

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO

Strada G. Garibaldi, n. 75

CAP 43121 PARMA (PR)

P. IVA 92116650349

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO dei lavori di adeguamento strutturale e funzionale del sistema arginale difensivo tramite interventi di adeguamento in quota e in sagoma a valle della cassa fino al confine regionale per garantire il franco di 1 metro rispetto alla piena di TR 20 anni nello stato attuale e la stabilità e resistenza dei rilevati – Fiume Secchia – MO-E-1323 – Il stralcio – I Lotto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CUP B94H14000820002 - CIG 75501672E9

1. STAZIONE APPALTANTE

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO, Strada Garibaldi, n. 75, CAP 43121 PARMA (PR), Telef. 0521-797322/249/340, fax 0521/797360, mail gare@agenziapo.it - PEC ufficio.contratti@cert.agenziapo.it

2 OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale e funzionale del sistema arginale difensivo tramite interventi di adeguamento in quota e in sagoma a valle della cassa fino al confine regionale per garantire il franco di 1 metro rispetto alla piena di TR 20 anni nello stato attuale e la stabilità e resistenza dei rilevati – Fiume Secchia – Il stralcio

I Comuni interessati dall'intervento sono: Bastiglia, Bomporto, Soliera, Carpi, Novi di Modena, Cavezzo, San Prospero, San Possidonio, Concordia sulla Secchia.

Il presente intervento è inserito nel programma triennale 2018-2020 – elenco annuale 2018 – e finanziato *nel bilancio di previsione dell'Agenzia – Ordinanze Commissario Delegato Presidente Regione Emilia Romagna n. 5/2014 e 2/2016.*

Il progetto esecutivo è stato verificato con esito positivo, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalla Società Conteco Chek s.r.l., giusto verbale conclusivo in data 27/06/2018 ed è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 28/06/2018

L'affidamento indicato in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Dirigente della Direzione Territoriale Emilia Orientale n. 618 del 29/06/2018 mediante procedura aperta conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Durata dei lavori è fissata in **730 (settecentotrenta)** giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3 IMPORTO DEI LAVORI E CATEGORIE E IMPORTO A BASE DI GARA

Importo stimato dell'appalto Euro 12.891.000,00 di cui euro **12.556.000,00** per lavori soggetti a ribasso di gara, (comprensivi di euro 1.973.925,42 stimati quali costo della manodopera soggetto a ribasso) ed euro **335.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini della qualificazione vengono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali o specializzate, di cui si compone l'opera:

TAB. 1

Lavorazioni	Categ.	Classifica	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	OG 8	VII	€ 12.891.000,00	100	Prevalente	Subappaltabile nel limite del 30%
TOTALE			€ 12.891.000,00	100		

Di cui per oneri della sicurezza **€ 335.000,00**

A. Opera prevalente

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto entro il 30% ad imprese in possesso dei requisiti.

Per i **Raggruppamenti di imprese e Consorzi**: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di selezione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati nel presente disciplinare di gara mediante il metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel seguito del presente Disciplinare.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di seguito indicati:

TAB. 2

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
--------------------------------------	-------------------

A) Elementi qualitativi dell'OFFERTA	75
A1 Migliorie progettuali	40
<i>A.1.1 Migliorie progettuali e scelte tecniche effettuate, ottimizzazione delle caratteristiche qualitative, funzionali e prestazionali degli interventi di miglioramento della stabilità dei rilevati e di difesa spondale</i>	10
<i>A.1.2 Migliorie progettuali e scelte tecniche effettuate, ottimizzazione delle caratteristiche qualitative, funzionali e prestazionali degli interventi di contenimento dei fenomeni di filtrazione</i>	10
<i>A.1.3 Miglioramento funzionale e gestionale dei rilevati arginali oggetto delle opere in progetto</i>	20
A2 Ottimizzazione della fasi di cantiere: organizzazione, interferenze, sicurezza, impatti, programmazione	25
<i>A.2.1 Organizzazione del cantiere</i>	15
<i>A.2.2 Programmazione operativa dei lavori</i>	10
A3 Know-how specifico del concorrente relativamente ad un massimo di n. 3 (tre) lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto ed eseguiti dal concorrente nell'ultimo quinquennio	10
B) Elementi quantitativi dell'OFFERTA	25
<i>B1 Ribasso sull'importo lavori</i>	25
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

Il contratto sarà stipulato: a corpo così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale di appalto al quale si demanda. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare di Gara.

5.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, GEIE (ART. 45, C. 2, LETT. D) ED E) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.)

In caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotta la seguente dichiarazione utilizzando **l'apposita sezione prevista nella parte II – sezione A – “forma della partecipazione” del D.G.U.E.:**

- percentuali di partecipazione all'R.T.I. di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti e con espresso riferimento alle prestazioni di servizi previste nel presente bando di gara, anche al fine della verifica dei singoli requisiti di capacità per la rispettiva partecipazione.

La Capogruppo dovrà possedere tali requisiti in misura maggioritaria e, in ogni caso, non in misura inferiore al 40%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori.

In caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE (**costituito prima della gara**), pena l'esclusione dalla gara, la capogruppo dovrà inoltre presentare, a corredo dell'offerta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stato costituito il raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE di operatori economici e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale irrevocabile dagli altri operatori economici riuniti alla capogruppo; nell'atto costitutivo dovranno essere indicate le percentuali di partecipazione all'R.T.I. / Consorzio ordinario / GEIE di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti.
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C. (o copia di essa autenticata).

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto.

In caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE. (**non ancora costituito**) il **D.G.U.E.**, l'offerta e tutte le dichiarazioni, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta, fatti salvi i casi previsti dall'art. 48, commi 17 e segg., del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa gara in associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

5.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni previste nel presente Disciplinare, sono tenuti a dichiarare mediante la compilazione della parte II – sezione A – “forma della partecipazione” del D.G.U.E., se intendono eseguire direttamente i lavori oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con indicazione, in quest'ultimo caso, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e che eseguiranno i servizi. Sia il consorzio sia i consorziati esecutori dovranno rendere, sempre mediante compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E., a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale di cui al presente Disciplinare preferibilmente secondo i modelli allegati.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D.lgs. 50/16, è fatto divieto a tutti i consorziati esecutori del consorzio stabile di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato esecutore. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.3 SUBAPPALTO

In caso di subappalto deve essere compilata la sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori – Informazioni sull'Operatore Economico del modello di formulario D.G.U.E..

L'Ente provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del

contratto lo consente.

Ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è **obbligatoria** l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di gara, negli appalti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 o, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6/11/2012 n. 190, vale a dire:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

In tali casi, in sede di gara dovrà essere prodotto **il D.G.U.E. attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 anche con riferimento ai subappaltatori indicati.**

L'istanza di autorizzazione al subappalto deve essere presentata almeno 30 giorni prima dall'effettivo inizio delle relative lavorazioni e deve essere corredata dalla documentazione indicata nell'"Allegato 1" del presente disciplinare.

5.4 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 83, c. 8 del Codice dei Contratti le prescrizioni del presente articolo costituiscono elementi essenziali dell'offerta.

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini di quanto sopra, in sede di partecipazione il concorrente dovrà attestare, **mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E.**, il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, c. 8, del Codice dei Contratti.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario (**da redigersi mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E.**) con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Nei confronti dei partecipanti alla gara non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A tal fine, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestanti il possesso dei predetti requisiti richiesti, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nei successivi articoli del presente Disciplinare di gara.

In sede di partecipazione l'operatore economico dovrà altresì dichiarare, utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello C**:

- a) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- b) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze o affidato incarichi professionali a personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- c) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- d) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara e nel progetto esecutivo approvato;
- e) di aver preso visione e di accettare integralmente il Protocollo di Legalità della Prefettura di Parma, sottoscritto da AIPO in data 11/07/2016 e s.m.i., visionabile e scaricabile dal sito www.agenziapo.it, Agenzia - "Amministrazione Trasparente" – sottosez. "Bandi di gara e contratti" ed a tal fine l'Operatore economico si impegna in caso di aggiudicazione, all'atto della stipula del contratto, alla sottoscrizione per accettazione del predetto Protocollo di Legalità.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- Possesso della certificazione SOA per la Categoria OG 8, Classifica VII.

7 ACQUISIZIONE DOCUMENTI E INFORMAZIONI

7.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando ed il disciplinare di gara, il D.G.U.E., i modelli, lo schema di contratto e gli elaborati progettuali, sono visionabili e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.agenziapo.it – Servizi - Albo On line – Bandi di gara, sono altresì liberamente visionabili previo appuntamento telefonico col RUP o suo collaboratore al numero 0521/797735, oppure con l'Ufficio Operativo di Modena - TEL. 059/225244.

7.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo ufficio.contratti@cert.agenziapo.it entro e non oltre 8 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte, e saranno resi pubblici dall'amministrazione mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto e con l'osservanza dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui al presente disciplinare, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere, o tramite consegna a mano **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/08/2018, in apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata nel presente disciplinare.** La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

L'offerta dovrà essere corredata della documentazione di seguito meglio indicata e dovrà essere racchiusa, sempre a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, di seguito denominato "Plico Generale", sigillato su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se pre-incollati dal fabbricante) con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi anzidetti e non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Si precisa che per "sigillo" si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il predetto Plico Generale potrà essere recapitato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, nel termine

perentorio sopra indicato, presso il seguente indirizzo:

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO
Strada Giuseppe Garibaldi, n. 75
CAP 43121 PARMA (PR)

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale della stazione appaltante. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione, il plico non pervenga, entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato, all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Il predetto plico generale, collazionato con le modalità sopra e di seguito descritte, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'esatta indicazione dell'oggetto dell'offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL’APPALTO DEI lavori di adeguamento strutturale e funzionale del sistema arginale difensivo tramite interventi di adeguamento in quota e in sagoma a valle della cassa fino al confine regionale per garantire il franco di 1 metro rispetto alla piena di TR 20 anni nello stato attuale e la stabilità e resistenza dei rilevati – FIUME SECCHIA – MO-E-1323 – Il stralcio – I Lotto – “NON APRIRE”.

Sempre sulla parte esterna del plico generale, a pena di esclusione ed al fine della esatta individuazione della provenienza delle offerte, dovranno essere chiaramente riportati i dati identificativi del concorrente (**l'esatta ragione sociale, indirizzo e il codice fiscale/partita I.V.A. numero di telefono, Fax, mail, PEC**).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, in ipotesi di R.T.I. o Consorzi o GEIE, costituiti o costituendi, o altre forme associative di partecipazione, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno, invece, essere osservate le seguenti modalità di collazione dell'offerta:

- il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione (timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione),
 1. dell'operatore mandatario in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di uno degli operatori che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi; del Consorzio, in caso di Consorzio;
 2. delle indicazioni relative alla denominazione o ragione sociale di tutti gli operatori economici raggruppati e raggruppandi.

Il plico generale, debitamente sigillato a pena di esclusione dovrà contenere:

- **busta “A documentazione amministrativa”** (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni del presente disciplinare);

- **busta “B offerta tecnica”** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni del presente disciplinare);
- **busta “C Offerta economica”** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni del presente disciplinare);

Al fine dell’identificazione della provenienza dei plichi A, B e C anche questi ultimi dovranno recare oltre l’oggetto, il timbro dell’offerente e/o l’esatta e completa ragione sociale o denominazione (in caso di R.T.I. Consorzi o altre forme associative di cui all’art. 46, dovranno essere rispettate le medesime modalità di indicazione sopra indicate con riferimento al plico generale).

I Plichi A, B e C. Regole di collazione e contenuto degli stessi.

Il plico generale, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta tre plichi contenenti ciascuno la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica, racchiuse rispettivamente, sempre a pena di esclusione, in n. 3 (tre) plichi distinti e separati denominati “A documentazione amministrativa”, “B offerta tecnica” e “C Offerta economica”, anch’essi chiusi, sigillati su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se pre-incollati dal fabbricante) con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmati in tutti i lembi anzidetti e non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Si precisa, inoltre, che la documentazione da produrre per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana. In ipotesi di documentazione redatta in lingua diversa dall’italiano dovrà essere prodotta anche la relativa traduzione giurata.

9 CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Pena l’esclusione dalla gara e fatte salve le ipotesi di regolarizzazione disciplinate dalla vigente normativa, il plico “A” dovrà contenere la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara.

Le dichiarazioni prodotte comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che siano comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli artt. 18, 19 e 19 bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d’identità del dichiarante. N.B. Qualora il medesimo dichiarante renda in sede di gara una pluralità di dichiarazioni, sarà sufficiente la produzione di una sola fotocopia del documento d’identità.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la documentazione di seguito indicata.

Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) Modello “A” al presente disciplinare di gara compilato e sottoscritto dal concorrente, riportando tutte le informazioni contenute pertinenti alla presente gara;

Nel D.G.U.E. l’offerente dovrà indicare l’indirizzo PEC per tutte le comunicazioni afferenti la gara descritta in oggetto, l’iscrizione al registro delle imprese, il possesso di certificazione di qualità (eventuale), la forma della partecipazione, il ricorso al subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente e all’avalimento.

Si rammenta che **in caso di partecipazione congiunta**, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti i partecipanti e in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2) nel D.G.U.E. deve essere indicata la denominazione degli O.E. facenti parte del consorzio.

Dal D.G.U.E. deve risultare che l'operatore economico concorrente non rientra in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, devono essere accompagnate da fotocopia di documento d'identità del dichiarante. N.B. Qualora il medesimo dichiarante renda in sede di gara una pluralità di dichiarazioni, sarà sufficiente la produzione di una sola fotocopia del documento d'identità.

B. Dichiarazione integrativa, resa utilizzando preferibilmente il **Modello C**, con la quale dichiara:

- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze o affidato incarichi professionali a personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- di aver preso visione e di accettare integralmente il Protocollo di Legalità della Prefettura di Parma, sottoscritto da AIPO in data 11/07/2016, visionabile e scaricabile dal sito www.agenziapo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosez. "Bandi di gara e contratti".

C. GARANZIA PROVVISORIA di Euro 257.820,00 (Euro Duecentocinquantasettemilaottocentoventi/00), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fino al limite di 3.000,00 euro), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, deve contenere l'impegno

di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

Per usufruire dei benefici in materia di cauzione provvisoria previsti per le microimprese, le piccole e le medie imprese, è necessario che in sede di gara i concorrenti dichiarino il possesso dei requisiti previsti dall'art.3, comma 1, lett. aa) del codice dei contratti pubblici.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

- D. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- E. PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS:** Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
- F. ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC** del contributo appalti di Euro 200,00

di cui alla delibera dell'Autorità in data 22.12.2015, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. **Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" ovvero l'operatore economico, a riprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita su indicato.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., GEIE, Rete di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

- G.** Fotocopia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi della **CERTIFICAZIONE SOA** in corso di validità per la Categoria e Classe di lavori richiesta nel paragrafo del possesso dei requisiti del presente disciplinare;
- H.** In caso di **AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà indicare nel **D.G.U.E.** gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:
- a) un **D.G.U.E.** distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal Legale Rappresentante della stessa attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

Per i **R.T.I. non costituiti**, inoltre, dovrà essere prodotto:

- a) Impegno a costituire formalmente il RTI in caso di aggiudicazione, preferibilmente da redigersi secondo il **Modello "B"** allegato, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

Per i **R.T.I. già costituiti**, inoltre, dovrà essere prodotto:

- a) ATTO COSTITUTIVO del R.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di **RETE D'IMPRESE** attenersi inoltre:

1) **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

2) **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE**

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3) **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale

ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per i documenti da produrre da **RETE D'IMPRESE** attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il **Modello A –D.G.U.E.**

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., GEIE, Rete di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

9.1 VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B" dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva che evidenzii le proposte progettuali offerte dal concorrente migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta **in versione cartacea originale firmata e su supporto digitale contenente la rappresentazione digitale dell'originale firmata.** Nella busta "B" dovrà essere inserita anche una dichiarazione con la quale il concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, che la copia dell'offerta tecnica su supporto digitale è conforme all'originale cartaceo.

La relazione tecnica di massimo 20 fogli A4 (equivalenti a massimo 40 facciate, esclusa copertina, indice ed allegati, dimensione minima carattere 11 e interlinea minima 1,5 righe) descrittiva degli elementi qualitativi migliorativi dell'offerta tecnica. Non rientrano nel suddetto limite il cronoprogramma e le schede tecniche sintetiche dei lavori nonché gli ulteriori elaborati esecutivi integrativi del progetto.

La relazione tecnica dovrà necessariamente essere articolata in paragrafi che descrivano, nello stesso ordine, tutti i sub-criteri qualitativi indicati nella tabella riportata nella precedente tabella 2 (A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2 e A3)

A.1.1 MIGLIORIE PROGETTUALI E SCELTE TECNICHE EFFETTUATE, OTTIMIZZAZIONE DELLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE, FUNZIONALI E PRESTAZIONALI DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA STABILITÀ DEI RILEVATI E DI DIFESA SPONDALE I concorrenti potranno illustrare proposte migliorative relative all'incremento prestazionale e funzionale delle opere in progetto relativamente agli interventi di miglioramento della stabilità dei rilevati e di difesa spondale, anche con riferimento alle tecnologie ed ai materiali impiegati, nel rispetto delle normative di settore applicabili.

A.1.2 MIGLIORIE PROGETTUALI E SCELTE TECNICHE EFFETTUATE, OTTIMIZZAZIONE DELLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE, FUNZIONALI E PRESTAZIONALI DEGLI INTERVENTI DI CONTENIMENTO DEI FENOMENI DI FILTRAZIONE I concorrenti potranno illustrare proposte

migliorative relative all'incremento prestazionale e funzionale delle opere in progetto relativamente agli interventi di contenimento dei fenomeni di filtrazione, anche con riferimento alle tecnologie ed ai materiali impiegati, nel rispetto delle normative di settore applicabili .

A.1.3 MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E GESTIONALE DEI RILEVATI ARGINALI OGGETTO DELLE OPERE IN PROGETTO I concorrenti potranno illustrare proposte migliorative relative al mantenimento dell'integrità dei rilevati arginali, alla loro percorribilità, fruizione nonché al monitoraggio geotecnico dell'efficacia degli interventi realizzati.

A.2.1 ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE I concorrenti dovranno illustrare la propria proposta in termini di organizzazione operativa del cantiere e relativi aspetti logistici (accessi e viabilità interna, zone di carico e scarico, stoccaggio e smaltimento dei materiali di risulta, percorsi viabilità alternativa eventualmente diversificati per le varie fasi, risoluzione interferenze, ecc). La documentazione dovrà chiaramente evidenziare, anche mediante layout, aspetti relativi a: miglioramento della viabilità interna, miglioramento dell'accessibilità e riduzione delle interferenze con il traffico esterno, con le aree esterne al cantiere, con particolare riferimento alla viabilità pubblica, aree agricole, e insediative con eventuale individuazione di percorsi alternativi.

I concorrenti potranno illustrare le modalità operative per la ottimizzazione della gestione del materiale di scavo, funzionale al successivo reimpiego per la realizzazione dei rialzi e dei ringrossi arginali.

Dovrà essere indicato il sistema dei controlli sui materiali all'origine ed una volta posti in opera finalizzati all'ottenimento di un controllo superiore al minimo previsto dalla normativa vigente applicabile (opere strutturali e in terra).

I concorrenti dovranno infine dettagliare, anche con riferimento alle indicazioni contenute nel P.S.C., le modalità di gestione delle piene del fiume Secchia nel tratto di intervento, con particolare riferimento alla evacuazione dei mezzi, delle maestranze ed alla gestione delle opere provvisorie necessarie.

A.2.2 PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI LAVORI. I concorrenti dovranno illustrare in modo dettagliato la programmazione operativa delle lavorazioni che tenga conto della produttività e della tipologia dei mezzi a disposizione dell'operatore economico. Alla relazione dovrà essere allegato, altresì, un cronoprogramma dei lavori, con articolazione delle fasi realizzative congruente con le previsioni di progetto e tale da garantire il rispetto dei tempi previsti in progetto. La rappresentazione del cronoprogramma dovrà avvenire esclusivamente tramite diagramma di Gantt, con evidenza del "cammino critico" o dei "cammini critici", se presenti in numero superiore a uno.

A3 KNOW-HOW SPECIFICO DEL CONCORRENTE i concorrenti dovranno illustrare, anche allegando schede tecniche sintetiche di lavori (in numero di massimo di tre) eseguiti nell'ultimo quinquennio ritenuti maggiormente affini a quelli in appalto per tipologia, natura, estensione e contesto territoriale ed atti a provare il proprio grado di esperienza.

Dovranno essere prodotti, a corredo della relazione tecnica, elaborati esecutivi integrativi del progetto a base d'appalto; più in particolare:

- Planimetrie, sezioni
- Dettagli esecutivi
- Schede tecniche dei materiali utilizzati per le proposte di miglioria

- Specifiche integrazioni al Capitolato Speciale d'Appalto riferite alle migliorie
- Descrizione di nuove voci di elenco prezzi modificative o sostitutive delle voci di progetto predisposte nella *"Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera"* e interessate dalla miglioria progettuale proposta. Le voci dovranno indicare la descrizione di ogni componente e accessorio e di ogni onere e lavorazione. Deve pertanto esserci corrispondenza tra quanto riportato nella relazione e quanto risulterà dalla *"Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera"* modificata per effetto della quotazione delle migliorie proposte.
- Computo metrico di quantificazione delle migliorie offerte
- diagrammi
- Certificazioni
- Schede e certificati di esecuzione dei lavori analoghi eseguiti
- Quant'altro il concorrente ritenga idoneo a descrivere la miglioria offerta

Tali elaborati dovranno richiamare in maniera esplicita ognuno dei sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.2.1, A.2.2 e A3 di cui alla tabella 2 ai quali fanno riferimento.

Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.

Ove le migliorie determinino indirettamente migliorie delle condizioni di sicurezza del cantiere con relativi oneri aggiuntivi, tali oneri devono essere computati dall'operatore economico esclusivamente all'interno degli oneri della sicurezza aziendale.

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti di AIPo qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese e a firma di professionista abilitato al completo adeguamento di tutta la documentazione di progetto alle proposte riportate nella documentazione tecnica, anche per quelle parti dell'opera potenzialmente coinvolte dall'intervenuta miglioria progettuale.

Non verranno prese in considerazione soluzioni o migliorie che necessitino di nuove autorizzazioni rispetto a quanto già acquisito dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'istruttoria seguita fino al progetto esecutivo a base di gara (conferenza dei servizi, validazione, procedure espropriative)

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'operatore dovrà indicare, anche con una dichiarazione a parte, sempre inserita nella **"Busta B - offerta tecnica"**, le parti degli elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/1990 s.m.i. da parte di terzi.

Pertanto, dovrà precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Oppure

- che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta
..... vi sono i seguenti segreti tecnici motivati da
..... e comprovati da.....
..... ed i seguenti segreti commerciali
motivati da e comprovati da
..... *(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per
ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nell'offerta tecnica o da
allegare a parte):*

e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

11 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA

11.1 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da rendersi utilizzando preferibilmente il **Modello D)**, è determinata dal **ribasso percentuale**, espresso con 3 cifre decimali, indicato in cifre ed in lettere, applicato all'importo a base di gara (comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza) di Euro **12.556.000,00 (€ dodicimilionicinquecentocinquantesimila/00)**, oltre IVA nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere bollata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre:

- nell'apposito spazio **"oneri della sicurezza afferenti l'impresa"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (così come previsto dal precedente punto **A.2.1**, computare nell'importo indicato gli oneri aggiuntivi relativi alle condizioni della sicurezza indirettamente derivanti da eventuali migliorie proposte relative al criterio "Organizzazione di cantiere");
- nell'apposito spazio **"costo della manodopera"**, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni;

Gli “oneri della sicurezza afferenti l’impresa” e il “costo della manodopera”:

- costituiscono un di cui dell’offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Ove l’offerta risultasse anormalmente bassa, si procederà, contestualmente, con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa e del costo della manodopera, di cui sopra, indicati dal concorrente, e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto.

Il ribasso percentuale indicato nell’offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella “*Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*” di cui al **successivo punto 11.2**. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell’offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nella “*Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*”, prevale la percentuale indicata nell’offerta economica e tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Pena l’esclusione, in tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre a quelli di seguito specificatamente indicati.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto ai valori a base di gara individuati dalla Stazione Appaltante.

11.2 LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L’ESECUZIONE DELL’OPERA

La “*Lista delle categorie di lavori e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*” è predisposta dall’Amministrazione aggiudicatrice, messa a disposizione del concorrente **Modello E** in base alla quale è determinato il prezzo globale. “*Lista delle categorie di lavori e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*”, dopo essere stata compilata dal concorrente mediante il file reperibile sul sistema nella documentazione di gara pubblicata sul sito, dovrà essere firmata **dai soggetti in seguito riportati**.

La lista è composta di sei colonne:

- nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell’elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
- nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
- nella terza colonna le unità di misura;
- nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce;
- nella quinta colonna, i prezzi unitari che offrono **gli operatori economici** per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre;
- nella sesta colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta.

In calce all’ultima pagina della lista, i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno il prezzo complessivo offerto (rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella sesta colonna) e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre. Si evidenzia che all’interno della “*Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*” il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà

arrotondata la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che: la “Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera” di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito a corpo nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto.

11.2.1 QUOTAZIONE ECONOMICA DELLE MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La quotazione dei costi delle migliorie proposte al precedente punto “10 – Offerta Tecnica” dovrà essere obbligatoriamente a corpo, pena l'esclusione. Nel caso in cui il concorrente intenda modificare nella descrizione delle specifiche tecniche, nella quantità di progetto, oppure sostituire voci della “Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera” predisposta dall'Amministrazione, dovrà inserire il numero “0” nella quinta colonna della voce presente nella Lista che si intende modificare per effetto della miglioria proposta. In tali ipotesi il concorrente dovrà:

- a) nel caso in cui le migliorie proposte comportino solo modificazione di quantità delle voci di progetto presenti nella Lista predisposta dall'Amministrazione, devono essere inserite, nello spazio predisposto per la “Modifica quantitativa delle lavorazioni”, nuove voci di EP (Elenco Prezzi), corrispondenti a quelle indicate nella documentazione tecnica dal concorrente, che modifichino le quantità delle voci di progetto predisposte nella Lista;
- b) nel caso in cui le migliorie proposte comportino modifiche nella descrizione delle specifiche tecniche oppure sostituzione di voci di progetto presenti nella Lista predisposta dall'Amministrazione, devono essere inserite, nello spazio predisposto per la “Quotazione a corpo delle migliorie proposte in documentazione tecnica”, nuove voci di EP (Elenco Prezzi), corrispondenti a quelle indicate in documentazione tecnica dal concorrente, che modifichino o sostituiscano le voci di progetto predisposte nella Lista;
- c) nel caso in cui le migliorie proposte comportino sia modifiche della quantità sia della descrizione tecnica delle voci di progetto presenti nella Lista predisposta dall'Amministrazione, devono essere inserite, nello spazio predisposto per la “Quotazione a corpo delle migliorie proposte in documentazione tecnica”, nuove voci di EP (Elenco Prezzi), corrispondenti a quelle indicate nella documentazione tecnica dal concorrente, che modifichino le voci di progetto predisposte nella Lista sia nella loro quantità sia nella loro descrizione.

Nei casi di cui ai precedenti punti a), b) e c), ogni nuova riga dovrà riportare, in modo corrispondente a quanto già indicato dal concorrente nella documentazione tecnica:

- nella prima colonna, lo stesso numero di riferimento corrispondente alla descrizione della voce presente nella Lista e in progetto, a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo);
- nella seconda colonna, la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
- nella terza colonna, le unità di misura;
- nella quarta colonna, il quantitativo previsto;
- nella quinta colonna, il prezzo unitario offerto per ogni lavorazione e fornitura espresso in cifre;
- nella sesta colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta.

Infine, nel caso in cui le migliorie proposte comportino l'inserimento di ulteriori voci di progetto rispetto a quelle già presenti nella Lista elaborata dall'Amministrazione, devono essere inserite, nello spazio predisposto per la “Quotazione a corpo delle migliorie proposte in documentazione

tecnica”, nuove voci di EP (Elenco Prezzi), corrispondenti a quelle indicate nella documentazione tecnica dal concorrente, identificate, nella prima colonna, da un numero progressivo aggiuntivo, a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo). In questo caso, ove il concorrente abbia proposto nella Documentazione tecnica più voci aggiuntive rispetto a quelle previste in Lista, ma tutte riferite ad un unico criterio, potrà, eventualmente, riportare nello spazio predisposto per la “Quotazione a corpo delle migliorie proposte in documentazione tecnica” un’unica voce di EP (e quindi un unico prezzo a corpo) a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo). Tale voce unica di EP deve ricomprendere univocamente tutte le voci migliorative proposte nella documentazione tecnica per quel determinato criterio, richiamando, nel campo della descrizione tecnica della voce aggiuntiva (quindi, nella seconda colonna), il codice alfanumerico indicato nella **Tabella 2)** del disciplinare di gara a quel determinato criterio. A titolo esemplificativo, ove il concorrente intenda riunire più voci aggiuntive indicate in documentazione tecnica in un’unica voce a corpo all’interno della Lista, dovrà, appunto, inserire nella seconda colonna della Lista la seguente dizione: “Migliorie indicate in documentazione tecnica relative al criterio _____ ” (completare la dizione con l’inserimento sia del codice identificativo alfanumerico dello specifico criterio sia della sua esatta denominazione).

Le descrizioni delle voci della Lista riportate nella seconda colonna non sono modificabili, pena l’esclusione. In calce all’ultima pagina della lista i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno il prezzo complessivo offerto e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre.

NOTA BENE: L’inserimento nella “Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera” delle lavorazioni e forniture degli importi relativi alle migliorie proposte nella documentazione tecnica non può comunque comportare un aumento rispetto all’importo a base dell’Appalto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell’offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni, prevale la percentuale indicata nell’offerta economica.

La percentuale di ribasso sull’importo posto a base di gara è determinata mediante la seguente operazione: $r = 100 * (Pg - Po) / Pg$ dove “r” indica la percentuale di ribasso, “Pg” l’importo a base di gara comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per l’attuazione dei piani della sicurezza come indicati al punto “**3 - importo delle categorie e importo a base di gara**” del presente disciplinare di gara, “Po” il prezzo globale offerto.

L’Amministrazione aggiudicatrice, prima dell’aggiudicazione non efficace, procede alla verifica dei conteggi della “Lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l’esecuzione dell’opera” tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dall’offerta economica, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

L’operatore economico è tenuto a verificare che, applicando la percentuale di ribasso risultante dalla “Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera” all’importo a base di gara “Pg”, si determini esattamente il prezzo globale offerto “Po” così come risultante in calce alla medesima “Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera”.

N.B. Il file della “lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera” è già pre-impostato con delle formule di calcolo. L’operatore economico è tenuto a verificare che le formule impostate siano corrette e, ove non le ritenga tali, ad operare le necessarie correzioni. Nel caso in cui l’operatore economico intenda effettuare delle integrazioni o delle correzioni alla

lista, come disciplinato dal paragrafo precedente, lo stesso è tenuto ad inserire le necessarie formule anche nelle nuove righe aggiunte. In ogni caso, l'Operatore economico, con la presentazione dell'offerta, si assume piena ed esclusiva responsabilità per il mancato e/o errato funzionamento delle formule inserite nella lista, o per l'assenza delle stesse.

Il predetto Modello "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti sotto indicati, dovrà essere **inserito nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA**.

SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA E LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA

A pena di esclusione, l'offerta economica, deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale dell'operatore singolo;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di Raggruppamenti Temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

12 SVOLGIMENTO DELLA GARA – SCELTA DEL CONTRAENTE

Le operazioni di gara avranno inizio alle **ore 10,00 del giorno 27/08/2018** in seduta pubblica presso apposita sala nella sede della stazione appaltante. L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta da Dirigente della Stazione appaltante.

(Fase 1) Apertura delle "Buste A Documentazione amministrativa":

La Commissione di gara procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e alla loro numerazione, a verificare che all'interno del plico generale vi siano le tre buste denominate "A", "B" e "C". Numera le buste contenute nel plico generale con lo stesso numero di quella esterna che sarà attribuito in ordine di arrivo al protocollo della stazione appaltante. Constatata l'integrità delle buste interne, procede quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta "A Documentazione amministrativa", per verificare la completezza e il rispetto delle prescrizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, secondo la normativa vigente in materia ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente.

La Commissione di gara procede, altresì, ad una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

(Fase 2): Apertura delle Buste «B» contenenti le offerte tecniche

La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, provvede a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "B - offerta tecnica" e a verificare che la stessa sia conforme a quanto richiesto nel presente bando disciplinare di gara, effettuandone l'esame ed escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti sotto il profilo tecnico.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate con la valutazione delle offerte

tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri prestabiliti.

(Fase 3) Apertura delle Buste «C» contenenti offerte economiche

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle Buste "C - offerta economica" e, data lettura delle offerte, attribuirà i relativi punteggi con i criteri indicati nel presente disciplinare.

Ciò fatto la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sommando i singoli punteggi parziali ottenuti da ciascun operatore e quindi alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Commissione di gara provvederà a comunicare ai concorrenti ammessi la data e l'ora delle varie sedute pubbliche successive alla prima a mezzo PEC o modalità equivalenti con preavviso di almeno 48 ore.

In presenza di un numero limitato di offerte, la Commissione può decidere, dandone comunicazione in seduta pubblica, di sospendere la seduta per l'analisi, in sede riservata, delle offerte tecniche, aggiornando la seduta pubblica nella giornata stessa.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, che avrà validità 180 giorni, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà sottoscritto il contratto.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere di proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo e secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti autodichiarati.

13 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo – compensatore, di seguito riportato:

La valutazione della singola offerta è effettuata con la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti o sub elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o sub elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con i metodi indicati ai successivi paragrafi 13.1(offerta tecnica), 13.2 (offerta economica).

N.B. Nell'effettuare i calcoli si terrà conto fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra dopo la virgola sia pari o superiore a 5.

13.1 Modalità di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di natura tecnica di cui ai punti A della tabella 2 del presente disciplinare (A.1, A.2, A.3), in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella "busta B offerta tecnica".

La stazione appaltante adotta i seguenti criteri motivazionali:

- relativamente al criterio A1, mettano in evidenza le scelte tecniche effettuate con particolare riferimento alla limitazione dei fenomeni di instabilità, di filtrazione e di mantenimento dell'integrità dei rilevati arginali, alla loro percorribilità e fruizione e monitoraggio dell'efficacia degli interventi nel tempo e al miglioramento funzionale e gestionale delle opere interferenti;
- relativamente al criterio A2, mettano in evidenza: l'organizzazione del cantiere, le modalità operative per la ottimizzazione della gestione del materiale di scavo, il sistema e piano dei controlli sui materiali, la minimizzazione degli impatti del cantiere sull'ambiente, la limitazione delle interferenze con le aree insediative/produttive/infrastrutturali/agricole limitrofe, gli eventuali ripristini della funzionalità delle stesse, le misure di sicurezza adottate anche con riferimento alla gestione di eventi di piena, i processi di programmazione operativa dei lavori (adeguatezza del cronoprogramma)
- relativamente al criterio A3, mettano in evidenza il grado di esperienza del concorrente nella realizzazione di opere analoghe a quelle in appalto per tipologia, natura, estensione e contesto territoriale, eseguite nell'ultimo quinquennio, con particolare riferimento a lavori di rialzo e ringrosso arginale, compresi interventi di limitazione dei fenomeni di filtrazione e instabilità

I coefficienti $V(a)$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (parametri A.1.1, A.1.2, A.2.1, A.2.2, A.3 della Tabella 2), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"; una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre; qualora non venisse presentato del materiale indicato nel presente disciplinare e nel relativo bando e questo non consenta alla Commissione di esprimere una valutazione, la Commissione non effettuerà il confronto a coppie

per tali elementi carenti di documentazione e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione;

Il punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali conseguiti per ogni sub-criterio di valutazione con le modalità sopra indicate.

13.2 Modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta economica

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione "ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara" il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite la formula non lineare:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta i

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (pari a 25)

R_i = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,3$

13.3 VERIFICA DEL COSTO DELLA MANODOPERA E DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si evidenzia agli operatori economici che l'Amministrazione procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. In presenza dei presupposti previsti dall'art. 97, comma 3, del Codice o in caso di offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia e in questo caso la verifica del costo della manodopera sarà effettuata all'interno del procedimento di verifica di anomalia delle offerte.

La verifica del costo della manodopera e dell'anomalia delle offerte verrà condotta sulla base di quanto previsto ai successivi **punti 13.3.1 e 13.3.2**.

13.3.1 VERIFICA DEL COSTO DELLA MANODOPERA

Il dirigente responsabile del contratto, ricevuta la proposta di aggiudicazione, procede alla verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della stazione appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nell'offerta economica, che non potrà essere modificato.

La Stazione appaltante, ai fini della verifica dei costi della manodopera (sia in sede di aggiudicazione sia, eventualmente, in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta), fornisce un'ulteriore "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera integrata" (**Allegato 1**), con tre colonne aggiuntive, **d'ora in avanti definita semplicemente "lista integrata"**.

Tale "lista integrata", quindi, oltre alle sei colonne così come descritte al **punto 11.2** ("lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera") del presente disciplinare, comprende anche tre ulteriori colonne: la settima, l'ottava e la nona, nelle quali i concorrenti dovranno, rispettivamente, indicare, per ciascuna voce di lavorazione:

- nella settima colonna, il costo unitario del personale (il costo unitario del personale da indicare nella **colonna 7** della "lista integrata" è già ricompreso nel prezzo unitario offerto nelle

colonne 5 e 6 della “*lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*”, ma nella colonna 7 va indicato al netto di spese generali ed utili), relativo a ciascun profilo professionale impiegato per l’esecuzione della voce di lavorazione, espresso in cifre; in tale colonna deve essere indicato, per ogni unità di misura della lavorazione indicata nella terza colonna, il costo di ciascun profilo professionale impiegato, determinato moltiplicando il prezzo orario per singolo addetto rientrante in un determinato profilo professionale (derivante dal/i contratto/i di riferimento indicato/i nella nona colonna) per il tempo di impiego per addetto (espresso in ore) e moltiplicando, ulteriormente, tale prodotto per il numero di addetti impiegato per ciascun profilo;

- nella ottava colonna, il costo totale del personale (in analogia a quanto già specificato per la colonna 7 della “*lista integrata*”, il costo totale del personale da indicare nella colonna 8 della stessa “*lista integrata*” è già ricompreso nell’importo complessivo della singola voce di lavorazione offerto nella colonna 6 della “*lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera*” ma nella colonna 8 va indicato al netto di spese generali ed utili) per ciascuna voce di lavorazione, espresso in cifre: in tale colonna deve essere indicato un unico importo, derivante dalla somma dei prodotti risultanti dal costo unitario indicato per ciascun profilo professionale nella ottava colonna per i quantitativi stabiliti nella quarta colonna;
- nella nona colonna:
 - il contratto/i collettivo nazionale di settore applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l’esecuzione della voce di lavorazione;
 - il contratto/i integrativo di secondo livello applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l’esecuzione della voce di lavorazione;
 - l’eventuale contratto integrativo aziendale applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l’esecuzione della voce di lavorazione.

“*La lista integrata*” con le tre colonne aggiuntive **non deve essere compilata ai fini della partecipazione alla gara** ma la sua compilazione sarà richiesta **solo nei seguenti casi**:

- verifica dei costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 sul concorrente che ha presentato la migliore offerta in gara;
- verifica dei costi della manodopera in sede di verifica dell’anomalia dell’offerta.

L’inserimento di tale “*lista integrata*” a nove colonne fra gli allegati (**Allegato 1**) di gara è, pertanto, **finalizzato, unicamente a consentire all’operatore economico la conoscenza dei dati che verranno richiesti**, ai fini della verifica del costo della manodopera, qualora lo stesso dovesse risultare migliore offerente o soggetto a controllo ai fini della verifica dell’anomalia dell’offerta.

Si invitano, in ogni caso, gli operatori economici ad utilizzare tale “*lista integrata*” a nove colonne per calcolare il proprio costo totale della manodopera da inserire, obbligatoriamente, in offerta economica, così come previsto dal **punto 11.1 (dichiarazione di offerta economica)** del presente disciplinare.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

13.3.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELL’OFFERTA

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, anche avvalendosi della Commissione di gara, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Si rimanda all'**Allegato 2 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE GIUSTIFICAZIONI"** nonché all'**Allegato 1 - lista integrata** - con le tre colonne aggiuntive, di cui al precedente punto, per quel che concerne la modalità di presentazione delle giustificazioni ai fini dell'eventuale verifica di congruità dell'offerta.

Tale "Allegato 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE GIUSTIFICAZIONI" e la suddetta "lista integrata" – Allegato 1, in sostanza, servono ad informare preventivamente gli operatori economici in merito a quello che sarà il contenuto della verifica di congruità e alla documentazione che potrebbe essere richiesta a tal fine.

All'esito di tali operazioni la Commissione Giudicatrice procederà, infine, a dichiarare in seduta pubblica l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue e, immediatamente di seguito, formulerà la graduatoria provvisoria di merito e la proposta di aggiudicazione.

Formulata la graduatoria provvisoria, la Commissione rimetterà alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

La stazione appaltante provvederà, quindi, ad espletare tutte le attività necessarie per addivenire all'aggiudicazione della procedura aperta ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, immediatamente di seguito all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà ad effettuare tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico mediante il sistema AVCPass e, ove non disponibile, con i sistemi ordinari di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione ricevuta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché alla eventuale nuova aggiudicazione della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Entro il termine di 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà, la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

14 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, con la comunicazione di cui all'art. 76, c. 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di far pervenire alla medesima, nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, fra l'altro, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, c. 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale in conformità al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale fatti salvi gli incrementi di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La polizza fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La polizza fidejussoria deve essere prodotta esclusivamente in originale, su supporto cartaceo, con sottoscrizione autografa del garante autenticata da notaio il quale deve attestare anche i poteri di firma del garante medesimo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'operatore mandatario (capogruppo), in proprio nome e per conto di tutti i mandanti.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'operatore capofila, in nome proprio e per conto di tutte i consorziati o gli operatori che costituiscono il gruppo europeo;

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che richiama l'art. 93, c. 7 del medesimo decreto, l'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nelle misure percentuali ivi indicate qualora l'operatore possieda le certificazioni di qualità ed ambientali ivi previste ed a cui si rimanda; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, per beneficiare della riduzione, tutti i soggetti del raggruppamento, o del consorzio o del GEIE devono possedere le certificazioni previste.

b) per le **Imprese con sede in altri Stati**, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, D.P.R. n. 633/1972;

c) qualora l'aggiudicatario risulti un **RTI** (raggruppamento temporaneo di imprese o il GEIE):

- mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'operatore capogruppo o capofila dagli altri operatori riuniti, mediante scrittura privata autenticata da notaio;
- procura conferita al legale rappresentante dell'operatore capogruppo o capofila, risultante da atto pubblico, il quale rappresenterà gli operatori riuniti nella stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1392 del Codice Civile;
- regolamento interno del raggruppamento o del GEIE;

E' ammessa la presentazione del mandato, della procura e del regolamento interno del raggruppamento o del GEIE in un unico atto, redatto in forma pubblica da notaio; mandato e procura dovranno essere presentati anche nel caso in cui sia un operatore singolo ad aggregare uno o più operatori "minori".

(per il consorzio ordinario di concorrenti)

- copia dell'atto costitutivo del consorzio e delle successive modificazioni;

Si da avviso sin d'ora che l'aggiudicatario sarà, altresì, obbligato a comunicare alla stazione appaltante, in adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla presente gara, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica in argomento.

Scaduti i termini sopra indicati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nel termine assegnato la predetta documentazione non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare all'aggiudicatario un termine perentorio per la regolarizzazione/completamento di tali adempimenti, scaduto il quale la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi la stazione appaltante, si riserva il diritto e la facoltà:

- di indire una nuova procedura;
- o, in alternativa, di procedere, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione più sopra descritta, nei termini indicati.

Con l'aggiudicatario, solo dopo l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e l'approvazione del progetto definitivo, verrà stipulato un contratto relativo all'affidamento della progettazione esecutiva, dei lavori e gestione oggetto della presente gara.

15 NORME AGGIUNTIVE

Tutte le norme, le indicazioni, in contrasto col presente disciplinare di gara sono da ritenersi non valide.

16 PRESA VISIONE DEI LUOGHI

L'operatore economico può richiedere di effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i lavori. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante

dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre i tre giorni lavorativi antecedenti la data di presentazione dell'offerta, non sarà rilasciata alcuna attestazione da parte della stazione appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo appuntamento telefonico con Dott. Stefano Parodi o geom. Fabio Forte (tel. n. 059-225244 - mail stefano.parodi@agenziapo.it fabio.forte@agenziapo.it).

17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario;
- b) ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016 e s.m.i., n. 66, come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione; l'importo e le modalità di rimborso verranno comunicate all'aggiudicatario prima della stipula del contratto;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) è facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa; sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

18. Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 679/16, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Inoltre, si dichiara fin da ora che l'accesso alle modalità, finalità e categorie di trattamento, come ogni altro obbligo di legge in materia di Privacy e tutela dei dati personali, si può richiedere tramite email all'indirizzo: protocollo@cert.agenziapo.it .

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del già citato Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR), del 27 aprile 2016, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

19 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

È stato designato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dr. Ing. Federica Pellegrini, Dirigente della Direzione Territoriale Idrografica Emilia Orientale della stazione appaltante, Tel. 059-225244 Mail federica.pellegrini@agenziapo.it; PEC: ufficio-mo@cert.agenziapo.it

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Barbieri

ALLEGATI:

Modello A **D.G.U.E.**

Modello B Impegno a costituire ATI/consorzi ordinari/ GEIE da costituire

Modello C struttura operativa e dichiarazioni integrative

Modello D offerta economica

- 1 Lista integrata (o lista delle categorie a nove colonne)
- 2 Modalità di presentazione delle giustificazioni
 2/A - Tabelle editabili verifica congruità
- 3 Schema di contratto d'appalto
- 4 Documenti da allegare nella richiesta di autorizzazione al subappalto