

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità
(articolo 11, comma 2, del d.lgs. 150/2009)

PREMESSA

Il presente documento intende dare corretta applicazione agli obblighi previsti dalla recente novellata normativa in tema di trasparenza e accessibilità introdotta, in particolare, dal decreto legislativo 150/2009 e da alcune recenti modifiche introdotte al Codice dell'amministrazione digitale.

Al di là della corretta applicazione della normativa richiamata è convinzione dell'Agencia che la trasparenza e l'accessibilità dei dati della propria attività istituzionale e dei propri dati organizzativi consentano, da un lato il conseguimento di un generale e complessivo miglioramento nei rapporti Pubblica Amministrazione/Utenza-Cittadinanza e dall'altro una utile fonte di ascolto dei bisogni e/o dei suggerimenti anche critici che gli stakeholders dell'Agencia potranno indirizzare, al fine di migliorare l'azione tecnico-amministrativa-gestionale, nell'ottica della ottimizzazione del risorse disponibili per la realizzazione della mission dell'Ente.

A questo fine si riporta il primo comma dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, che così recita: *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.*

I contenuti che seguono tengono altresì conto delle indicazioni operative di massima contenute nella delibera della CIVIT n. 105/2010, e di alcune indicazioni del Garante, tese, in particolare queste ultime, a richiamare ad una applicazione della normativa ove sia rispettato il principio della proporzionalità, della non ridondanza dei dati pubblicati e del rispetto della privacy, pur nell'ambito del pieno rispetto delle indicazioni e delle finalità del legislatore in tema di comunicazione e pubblicità.

1. INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE NEL SITO ISTITUZIONALE

Nel sotto riportato schema riassuntivo, si individua sia il dato da pubblicare, sia la normativa di riferimento che individua il contenuto pubblicabile:

DATO DA PUBBLICARE	FONTE NORMATIVA
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché il relativo stato di attuazione	Art. 11, comma 8, lett. a) del D.lgs. 150/2009
Piano della performance e relazione sulla performance	Art. 11, comma 8, lett. b) del D.lgs. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Art. 11, comma 8, lett. c) del D.lgs. 150/2009
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Art. 11, comma 8, lett. d) del D.lgs. 150/2009
Nominativi e curriculum dei componenti il Nucleo di Valutazione	Art. 11, comma 8, lett. e) del D.lgs.

DATO DA PUBBLICARE	FONTE NORMATIVA
	150/2009
Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11, comma 8, lett. f) del D.lgs. 150/2009
Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Art. 11, comma 8, lett. g) del D.lgs. 150/2009
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarico di indirizzo politico	Art. 11, comma 8, lett. h) del D.lgs. 150/2009
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. 11, comma 8, lett. i) del D.lgs. 150/2009
Contratti integrativi stipulati, con la relazione illustrativa e tecnico finanziaria verificata dai Revisori Legali, nonché i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Art. 40/bis del D.lgs. 165/2001
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore dirigenziale	Art. 21, comma 1, della Legge 69/2009
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Art. 54, comma 1, lett. a) del D.lgs. 82/2005
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Art. 54, comma 1, lett. b) del D.lgs. 82/2005
Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Art. 54, comma 1, lett. c) del D.lgs. 82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	Art. 54, comma 1, lett. d) del D.lgs. 82/2005
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Art. 54, comma 1, lett. e) del D.lgs. 82/2005
Elenco di tutti i bandi di gara	Art. 54, comma 1, lett. f) del D.lgs. 82/2005
I bandi di concorso	Art. 54, comma 1, lett. g bis) del D.lgs. 82/2005
Elenco delle società di cui l'Agenzia detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società, ovvero tra le società controllate e indica se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento	Art. 8 del D.L. 98/2001, convertito nella legge 111/2011
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	articolo 21, legge 4 novembre 2010, n. 183 e direttiva PCM del 4.3.2011
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche	Circolare n. 6/2010 del Dipartimento

DATO DA PUBBLICARE	FONTE NORMATIVA
amministrazioni locali	della Funzione Pubblica
Codice disciplinare e di condotta	Art. 55, comma 2, del D.lgs. 165/2001
Piano triennale risorse strumentali	Art. 2, comma 598, della L. 244/2007
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9, comma 1, lett. a), paragr. 1, del D.L. n.78/2009 convertito con la legge n.102/2009
Bilanci	Art. 5 del D.P.C.M. 26.4.2011
Patrimonio immobiliare non strumentale	Art. 58 D.L. 112/2008, convertito nella L. 133/2008

2. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati sarà organizzata sul sito avente indirizzo WEB: www.agenziapo.it, con suddivisioni in Sezioni nel modo seguente, con l'indicazione a fianco indicato dell'Ufficio competente incaricato di predisporre e aggiornare i documenti.

In attesa delle modifiche conseguenti alla ridefinizione del sito istituzionale, i contenuti e/o gli aggiornamenti da pubblicare sono inviati, salvo diversa specifica modalità già in essere, al Responsabile dell'Ufficio Stampa.

DATO DA PUBBLICARE	SEZIONE DI PUBBLICAZIONE NEL SITO	STATO DI ATTUAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE	SERVIZIO/UFFICIO DI COMPETENZA (pubb.ne e agg.to)
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché il relativo stato di attuazione	Trasparenza, valutazione e merito	Entro 30 giorni dalla approvazione del programma da parte del Comitato di Indirizzo	Direzione Generale/Segreteria
Piano della performance e relazione sulla performance	Trasparenza, valutazione e merito	Entro 30 giorni dalla approvazione del programma da parte del Comitato di Indirizzo	Direzione Generale/Segreteria
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Trasparenza, valutazione e merito	I dati sono già presenti sul sito. Entro l'anno 2012 si provvederà a ristrutturare la modalità di pubblicazione per una maggior leggibilità	Direzione/O.C.R.E.
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Trasparenza, valutazione e merito	Entro 3 mesi dalla chiusura della procedura di valutazione	Settore A.F.C./Risorse Umane

Nominativi e curriculum dei componenti il Nucleo di Valutazione	Trasparenza, valutazione e merito	In corso di pubblicazione	Direzione/O.C.R.E.
Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Direzione/O.C.R.E.
Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Settore A.F.C./Risorse Umane
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarico di indirizzo politico	Trasparenza, valutazione e merito	Entro 31 marzo 2012	Direzione Generale/Segreteria
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Settore A.F.C./Risorse Umane
Contratti integrativi stipulati, con la relazione illustrativa e tecnico finanziaria verificata dai Revisori Legali, nonché i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Direzione/O.C.R.E. in collaborazione con A.F.C./Risorse Umane
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore dirigenziale	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Direzione/O.C.R.E.
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Home page	Dati parzialmente presenti sul sito. Completamento entro il 2012	Direzione/O.C.R.E.
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Trasparenza, valutazione e merito	Avvio della pubblicazione entro il 2012. Completamento entro il 2013	Ogni Settore per quanto di competenza

Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Trasparenza, valutazione e merito	Pubblicazione entro il 2013	Ogni Settore per quanto di competenza
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	Home Page	Dati parzialmente presenti nel sito Completamento entro il 2012	Settore A.F.C./S.I.A.
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Varie Sezioni	Avvio della pubblicazione entro il 2012. Completamento entro il 2013	Ogni Settore per quanto di competenza
Elenco di tutti i bandi di gara	Appalti e contratti	Dati parzialmente presenti nel sito	Settore A.F.C./Gare e contratti
I bandi di concorso	Bandi di concorso e Incarichi	Dati presenti nel sito	Settore A.F.C./Risorse Umane
Elenco delle società di cui l'Agenzia detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio	Trasparenza, valutazione e merito	Dati parzialmente presenti nel sito. Completamento entro il 2012	Settore A.F.C.
Comitato Unico di Garanzia	Comitato Unico di Garanzia	Dati presenti nel sito	Presidente C.U.G.
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Settore A.F.C./Acquisti
Codice disciplinare e di condotta	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Direzione/O.C.R.E.
Piano triennale risorse strumentali	Trasparenza, valutazione e merito	Pubblicato il piano 2009-2011. Prossimo piano triennale pubblicato entro il 2012	Direzione/Settore AFC

Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Direzione/Settore AFC
Bilanci	Bilanci	Pubblicazione entro l'anno 2012	Settore AFC
Patrimonio immobiliare non strumentale	Trasparenza, valutazione e merito	Dati presenti nel sito	Settore AFC

3. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Data la natura istituzionale dell'Agenzia, l'azione prevalente e l'interazione con la propria "utenza" di riferimento è soprattutto rivolta a soggetti di natura istituzionale e a utenza "speciale" e non generalizzata (imprese, professionisti, ecc.). Non di meno, in una visione globale di rapporto e delle funzioni dell'Agenzia sul vasto territorio di competenza (con particolare riferimento al Servizio di Piena e ai provvedimenti collegati di possibile interesse per la popolazione rivierasca, nonché per le recenti funzioni delegate in tema di rilascio concessioni in ambito navigazione interna), è opportuno orientarsi, al fine di garantire un canale di comunicazione con il cittadino/utente attraverso la messa a disposizione di una email certificata, nella sezione "Informazioni" della Home page, a fronte della necessaria integrazione organica in ambito della Direzione.

4. COMUNICAZIONI ON LINE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Il progetto Perla PA, attuato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, si colloca nell'ambito nel contesto innovativo del lavoro pubblico, avviato dal legislatore con l'approvazione della Legge delega 15/2009 e del successivo D.lgs. di applicazione n. 150/2009. Detto progetto si sostanzia in una serie di adempimenti (trasmissione dati on line) a cui le pubbliche amministrazioni devono fornire riscontro, su una serie di tematiche individuate dalla vigente normativa. I dati devono essere inviati tramite il portale www.perlapa.gov.it

Di seguito sono riportati l'elenco degli adempimenti, lo stato di attuazione e/o la previsione di attivazione, l'Ufficio competente incaricato della predisposizione e dell'invio dei dati.

ADEMPIMENTO	PRINCIPALE RIFERIMENTO NORMATIVO	UFFICIO COMPETENTE	STATO ATTUAZIONE
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53	Direzione	Attuato
CONSOC	Art. 1, commi 587 e 591 della legge n.296/2006	Settore A.F.C.	Attuato
DIRIGENTI	L. 183/2010, articolo 5, comma 2	Settore A.F.C.	Da attuare entro il 30

			giugno 2012
GEDAP	D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, articolo 50	Direzione/O.C.R.E.	Attuato
GEPAS	Legge 146/90, art. 5	Direzione/O.C.R.E.	Attuato
Permessi ex legge 104/92	L. 183/2010, articolo 24	Settore A.F.C.	Attuato
Rilevazione delle Assenze		Settore A.F.C.	Da attuare entro il 30 giugno 2012

5. COMUNICAZIONI ON LINE SUL SITO A.RA.N.

L'Agencia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni (A.RA.N.) ha recentemente introdotto una nuova procedura on line per la comunicazione di dati di diretto interesse, cui le Amministrazioni Pubbliche deve ottemperare. Nella tabella che segue sono indicati i dati richiesti e la struttura dell'Agencia che cura la trasmissione dei dati ed il costante aggiornamento:

ADEMPIMENTO	PRINCIPALE RIFERIMENTO NORMATIVO	UFFICIO COMPETENTE	MODALITÀ DI INVIO
Dati elezione RSU	CCNQ di riferimento	DIREZIONE/O.C.R.E.	Dal 16 al 21 marzo 2012
Contrattazione Integrativa	Art. 40/bis, comma 5, del D.lgs. 165/2001	DIREZIONE/O.C.R.E.	Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del CCDI
Dati rappresentanza sindacale aziendale	Art. 43, comma 7, del D.lgs. 165/2001	DIREZIONE/O.C.R.E.	Entro il 29 febbraio 2012 a cadenza biennale

6. COMUNICAZIONI ON LINE SUL SITO DEL M.E.F.

Il Ministero dell'Economia e della Finanza, tramite il Dipartimento della Ragioneria dello Stato, da qualche anno ha introdotto una modalità di comunicazione on line del cosiddetto "Conto Annuale del Personale".

Tali informazioni sono volte ad accertare, oltre il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all'evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività, con particolare riferimento alle progressioni economiche.

Nella tabella che segue sono indicati i dati richiesti e la struttura dell'Agencia che cura la trasmissione dei dati ed il costante aggiornamento.

ADEMPIMENTO	PRINCIPALE RIFERIMENTO NORMATIVO	UFFICIO COMPETENTE	MODALITÀ DI INVIO
Conto annuale personale	Art. 40/bis, comma 3, del D.lgs. 165/2001	Settore A.F.C./Risorse Umane	Entro il 31 maggio di ogni anno

7. Individuazione di responsabilità per l'invio/aggiornamento dati

La responsabilità della comunicazione/aggiornamento/pubblicazione dei dati, di cui ai precedenti paragrafi, è affidata al personale incaricato di P.O. dell'ufficio individuato, se non diversamente indicato dai Dirigenti competenti per settore. Per l'inserimento e il materiale invio dei dati, l'incaricato di P.O. competente potrà avvalersi del personale eventualmente assegnato, salva diversa indicazione del dirigente competente per settore.

8. Giornata della Trasparenza

L'Agenzia ha in atto una revisione sostanziale del proprio sito istituzionale, sia sotto il profilo grafico sia sotto il profilo dell'organizzazione dei contenuti che, nella nuova veste, dovranno tendere a garantire una maggiore leggibilità/accessibilità e funzionalità, tenuto conto anche dell'esperienza conseguita a partire dalla prima apertura del sito nel corso dei primi anni di vita dell'Agenzia.

Entro l'anno 2012, nell'ambito della Giornata della Trasparenza, sarà presentato il nuovo sito a tutti gli operatori, istituzionali e non, nonché ai potenziali stakeholders dell'Agenzia. L'occasione sarà utile per presentare la nuova veste grafica ed i nuovi contenuti della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", nonché per raccogliere osservazioni e suggerimenti utili a migliorare la modalità comunicativa dell'Agenzia.

Successivamente potranno essere previste ulteriori "Giornate della Trasparenza", almeno a cadenza biennale, ai fini previsti dall'art. 11 del D.lgs. 150/2009.

oooooooooooooooooooo