" e "B", predisposti unitamente al presente documento, disponibili per la consultazione. Si tratta, è bene precisare, di un'individuazione di massima, in quanto in sede di "presa in carico", potranno essere espunti dall'elenco, e quindi non trasferiti, i beni non più utilizzabili perché rotti, obsoleti o non più corrispondenti a criteri di sicurezza ovvero che, anche a seguito di (eventuali) nuove modalità di esecuzione delle funzioni e servizi trasferiti, non fossero ritenuti più strumentali.

Per effettuare il passaggio, i due consegnatari (di Provincia MI e di AIPo) dovranno redigere un verbale e qualora la "presa in carico" del consegnatario subentrante dovesse avvenire con "riserva", si dovrà ricorrere a ricognizione, con possibile nuova valorizzazione, entro un periodo congruo e le risultanze della ricognizione devono essere ratificate dal Dirigente competente, a quel punto la riserva si riterrà sciolta. Il trasferimento avverrà sulla base della consistenza patrimoniale al momento della consegna.

Tra i beni mobili da trasferire vi sono n. 5 autoveicoli: per essi occorrerà perfezionare presso il pubblico registro, PRA, il passaggio di proprietà. I costi di gestione indotti riguardano essenzialmente i consumi di carburante e sono stati quantificati in € 24.000,00; tale importo potrà essere rivisto, nel caso si debba prevedere anche l'uso di pedaggi autostradali. Occorre anche prevedere, una tantum, l'importo presunto di € 6.000,00, che Aipo dovrà sostenere per il passaggio di proprietà.

Sulla UPB di bilancio creata per il ramo d'azienda ceduto dalla Provincia di Milano, è necessario prevedere un apposito capitolo per la spesa di manutenzione ordinaria dei beni strumentali presenti, inizialmente per un importo presunto nell'ordine di € 3/4.000,00.

## **I.3) Altri "servizi" da acquisire**

### UTENZE

Entro la fine del corrente anno 2013 si provvederà alla voltura delle utenze tramite subentro per la modifica dell'intestazione, dove si trova l'impianto, garantendo così la continuità nell'erogazione del servizio e conseguentemente nell'emissione della fattura a carico del nuovo destinatario.

Le valorizzazioni dei presunti consumi sono state inviate all'ufficio bilancio per permettere una previsione per l'annualità 2014 a favore di stanziamenti su idonei capitoli di spesa in una specifica UPB. Nel prospetto sottostante sono elencate le tipologie di voci generiche di utenza:

telefonia	telefonia fissa - casa cantoniere	€ 4.000,00
	telefonia mobile - sim paratoie	€ 8.000,00
energia elettrica	case cantoniere	€ 10.000,00
	paratoie e manufatti idraulici	

riscaldamento	GAS case cantoniere	€ 8.000,00
	GASOLIO case cantoniere	€ 12.000,00
acqua	case cantoniere	€ 2.000,00

#### GASOLIO CASE CANTONIERE

Relativamente a questo genere di acquisto, occorrerà prevedere l'acquisto di gasolio da riscaldamento poiché 2 delle 5 case cantoniere con annessi magazzini ed autorimesse abitate da personale idraulico che verrà trasferito ad Aipo funzionano con caldaie a combustione di gasolio, non essendo allacciate alla rete di gas metano da riscaldamento.

Sulla base del "Protocollo d'Intesa" sulle spese a carico dei Custodi Provinciali, siglato il 18.5.1999 dalla Provincia di Milano e R.S., la ripartizione delle spese di riscaldamento ambiente più acqua sarà suddivisa a secondo delle percentuali indicate nel predetto protocollo, fino ad una nuova, eventuale, concertazione tra le parti interessate.

#### SERVIZI ASSICURATIVI

Il costo annuo per l'assicurazione contro il rischio della circolazione del parco mezzi oggetto di trasferimento, costituito da n. 5 automezzi e n. 4 piccoli mezzi d'opera, è stato stimato in € 4.800,00.

Per i servizi riguardo responsabilità civile e tutela legale, infortuni personale, all risks, rc patrimoniale saranno comunicati in corso d'anno al nostro broker i dati per la rivalutazione dei premi assicurativi, per un importo oggi non stimabile.

#### BUONI PASTO

Per questo servizio occorre prevedere un capitolo ad hoc per la spesa dell'erogazione dei buoni pasto al personale che sarà trasferito dalla Provincia di Milano. L'importo sarà determinato quando sarà definito l'orario di lavoro, che il predetto personale dovrà svolgere in Aipo.

#### IMPOSTE E TASSE

Una volta perfezionate presso il P.R.A. le pratiche per il passaggio di proprietà dei mezzi che saranno trasferiti ad Aipo, si dovrà provvedere, alla loro scadenza, al pagamento delle tasse di proprietà che sono state quantificate in € 1.500,00 circa.

Sotto la voce Tares occorre identificare al più presto il contribuente e iniziare la pratica di dichiarazione tares per iscrizione del nuovo nominativo indicando che s'intende subentrare al precedente contribuente, la quantificazione del tributo è di € 2.000,00 circa.

Canoni occupazione per aree di proprietà di altri enti (RFI, TRENORD, CÌVILLORESI, ATM), quantificati in € 3.500,00.

#### **I.4) Lavori in corso**

Questo paragrafo vuole fare un cenno, probabilmente non esaustivo, su “opere idrauliche in corso” caratterizzabili per la loro “attualità” e la cui modalità di esecuzione può influenzare, nei prossimi mesi, un ordinato passaggio di consegne, soprattutto nel ruolo di gestore della difesa idraulica dell’area interessata. Esse sono riportate qui secondo quattro grandi fattispecie, ove possibile precisando la cd. “classifica oo. ii. Aipo”.

Una prima fattispecie riguarda “nuove opere 2014”, mai programmate prima, ricadenti nell’area, e che Regione Lombardia avrebbe, comunque sia, finanziato ad Aipo. Si connotano col numero delle Delibere del Cdi del 17 ottobre 2013:

- 1) Del. n. 32 – Torrente Lura a Rho (MI – E – 792);
- 2) Del. n. 34 – Torrente Guisa ad Arese e Bollate (MI – E – 106 – M);
- 3) Del. n. 35 – Torrente Bozzente in Rho (MI – E – 105 – M).

Una seconda fattispecie riguarda invece “opere”, già progettate ed appaltate, la cui esecuzione prendiamo in carico dalla provincia di Milano, e che si materializzano in un solo caso:

- 1) Del. n. 38 – Torrente Guisa in Cesate (non ancora classificato).

Una terza fattispecie riguarda opere già iniziate da Aipo, es. “Allargamento Deviatore Olona” (MI – E – 786), ma queste sono già inquadrate nelle previsioni di bilancio 2014, così come raccordate con gli atti di programmazione, e non preoccupa il loro impatto contabile.

Infine, vi dovrebbe essere una quarta fattispecie, avente valore unicamente informativo (ma non contabile): opere in corso, da parte della Provincia, e che la stessa porterà autonomamente a termine. Il caso, uno soltanto, è molto impegnativo, e concerne l’allargamento del Csno (MI – E – 781), che presenta sì un impatto contabile su Aipo, ma molto “indiretto” (perché sostenuto da finanziamento di Regione Lombardia) e soprattutto “già scontato”, in grandissima parte, in uscita, con una somma largamente anticipata al soggetto attuatore.

Relativamente al possibile contenzioso per lavori, non se ne ha notizia dalla Provincia, ed un apposito verbale ne dovrà documentare lo stato al 1 gennaio 2014.

#### **I.5) Opere di difesa realizzate in concessione e con riflessi sui cd. “Residui perenti ministeriali”**

Negli anni '70 sono state realizzate in concessione, per conto del Magistrato per il Po, importantissime opere, strategiche ai fini della salvaguardia dell’area metropolitana interessata dall’AdP.

La quota parte di finanziamento a carico del Magistrato per il Po è stata a suo tempo impegnata e ad oggi, avendo sempre chiesto la sua conservazione, risultano ancora disponibili, sul Conto del Patrimonio dello Stato, importi non trascurabili, quasi tutti attribuiti a voci di spesa relative al pagamento delle indennità espropriative. Detti importi risultano, quindi, utilizzabili per pagamenti, disposti dall’Aipo ma effettuati dal Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio, previa re-iscrizione nel Bilancio dello Stato.

Si dettaglia, di seguito, una breve “storia contabile” delle opere in argomento, precisando le somme ancora disponibili per pagamenti a valere sui “Residui Perenti Ministeriali”, suddividendo il testo in relazione all’Ente Pubblico “Concessionario”.

1) OPERE REALIZZATE IN CONCESSIONE DALLA PROVINCIA DI MILANO

**MI-E-345 – Lavori di costruzione del Canale Scolmatore delle piene a Nord-Ovest di Milano – 3° tronco – 2° stralcio – 2° lotto dal T. Nirone al F. Seveso.**

Il progetto, redatto in data 20/10/76 ed aggiornato nell'aprile 1978 dall'Ufficio Tecnico della Provincia di Milano, dell'importo complessivo di 5.325 milioni di lire, è stato approvato dal Presidente del Magistrato per il Po con Decreto n. 13.500, del 21 settembre 1978. Con lo stesso Decreto l'esecuzione del progetto è stata assentita in concessione alla Provincia di Milano, con un contributo statale pari al 70% dell'importo della Concessione, ed è stato stabilito il termine per il compimento delle procedure espropriative in anni 3, pari al termine della Concessione, decorrenti dalla data del decreto stesso.

I lavori sono stati affidati dalla Provincia di Milano all'impresa Ferretti Spa, consegnati il 29/2/1980 e ultimati il 27/4/1981.

Agli atti del fascicolo risulta che il Magistrato per il Po abbia corrisposto alla Provincia di Milano tutte le somme relative ai lavori, comprese le somme, a completa e definitiva tacitazione di ogni richiesta, per equo compenso di cui alle riserve iscritte dall'impresa Ferretti Spa sulla Contabilità Finale (D.P. n. 5242 del 2/7/1993).

Il termine per il compimento delle procedure espropriative è stato prorogato più volte. Dopo l'ultima proroga al 21/12/1995, disposta con D.P. 9676 del 1/7/1994, non risultano ulteriori provvedimenti in merito. Agli atti non risulta alcun provvedimento che documenti il positivo e generale perfezionamento delle procedure espropriative e neppure il loro stato di attuazione.

I fondi impegnati dal Magistrato per il Po sono caduti in perenzione amministrativa e, ad oggi, risultano disponibili fra i Residui Perenti Ministeriali i seguenti importi, per il pagamento delle indennità espropriative:

CAP	ESE. PER.	ESE. BIL.	GIUST.	CLAU	CREDITORE	CAUSALE	IMPORTO PERENTE (€)
8045	2002	1998	0008464	001	MI-E-345 Amm.ne Provinciale di Milano	ESPROPRI	48.255,09
8045	2002	1998	0008465	001	MI-E-345 Amm.ne Provinciale di Milano	ESPROPRI	48.742,27
8045	2002	1998	0008466	001	MI-E-345 Amm.ne Provinciale di Milano	ESPROPRI	166.299,12
8045	2002	1998	0008464	001	MI-E-345 Amm.ne Provinciale di Milano	ESPROPRI	52.986,82

Con nota prot. 7576, del 7/3/2013, è stata rappresentata alla Provincia di Milano la sopra descritta situazione relativa agli espropri, nonché l'opportunità di concludere la procedura espropriativa attraverso la stipula di Atti di Cessione Bonaria e l'utilizzo, per i pagamenti mancanti, delle risorse disponibili sul Conto del Patrimonio dello Stato.

A tale nota non è stato dato, da parte della Provincia, alcun riscontro.

## 2) OPERE REALIZZATE IN CONCESSIONE DAL COMUNE DI MILANO

### **2.1) MI-E-372 - Lavori di costruzione del Deviatore del F. Olona da Pero a Conca Fallata – 2° lotto – 1° stralcio – tratto da via Lorenteggio a via Creta.**

Il progetto, redatto in data 27/10/1978 dell'importo complessivo di 1.876,89 milioni di lire, è stato approvato dal Presidente del Magistrato per il Po con Decreto n. 7404, del 5 ottobre 1979. Con lo stesso Decreto l'esecuzione dei lavori è stata affidata in concessione al Comune di Milano, con un contributo statale pari al 70% dell'importo della Concessione ed è stato stabilito il termine per il compimento delle procedure espropriative in giorni 900, pari al termine della Concessione, decorrenti dalla data del decreto stesso.

I lavori sono stati affidati dal Comune di Milano all'Impresa Scotti e C. Srl, consegnati il 22/9/1980 e ultimati il 26/10/1981.

Il termine per il compimento delle procedure espropriative è stato prorogato, con D.P. 7328 del 15/1/1983, al 18/7/1983. Agli atti non risulta alcun provvedimento che documenti il positivo e generale perfezionamento delle procedure espropriative e neppure il loro stato di attuazione.

I fondi impegnati dal Magistrato per il Po sono caduti in perenzione amministrativa e, ad oggi, risultano disponibili fra i Residui Perenti Ministeriali i seguenti importi:

CAP	ESE. PER.	ESE. BIL.	GIUST.	CLAU	CREDITORE	CAUSALE	IMPORTO PERENTE
8631	1983	1978	0001802	001	MI-E-372- COMUNE DI MILANO	LAVORI+IVA+REVISIONE PREZZI	57.050,44
8631	1983	1978	0001803	001	MI-E-372- COMUNE DI MILANO	SPESE GENERALI	64.916,76
8631	1983	1978	0001804	001	MI-E-372-DITTE ESPROPRIANDE	ESPROPRIAZIONI	22.088,14

Dal confronto fra l'importo impegnato dal Magistrato per il Po e la somma ancora disponibile sul Conto del Patrimonio dello Stato, si desume che non è mai stato corrisposto alcun importo per espropri al Comune di Milano.

### **2.2) MI-E-372/A - Lavori di costruzione del Deviatore del F. Olona da Pero a Conca Fallata – 2° lotto – 2° stralcio – tratto da via Creta a via Forze Armate.**

Il progetto, redatto in data 27/10/1978, dell'importo complessivo di 2.607,53 milioni di lire, è stato approvato dal Presidente del Magistrato per il Po con Decreto n. 11480, del 8/09/1980. Con lo stesso Decreto l'esecuzione dei lavori è stata affidata in concessione al Comune di Milano, con un contributo statale pari al 70% dell'importo della Concessione ed è stato stabilito il termine per il compimento delle procedure espropriative in giorni 900, pari al termine della Concessione, decorrenti dalla data del decreto stesso.

I lavori sono stati affidati dal Comune di Milano all'impresa SACES sas di Milano.

Agli atti non risulta alcun provvedimento che documenti il positivo e generale perfezionamento delle procedure espropriative e neppure il loro stato di attuazione.

I fondi impegnati dal Magistrato per il Po sono caduti in perenzione amministrativa e, ad oggi, risultano disponibili fra i Residui Perenti Ministeriali i seguenti importi:

CAP	ESE. PER.	ESE. BIL.	GIUST.	CLAU	CREDITORE	CAUSALE	IMPORTO PERENTE
8631	1987	1982	0002578	001	MI-E-372/A AMM.COM.MILANO	IMPORTO A SALDO IMPEGNO GIURIDICO	1.545,50
8631	1987	1982	0002579	001	MI-E-372/A AMM.COM.MILANO	IMPORTO A SALDO IMPEGNO GIURIDICO	12.363,98
8631	1987	1982	0002580	001	MI-E-372/A AMM.COM.MILANO	IMPORTO A SALDO IMPEGNO GIURIDICO	89.952,14
8631	1987	1982	0002581	001	MI-E-372/A ESPROPRI	IMPORTO A SALDO IMPEGNO GIURIDICO	13.036,33

Dal confronto fra l'importo impegnato dal Magistrato per il Po e la somma ancora disponibile sul Conto del Patrimonio dello Stato, si desume che non è mai stato corrisposto alcun importo per espropri al Comune di Milano.

### **2.3) MI-E-422 – Lavori di Costruzione del Deviatore del F. Olona – 3° lotto - 5 stralci - da via delle Forze Armate al Canale Scolmatore di Nord Ovest.**

I n° 5 progetti stralcio del 3° lotto, dell'importo complessivo di 12.466,39 milioni di lire, sono stati approvati dal Presidente del Magistrato per il Po con Decreto n. 13080, del 8/10/1980. Con lo stesso Decreto l'esecuzione dei lavori è stata affidata in concessione al Comune di Milano, con un contributo statale pari al 33,45%, elevato successivamente fino al 62,50%, dell'importo della Concessione ed è stato stabilito come termine per il compimento delle procedure espropriative il 31/12/1984.

I lavori sono stati affidati dal Comune di Milano per sfalci:

- 1° stralcio all'impresa SACES sas di Milano;
  - 2° stralcio all'impresa SAFIE spa di Milano;
  - 3° stralcio all'impresa Scotti e C. srl di Milano;
  - 4° stralcio all'impresa CCPL di Reggio Emilia;
  - 5° stralcio all'impresa Lucchini snc di Milano;
- ed eseguiti tra il 1982 e il 1985.

Il termine per il compimento delle procedure espropriative è stato prorogato, con D.P. 12430 del 27/2/1987, al 31/12/1987. Agli atti non risulta alcun provvedimento che documenti il positivo e generale perfezionamento delle procedure espropriative e neppure il loro stato di attuazione.

I fondi impegnati dal Magistrato per il Po sono caduti in perenzione amministrativa e, ad oggi, risultano disponibili fra i Residui Perenti Ministeriali i seguenti importi:

CAP	ESE. PER.	ESE. BIL.	GIUST.	CLAU	CREDITORE	CAUSALE	IMPORTO PERENTE
8631	1987	1982	0002582	001	MI-E-422 AMM.COM. DI MILANO	ULTERIORE ALIQUOTA 16,05%	81.041,02
8631	1987	1982	0002583	001	MI-E-422 AMM.COM. DI MILANO	LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	323.077,44
8631	1987	1982	0002584	001	MI-E-422 DITTE VARIE	ESPROPRIAZIONI	231.653,77
8631	1989	1984	0002905	001	MI-E-422 AMM.COM. DI MILANO	ULTERIORE ALIQUOTA 16,05%	33.918,51
8631	1989	1984	0002906	001	MI-E-422 AMM.COM. DI MILANO	LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	45.687,72
8631	1989	1984	0002907	001	MI-E-422 DITTE VARIE	ESPROPRIAZIONI	32.759,12
8631	1990	1985	0003953	001	MI-E-422 AMM.COM. DI MILANO	ULTERIORE ALIQUOTA 16,05%	53.440,60
8631	1990	1985	0003954	001	MI-E-422 AMM.COM. DI MILANO	LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	39.160,90
8631	1990	1985	0003955	001	MI-E-422 DITTE VARIE	ESPROPRIAZIONI	28.079,25

### 3) INIZIATIVE CONTESTUALI AL TRASFERIMENTO DI COMPETENZA

Nel corso del 2013 sono intercorsi contatti formali con l'Ufficio Espropri del Comune di Milano, finalizzati alla conclusione della procedura espropriativa attraverso la stipula di Atti di Cessione Bonaria e l'utilizzo, per i pagamenti mancanti, delle risorse disponibili sul Conto del Patrimonio dello Stato, di cui alle sopra riportate tabelle.

Con l'ultima nota, a conclusione della corrispondenza intercorsa, e pervenuta all'Aipo con prot. 34313 del 2.12.2013, l'Arch. Collarini, responsabile dell'Ufficio, ha chiesto a questa Agenzia di farsi tramite col Mef per mantenere a bilancio, anche nel 2014, le somme disponibili per espropri.

### **I.6) Risorse informatiche**

Riepilogando le informazioni ad oggi disponibili, l'acquisizione delle attività di salvaguardia idraulica dell'area metropolitana milanese comporta, dal punto di vista del sistema informativo, due indirizzi di

attività principali, presso le sedi dislocate nell'area stessa e presso l'Ufficio Operativo Aipo in via Taramelli, a Milano.

Per quanto attiene le strutture territoriali è da prevedere l'allestimento del presidio territoriale idraulico di II livello a Vighignolo, in via di formale istituzione da parte dell'AIPo. In adesione alla strategia ed alle logiche attuate negli altri presidi, ed in funzione della effettiva funzionalità ed utilità nell'ottica delle funzioni proprie del singolo presidio, sono previste:

- installazione di un rilevatore di presenze, collegato al sistema centrale di gestione presenze, quantomeno tramite rete dati GSM;
- eventuale realizzazione del collegamento dati alla rete RUPAR/AIPo, a velocità di 512Mb sincroni, ove tecnicamente realizzabile, da utilizzare per le eventuali postazioni di lavoro installate presso il presidio, oltre che per il rilevatore di presenze. Sono in corso le verifiche tecniche sulla fattibilità del collegamento. Nel caso risultasse utile, a questo insieme minimale di dotazioni si aggiungereanno, al più tardi nell'ambito del rinnovo dei relativi contratti di noleggio, almeno una postazione di lavoro ed una stampante.

Tale profilazione corrisponde alla dotazione minima, che Aipo si propone di allestire in tutti i presidi di secondo livello, funzionalmente all'effettiva necessità di dotazioni informatiche ad uso del personale assegnato ai presidi stessi.

Da valutare inoltre, con estrema attenzione e ponderazione, anche per motivi di costo, l'eventuale installazione di ulteriori due bollatori, che il Dirigente dell'area competente propone di collocare nei caselli disponibili a Palazzolo e Abbiategrosso. Per quanto qualificate come strutture ausiliarie del presidio e quindi, nella visione strutturale di rete delle sedi operative, ordinariamente non suscettibili di allestimenti dal punto di vista informatico, le due sedi si trovano a circa 25 Km dal nuovo PTI. Una distanza che, nel contesto urbanistico nel quale le strutture si collocano, può realmente costituire un elemento di criticità in relazione ai tempi di trasferimento da una sede all'altra. Nell'ipotesi di approvazione della proposta, si ritiene di installare in queste due sedi soltanto il bollatore collegato via GSM.

Per quanto riguarda la sede dell'Ufficio Operativo (PTI di primo livello), le esigenze attualmente individuate sono:

- Collocazione nel vano tecnico disponibile presso l'UO di un armadio rack, proveniente dalla Provincia di Milano, con la stazione di trasmissione dati, con relativa UPS. Ancorché di dimensioni esigue, il vano disponibile, qualora risulti efficiente il sistema di climatizzazione, dispone dello spazio sufficiente ad ospitare questo ulteriore elemento.
- Collocazione di due Postazioni di lavoro, anch'esse trasferite dalla Provincia di Milano, per la gestione ed il monitoraggio dei dati. Per queste ultime risorse si considera ottimale il suggerimento del Responsabile P.O. incaricato presso l'Ufficio, e cioè di collocarle nel locale in cui sono già ubicate le altre postazioni destinate a servizi di monitoraggio (CAE e vasca di Gallarate).

Ovviamente sono da tenere in considerazione i costi diretti legati alle dotazioni in esame. Per ordine di grandezza si stimano approssimativamente: € 1.300,00 per ciascun rilevatore di presenze; € 450/anno per ciascuna postazione di lavoro; €/anno 1.500,00 per noleggio stampante multifunzione a Vighignolo; € 750/anno per eventuale link RUPAR/AIPo a Vighignolo.

## **I.7) Documentazione e fascicoli**

In analogia a quanto effettuato per il trasferimento degli atti e documenti tra AIPo e Regione Lombardia a seguito della Deliberazione Giunta Regionale Lombardia n.9/1001 del 15.12.2010 "Ridefinizione del reticolo principale dei corsi d'acqua di competenza dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po e della Regione Lombardia" dovranno essere consegnati, alla nostra Agenzia:

- Fascicoli completi riguardanti autorizzazioni/concessioni che prefigurano una continuità nella nuova gestione AIPo;
- Elenco completo, distribuito per tipologia e in formato digitale, dei lavori effettuati, dalla Provincia di Milano, sulle opere oggetto dell'accordo con AIPo.

## **Sezione II – La sicurezza**

In termini di applicazione del D. Lgs. 81/08 e smi "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO", a seguito del trasferimento ad AIPo delle funzioni relative alla difesa idraulica dell'area metropolitana milanese, si prevedono le seguenti attività:

### VISITE MEDICHE

Gli 8 lavoratori che entreranno a far parte dell'organico dei lavoratori AIPo dovranno esser sottoposti a visita medica da parte del Medico Competente di AIPo. Occorrerà, pertanto, recuperare dalla Provincia di Milano le cartelle mediche dei predetti lavoratori e consegnarle al Medico AIPo. Le cartelle saranno custodite presso l'UO di Milano nell'apposito armadio chiuso a chiave.

### DPI

Durante il sopralluogo che è stato effettuato si è notato che i lavoratori sono dotati, per le mansioni che devono svolgere, di idonei dpi. Occorrerà prevedere il reintegro dei dpi che si andranno a deteriorare nel tempo e l'acquisto del vestiario con logo AIPo.

### FORMAZIONE

Per le informazioni verbali ricevute la formazione per la mansione svolta è stata effettuata. Occorre recuperare dalla Provincia di Milano il "quadro" della formazione svolta per capire i tempi delle scadenze degli eventuali aggiornamenti. In caso tale prospetto non fosse disponibile gli attestati dei corsi effettuati dovrebbero esser all'interno del fascicolo personale del lavoratore oppure lo stesso dovrebbe averne copia. I lavoratori dovranno esser informati delle nuove figure della organigramma della sicurezza in cui entreranno a far parte dal 01/01/2014.

### DVR

Per le informazioni verbali ricevute non è chiaro se esistano i DVR e i Piani d'emergenza delle case cantoniere e dei luoghi di lavoratori dei cantonieri e degli altri lavoratori. I sei cantonieri svolgevano attività manutentiva per la Provincia di Milano ossia manutenevano direttamente il corpo arginale e i manufatti idraulici di competenza. Nel caso in cui i cantonieri continuino anche per AIPo in tale attività occorrerà redigere per i cantonieri, occupanti nell'attività di sfalcio eseguita con mezzi meccanici ed a mano, decespugliamento, disboscamento con motoseghe, ecc., valutazioni e procedure ad hoc.

### PRIVACY

Il Responsabile del trattamento provvederà all'individuazione e nomina di eventuali "Incaricati", per nuovi dati che saranno trattati a seguito del trasferimento. Il DPS 2014 dovrà riflettere e riportare il nuovo assetto organizzativo derivante dal trasferimento e le nuove procedure, o loro ri - articolazione, allo stesso collegate.

### **Sezione III – Le risorse umane**

Dal 1 gennaio 2014 l'Ufficio Risorse Umane di AIPo procederà all'assunzione del personale trasferito nei ruoli dell'Agenzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 D. Lgs 165/2001 e s.m.i., in quanto trattasi di *passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività*, in applicazione dell'art.2112 del codice civile.

Nel provvedimento che verrà adottato da AIPo si darà atto delle conclusioni delle procedure di informazione e di consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, della L.29/12/1990, n.428 e si procederà a dare atto della "cessione dei contratti di lavoro", dalla Provincia di Milano ad AIPo, del personale interessato, come da elenco seguente:

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSIZIONE ECON. ORIZ.</b>
<b>1</b>	BALLARINI	LINO	C	Assistente Tecn. infrast. territorio	C4
<b>2</b>	FERRO	IGNAZIO	B3	Collaboratore tecn. manut.	BG6
<b>3</b>	MONTESANTO	GAETANO	B3	Collaboratore tecn. manut.	BG5
<b>4</b>	ALFANO	SALVATORE	C	Assistente tecn. manutentivo	C5V
<b>5</b>	BRAO	FELICE SANTE	C	Assistente tecn. manutentivo	C5V
<b>6</b>	GIORGIANNI	FRANCESCO	C	Assistente tecn. manutentivo	C5V
<b>7</b>	GIORGIANNI	TINDARO	C	Assistente tecn. manutentivo	C5V
<b>8</b>	CANALI	SABRINA	D3	Esperto tecnico i nfracstrut.	DG3

Si procederà, quindi ed a seguito di provvedimento del Direttore inerente l'armonizzazione dei profili professionali, all'inquadramento giuridico-economico del personale così trasferito (CCNL Comparto Regioni e AALL), in modo tale da poter garantire le elaborazioni stipendiali all'interno del software gestionale SPI in dotazione, con tutti gli annessi e conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Il personale sopra riportato verrà dotato di un tesserino magnetico di riconoscimento (badge) che dovrà essere utilizzato dal dipendente personalmente, per registrare l'inizio ed il termine dell'orario di lavoro, nonché tutte le uscite e le entrate intermedie effettuate per motivi personali (permessi comunque denominati e preventivamente autorizzati).

Al suddetto personale si applicherà, in generale, la Direttiva sull'articolazione dell' Orario di Lavoro ed Istituti connessi – prot. n. 0028205 del 3.08.2012 – vigente in AIPo, ferma restando l'analisi, in corso d'opera, di eventuali particolari esigenze legate alla tipicità delle mansioni espletate.

Si dovrà poi attendere il provvedimento del Direttore, di "assegnazione del personale", al Dirigente d'Area, e questi procederà all'individuazione della sede di lavoro, per ogni dipendente coinvolto: si presume che la maggior parte verrà assegnata al "nuovo" PTI 2 istituito, ed alle strutture ausiliarie ad esso afferenti. Soltanto a seguire potranno essere sottoscritti i relativi contratti di lavoro individuali.

## Sezione IV – Le risorse finanziarie

### IV.1) Aspetti finanziari

Relativamente all'aspetto finanziario-contabile, nel predisporre il bilancio di previsione 2014 si è reso necessario istituire, per la parte spesa corrente (Titolo I), la nuova UPB 560 "Funzionamento Area Metropolitana Milanese" così dettagliata:

CAPITOLO DI SPESA	UPB 560 - FUNZIONAMENTO AREA METROPOLITANA MILANESE	PREVISIONE 2014
	<b>CATEGORIA 2</b>	
	<b>PERSONALE IN ATTIVITA'</b>	
<b>102800</b>	RETRIBUZIONE E ALTRE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE - AREA METROPOLITANA MILANESE	227.836,00
<b>1028100</b>	RETRIBUZIONE E ALTRE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE - AREA METROPOLITANA MILANESE-ONERI FIGURATIVI	3.000,00
<b>1028200</b>	FONDI PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE (CCNL COMPARTO PERSONALE DELLE REGIONI E DELLE AA.LL.)	12.000,00
<b>102830</b>	ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE - AREA METROPOLITANA MILANESE	68.526,00
<b>102840</b>	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO - AREA METROPOLITANA MILANESE	4.000,00
<b>102850</b>	BUONI PASTO - AREA METROPOLITANA MILANESE	4.000,00
<b>102860</b>	SPESE PER MISSIONI - AREA METROPOLITANA MILANESE	1.000,00
<b>102870</b>	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AREA METROPOLITANA MILANESE	0,00
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 - A.M.M.</b>	<b>320.362,00</b>
	<b>CATEGORIA 4</b>	
	<b>FUNZIONAMENTO UFFICI</b>	
<b>104120</b>	CANCELLERIA E MATERIALE INFORMATICO E TECNICO AREA METROPOLITANA MILANESE	0,00
<b>104121</b>	SPESE POSTALI AREA METROPOLITANA MILANESE	0,00
<b>104122</b>	SPESE TELEFONICHE AREA METROPOLITANA MILANESE	12.000,00
<b>104123</b>	SPESE MANUTENZIONE, RIPARAZIONE MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE PER UFFICI AREA METROPOLITANA MILANESE	0,00
<b>105280</b>	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI AREA METROPOLITANA MILANESE	3.500,00

<b>105270</b>	UTENZE (GAS,LUCE,ACQUA)AREA METROPOLITANA MILANESE	32.000,00
<b>105290</b>	ASSICURAZIONI AREA METROPOLITANA MILANESE	4.800,00
<b>106350</b>	SPESE PER L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/08 AREA METROPOLITANA MILANESE	24.700,00
<b>106250</b>	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI AREA METROPOLITANA MILANESE	46.500,00
	<b>TOTALE CATEGORIA 4 - A.M.M.</b>	<b>123.500,00</b>
	<b>CATEGORIA 7</b>	
	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	
<b>107650</b>	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDROGRAFICA AREA METROPOLITANA MILANESE	34.500,00
<b>107660</b>	VETTORIAMENTO ACQUA DEL CANALE VILLORESI	0,00
	<b>TOTALE CATEGORIA 7 - A.M.M.</b>	<b>34.500,00</b>
	<b>CATEGORIA 8</b>	
	<b>IMPOSTE E TASSE</b>	
<b>108640</b>	ALTRE IMPOSTE E TASSE EX CONVENZIONE REGIONE LOMBARDIA 29/12/2020 AREA METROPOLITANA MILANESE	2.000,00
<b>108630</b>	IRAP AREA METROPOLITANA MILANESE	19.638,00
	<b>TOTALE CATEGORIA 8 - A.M.M.</b>	<b>21.638,00</b>
	<b>TOTALE UPB 560- FUNZIONAMENTO AREA METROPOLITANA MILANESE</b>	<b>500.000,00</b>

A copertura dei costi sopra elencati provvedono gli Enti sottoscrittori della "Convenzione", allegata all'Accordo di Programma (AIPO, Regione Lombardia, Comune di Milano, Provincia di Milano), con una quota di cofinanziamento annuale di € 125.000,00 ciascuno. Sul nuovo bilancio 2014 sono stati così istituiti i seguenti tre capitoli di entrata:

- 104100 "Entrate devolute dalla Regione Lombardia per il funzionamento Area Metropolitana Milanese" con stanziamento pari a € 125.000,00;
- 104200 "Entrate devolute dalla Provincia di Milano per il funzionamento Area Metropolitana Milanese" con stanziamento pari a € 125.000,00;
- 104300 "Entrate devolute dal Comune di Milano per il funzionamento Area Metropolitana Milanese" con stanziamento pari a € 125.000,00.

Relativamente alla Spesa per investimenti, non avendo ad oggi comunicazioni/informazioni ufficiali, si è provveduto, anche in questo caso, a creare una nuova UPB denominata "Progettualità Area Metropolitana Milanese" costituita, per il momento, di un solo capitolo con stanziamento "0", qui di seguito descritto:

- 201990 "Manutenzione straordinaria rete idrografica Area Metropolitana Milanese".

## IV.2) Aspetti contabili economico – patrimoniali

Con il trasferimento delle competenze per la difesa idraulica dell'area Metropolitana Milanese dalla Provincia di Milano ad Aipo, si rende necessario introdurre, con decorrenza 2014, per questa nuova e specifica attività, lo stesso sistema sperimentale di rilevazioni contabili economico-patrimoniali, integrate e contestuali al ciclo delle registrazioni della contabilità finanziaria, adottato da Aipo nel 2008 (sistema introdotto anche per la gestione dell'attività della Navigazione Interna della regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna).

Tale sperimentazione, che anticipa nella logica il decreto legislativo 118/2011 che all'art.2 prevede per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca, sia sotto il profilo finanziario che economico patrimoniale, la rilevazione unitaria dei fatti di gestione, è risultata essere molto vantaggiosa non solo per il corretto dimensionamento del patrimonio e dei costi/oneri e ricavi/proventi, ma anche per il percorso di avvicinamento al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale che entrerà in vigore dal 2016, in affiancamento alla contabilità finanziaria.

Allo scopo, anche per l'attività dell'area metropolitana milanese viene avviato lo stesso percorso intrapreso da Aipo, **inserendo, come nuovo elemento innovativo, il codice al IV e al V livello del piano finanziario previsto** dalla nuova normativa, raccordato con i conti e i relativi capitoli.

Il piano dei conti articolato in considerazione dell'attività svolta e in relazione al maggior o minore grado di dettaglio e alle diverse tipologie di scritture, presenta una serie di conti di costo e di ricavo che sono ricondotti, secondo la nuova normativa, alle aggregazioni previste dal piano dei conti integrato per le Regioni e gli enti regionali sperimentale per il 2014 (al momento sono indicati solo i codici del piano finanziario) che dovrà essere adottato dal 2015 con le relative modifiche post sperimentazione.

Secondo la nuova normativa le amministrazioni pubbliche devono adottare un comune piano dei conti integrato, composto dal piano finanziario, dal piano economico e dal piano patrimoniale (un piano specifico per le Regioni ed enti regionali al quale si ispira Aipo come ente strumentale delle regioni ed un piano specifico per gli enti locali), al fine di consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti pubblici e il miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il Sistema europeo dei conti nazionali nell'ambito delle rappresentazioni contabili.

Tale piano dei conti, che rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili e di finanza pubblica, è costituito dall'elenco delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali in termini di impatto finanziario ed economico e in termini di contabilità patrimoniale registrando le variazioni patrimoniali e il raccordo con i flussi finanziari che le hanno prodotte.

Dal documento di progettazione della spesa di funzionamento dell'Area Metropolitana Milanese, allegato alla delibera n. 24 del 17/10/2013 e dalla bozza di Bilancio di Previsione 2014, con l'apposita UPB (560) dedicata al funzionamento dell'area metropolitana milanese, e dallo stanziamento dei relativi capitoli di entrata e di spesa, si è proceduto ad una prima stesura del piano dei conti dei costi/oneri e dei ricavi/proventi del titolo I che, nel corso dell'anno 2014 potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, a seguito del bilancio di previsione definitivo, di una successiva analisi dei fatti di gestione e dei documenti contabili allegati ai mandati di pagamento e alle reversali di incasso. Tale documento dovrà essere integrato anche di tutti gli altri conti che hanno impatto sul conto del patrimonio e sul conto economico (es .implementazione dei conti relativi alle immobilizzazioni immateriali e materiali tra i quali i beni da inventariare e le opere da eseguire, gli ammortamenti ecc.)

Questa prima fase di analisi e di redazione del piano dei conti è necessaria fin da subito al fine di poter implementare, con l'inizio del nuovo anno, i singoli conti di costo/onere e di ricavo/provento nel programma di contabilità, dopo il caricamento del nuovo bilancio di previsione 2014.

Dopo un primo avvio con l'implementazione dei conti si procederà con le singole registrazioni contabili di ogni fatto di gestione, alle rilevazioni di rettifica, di integrazione e di assestamento di fine esercizio al fine della redazione del conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Fino all'entrata in vigore della nuova contabilità economico patrimoniale prevista per il 2016 proseguirà l'attività di adeguamento dell'attuale impianto di contabilità economico patrimoniale al nuovo impianto secondo i principi contabili applicati della nuova normativa.

Si inserisce uno stralcio di due documenti generali ai quali si sta lavorando.

### Stralcio 1

Nel documento 1 vengono indicati i singoli conti con riferimento al capitolo dell'entrata e della spesa del bilancio di previsione 2014 e il corrispondente nuovo codice del piano dei conti finanziario per le regioni e gli enti regionali aggiornato al IV e V livello sperimentale per il 2014 previsto dalla nuova normativa.

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - A.I.PO											
PIANO DEI CONTI - Dicembre 2013											
ATTIVITA' AREA METROPOLITANA MILANESE											
CODICE CONTO				DESCRIZIONE	CLASSE CONTO	CODICE CONTI	CAPITOLO	NUOVO CODICE PIANO DEI CONTI - PIANO FINANZIARIO REGIONI legge 118/2011 al IV LIVELLO sperimentale per il 2014	DESCRIZIONE VOCE DI CONTO	NUOVO CODICE PIANO DEI CONTI - PIANO FINANZIARIO REGIONI legge 118/2011 al V LIVELLO sperimentale per il 2014	DESCRIZIONE VOCE DI CONTO
LIV. 0	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3								
0106				RICAVI ESERCIZIO	RE						
	010601			PROVENTI DELLA GESTIONE	RE						
		01060101		PROVENTI TRIBUTARI	RE						

		01060102		PROVENTI DA TRASFERIMENTI	RE							
				Trasferimenti correnti dalla regione Lombardia per funzionamento area metropolitana milanese	RE	EA02	104100	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	E.2.01.01.02.001		Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome
				Trasferimenti correnti dalla provincia di Milano per funzionamento area metropolitana milanese	RE	EA02	104200	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	E.2.01.01.02.002		Trasferimenti correnti da Province
				Trasferimenti correnti dal comune di Milano per funzionamento area metropolitana milanese	RE	EA02	104300	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	E.2.01.01.02.003		Trasferimenti correnti da Comuni
		01060103		PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	RE							
		01060104		PROVENTI DI GESTIONE PATRIMONIALE	RE							
		01060105		PROVENTI DIVERSI	RE							
				Entrate varie area metropolitana milanese (titolo III)	RE	EA05	304100					
				COSTI ESERCIZIO	CE							
		010701		COSTI DELLA GESTIONE	CE							
		01070101		PERSONALE	CE							
				Retribuzione personale dipendente area metropolitana milanese	CE	EB09	102800	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.002		Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
										U.1.01.01.01.006		Voci stipendiali al personale a tempo determinato
										U.1.01.01.01.001		Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
										U.1.01.01.01.005		Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato

				Retribuzioni accessorie personale dipendente area metropolitana milanese	CE	EB09	102820	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi esclusi i rimborsi spesa per missione, per il personale a tempo indeterminato
										U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi esclusi i rimborsi spesa per missione, per il personale a tempo determinato
				Oneri previdenziali ed assistenziali (riflessi) area metropolitana milanese	CE	EB09	102810	U.1.01.02.02.000	Contributi sociali figurativi	U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
							102830	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
				Compenso lavoro straordinario area metropolitana milanese	CE	EB09	102840	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
										U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato
				Trasferta e missione personale area metropolitana milanese	CE	EB09	102860	U.1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco
		01070102		ACQUISTO DI MATERIE PRIME	CE						
				Spese di cancelleria e stampati area metropolitana milanese	CE	EB10	104120	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
										U.1.03.01.02.006	Materiale informatico
										U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico – specialistiche i non sanitari
				Acquisto beni di consumo e attrezzature varie area metropolitana milanese	CE	EB10	104120	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico
										U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico – specialistiche i non sanitari
				Carburante area metropolitana milanese	CE	EB10	106250	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti
				Buoni pasto area metropolitana milanese	CE	EB10	102850	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto
				Spese per fornitura vestiario al personale area metropolitana milanese	CE	EB10	106350	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.004	Vestiario

		01070103		PRESTAZIONE DI SERVIZI	CE						
				Spese di formazione del personale area metropolitana milanese	CE	EB12	102870	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'Ente	U.1.03.02.04.003	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626
				Spese postali area metropolitana milanese	CE	EB12	104130	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	U.1.03.02.16.002	Spese postali
				Spese utenze telefoniche area metropolitana milanese	CE	EB12	104140	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa
										U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile
				Spese utenze acqua area metropolitana milanese	CE	EB12	105270	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.005	Acqua
				Spese utenze energia elettrica area metropolitana milanese	CE	EB12	105270	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica
				Spese utenze gas area metropolitana milanese	CE	EB12	105270	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.006	Gas
				Spese di assicurazione (stabili e R.C. verso terzi) area metropolitana milanese	CE	EB12	105290	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili
				Spese di assicurazione automezzi area metropolitana milanese	CE	EB12	105290	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi
				Manutenzione e riparazione automezzi area metropolitana milanese	CE	EB12	106250	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico
				Manutenzione e riparazione attrezzature, mobili e facchinaggio area metropolitana milanese	CE	EB12	104150	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi
										U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature
										U.1.03.02.13.003	Manutenzione ordinaria e riparazione di macchine per ufficio

			Accertamenti sanitari personale dip. ex legge 626 area metropolitana milanese	CE	EB12	106350	U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa
			Spese gestione sicurezza area metropolitana milanese	CE	EB12	106350	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
			Manutenzione ordinaria rete idrografica area metropolitana milanese	CE	EB12	107650	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni		
			vettoriamto acqua del canale villoresi	CE	EB12	107660	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni		
		01070104	GODIMENTO BENI DI TERZI	CE						
			Canoni di occupazione spazi altri enti area metropolitana milanese	CE	EB13	105280	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi
		01070105	TRASFERIMENTI	CE						
		01070106	IMPOSTE E TASSE	CE						
			Irap area metropolitana milanese	CE	EB15	108630	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (Irap)	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (Irap)
			Altre imposte e tasse area metropolitana milanese	CE	EB15	108640	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (Tassa automobilistica)	U.1.02.01.09.999	Tassa di circolazione e dei veicoli a motore (Tassa automobilistica)
							U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
			TARSU area metropolitana milanese	CE	EB15	108640	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani

		01070107	VARIAZIONE DI MATERIE PRIME	CE									
		01070108	QUOTE DI AMMORTAMENTO	CE									
	<b>010702</b>		ONERI DA AZIENDE SPECIALI E	CE									
			PARTECIPATE										
		01070201	TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E	CE									
			PATECIPATE										
	<b>010703</b>		ONERI FINANZIARI	CE									
		01070301	INTERESSI PASSIVI	CE									
	<b>010704</b>		ONERI STRAORDINARI	CE									
		01070401	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	CE									
		01070402	<b>MINUSVALENZE PATRIMONIALI</b>	CE									
		01070403	ACCANTONAMENTO SVALUTAZIONE CREDITI	CE									
		01070404	<b>ALTRI ONERI STRAORDINARI</b>	CE									

N.B.

I conti sottoelencati, indicati nella stampa prodotta direttamente dal sistema di contabilità, non sono stati indicati nel presente elenco in quanto non sono dei veri e propri conti, sono solo dei conti di transito che vengono utilizzati provvisoriamente, per casi particolari, in sede di registrazioni contabili. Tali registrazioni provvisorie vengono, poco dopo, rese definitive con l'attribuzione del relativo conto.

conto 0101040101 credito fittizio revers. residue

conto 0102100101 debito fittizio mandati residui

conto 0106050101 ricavo fittizio reversali

conto 0106050102 ricavo fittizio fatture

conto 0107050101 costo fittizio mandati

conto 0107050102 costo fittizio fatture

## Stralcio 2

Nel documento 2 viene indicato per capitolo di bilancio il corrispondente nuovo codice del piano finanziario per le regioni e gli enti regionali aggiornato al IV e V livello sperimentale per il 2014 previsto dalla nuova normativa. Dall'analisi del capitolo 106311 e 108601 si evidenzia la necessità di creare altri capitoli per la presenza di altri codici al IV livello con diversa natura di conto.

### RACCORDO CAPITOLI DELL'ENTRATA E DELLA SPESA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE CON IV E V LIVELLO DEL PIANO DEI CONTI FINANZIARIO SPERIMENTALE PER IL 2014

CODICI	DESCRIZIONE CAPITOLO	Liv.IV piano finanz.		Liv.V piano finanz.	
		codice	descrizione	codice	descrizione
	DENOMINAZIONE				
	<b>TITOLO I ENTRATE PER IL FUNZIONAMENTO</b>				
104100	ENTRATE DEVOLUTE DALLA REGIONE LOMBARDIA PER IL FUNZIONAMENTO AREA METROPOLITANA MILANESE	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome
104200	ENTRATE DEVOLUTE DALLA PROVINCIA DI MILANO PER IL FUNZIONAMENTO AREA METROPOLITANA MILANESE	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province
104300	ENTRATE DEVOLUTE DAL COMUNE DI MILANO PER IL FUNZIONAMENTO AREA METROPOLITANA MILANESE	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni
	<b>TITOLI I SPESE CORRENTI</b>				
	<b>UPB 560 – FUNZIONAMENTO AREA METROPOLITANA MILANESE</b>				
	<b>CATEGORIA 2</b>				
	<b>PERSONALE IN ATTIVITA'</b>				
102800	RETRIBUZIONE E ALTRE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE - AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
				U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali al personale a tempo determinato
				U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
				U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato

102810	RETRIBUZIONE E ALTRE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE - AREA METROPOLITANA MILANESE- ONERI FIGURATIVI	U.1.01.02.02.000	Contributi sociali figurativi	U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
102820	FONDI PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE (CCNL COMPARTO PERSONALE DELLE REGIONI E DELLE AA.LL.) AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi esclusi i rimborsi spesa per missione, per il personale a tempo indeterminato
				U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi esclusi i rimborsi spesa per missione, per il personale a tempo determinato
102830	ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE – AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
102840	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO – AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
				U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato
102850	BUONI PASTO – AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto
102860	SPESE PER MISSIONI – AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco
102870	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	U.1.03.02.04.001	Acquisto di servizi per formazione specialistica
				U.1.03.02.04.002	Acquisto di servizi per formazione generica
				U.1.03.02.04.003	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626
	<b>CATEGORIA 4</b>				
	<b>FUNZIONAMENTO UFFICI</b>				
104120	CANCELLERIA E MATERIALE INFORMATICO E TECNICO AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
				U.1.03.01.02.006	Materiale informatico
				U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico – specialistici non sanitari
104130	SPESE POSTALI – AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	U.1.03.02.16.002	Spese postali
104140	SPESE TELEFONICHE – AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa
				U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile
104150	SPESE MANUTENZIONE, RIPARAZIONE MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE PER UFFICI AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi
				U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature
				U.1.03.02.13.003	Manutenzione ordinaria e riparazione di macchine per ufficio

	<b>CATEGORIA 5</b>				
	<b>GESTIONE UFFICI E STABILI</b>				
105270	UTENZE (GAS, LUCE, ACQUA) AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica
				U.1.03.02.05.006	Gas
				U.1.03.02.05.005	Acqua
105280	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.
105290	ASSICURAZIONI AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi
				U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili
	<b>CATEGORIA 6</b>				
	<b>SPESE DIVERSE DI AMMINISTRAZIONE</b>				
106250	SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico
	(istituire nuovo capitolo o usare altro capitolo almeno al IV livello Atri beni di consumo)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti
106350	SPESE PER L'APPLICAZIONE DEL D.LGS 81/08 AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa
	(istituire nuovo capitolo)	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'Ente	U.1.03.02.04.003	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626
	(istituire nuovo capitolo o usare altro capitolo almeno al IV livello Atri beni di consumo)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.004	Vestiaro
	<b>CATEGORIA 7</b>				
	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>				
107650	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDROGRAFICA AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni		
107660	VETTORIAMENTO ACQUA DEL CANALE VILLORESI	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni		
	<b>CATEGORIA 8</b>				
	<b>IMPOSTE E TASSE</b>				
108630	IRAP AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
108640	ALTRE IMPOSTE E TASSE AREA METROPOLITANA MILANESE	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. (varie concessioni, tasse governative spese telefoniche ecc.)
	(istituire nuovo capitolo)	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (Tassa automobilistica)	U.1.02.01.09.999	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (Tassa automobilistica)
	(istituire nuovo capitolo)	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani