

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO
Strada G. Garibaldi, n. 75
CAP 43121 PARMA (PR)
P. IVA 92116650349

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO dei lavori di ripristino funzionalità curva di navigazione del fiume Po n. 14 in comune di Motteggiana (MN) località Tabellano e n. 16 in comune di Suzzara (MN) (Foce Oglio) – MN-E-37-NI

con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CUP B92H18000250002 – CIG 7521908AD6

1 STAZIONE APPALTANTE

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO, Strada Garibaldi, n. 75, CAP 43121 PARMA (PR), Telef. 0521-797322/249/340, fax 0521/797360, mail gare@agenziapo.it - PEC ufficio.contratti@cert.agenziapo.it

2 OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori di ripristino funzionalità curva di navigazione del fiume Po n. 14 in comune di Motteggiana (MN) località Tabellano e n. 16 in comune di Suzzara (MN) (Foce Oglio).

Durata dei lavori in giorni 60 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il progetto esecutivo è stato validato con atto del RUP in data 26.07.2018 e approvato con determinazione dirigenziale n. 734 in data 06.08.2018.

3 IMPORTO DEI LAVORI E CATEGORIE E IMPORTO A BASE DI GARA

Importo stimato dell'appalto Euro 713.017,00 di cui euro 706.506,46 per lavori soggetti a ribasso di gara, (comprensivi di euro 235.329,26 stimati quali costo della manodopera soggetto a ribasso) ed euro 6.510,54 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini della qualificazione vengono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali o specializzate, di cui si compone l'opera:

TAB. 1

Lavorazioni	Categ.	Classifica	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di	OG 8	III	713.017,00	100	Prevalente	Subappaltabile nel

bonifica						limite del 30%
TOTALE		€ 713.000,00	100			

Opera prevalente

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto entro i limiti di legge ad imprese in possesso dei requisiti.

Per i **Raggruppamenti di imprese e Consorzi**: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di selezione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati nel presente disciplinare di gara mediante il metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel seguito del presente Disciplinare.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di seguito indicati:

TAB. 2

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) OFFERTA TECNICA	80
A.1 FORNITURE, CANTIERIZZAZIONE, SICUREZZA, VIABILITA'	40
A.1.1 Materiali previsti in cantiere, piano dei controlli	10
A.1.2 Ottimizzazione della fasi di cantiere: organizzazione, interferenze, viabilità, sicurezza, soluzioni organizzative per minimizzare gli impatti indotte dal cantiere	30
A.2 KNOW-HOW SPECIFICO DEL CONCORRENTE RELATIVAMENTE A OPERE ANALOGHE ESEGUITE NELL'ULTIMO QUINQUENNIO	5
A.3 MIGLIORIE PROGETTUALI E SCELTE TECNICHE EFFETTUATE, OTTIMIZZAZIONE DELLE CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELL'OPERA IN PROGETTO	35
B) OFFERTA ECONOMICA	20
B.1 SCONTO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	20

Il contratto sarà stipulato: a misura così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale di appalto a cui si demanda. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare di Gara.

5.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, GEIE (ART. 45, C. 2, LETT. D) ED E) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.)

In caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotta la seguente dichiarazione utilizzando l'apposita sezione prevista nella parte II – sezione A – “forma della partecipazione” lettera b) del D.G.U.E.:

- percentuali di partecipazione all'R.T.I. di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti e con espresso riferimento alle prestazioni di lavori previste nel presente bando di gara, anche al fine della verifica dei singoli requisiti di capacità per la rispettiva partecipazione.
- in caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotta una dichiarazione (utilizzando preferibilmente il **Modello B**), con la quale, l'A.T.I. si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire, con un unico atto notarile, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE** con rappresentanza all'operatore economico qualificato come capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

La Capogruppo dovrà possedere tali requisiti in misura maggioritaria e, in ogni caso, non in misura inferiore al 40%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori.

In caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE (**costituito prima della gara**) la capogruppo dovrà inoltre presentare, a corredo dell'offerta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stata costituita l'associazione temporanea/consorzio/GEIE di operatori economici e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale irrevocabile dagli altri operatori economici riuniti alla capogruppo; nell'atto costitutivo dovranno essere indicate le percentuali di partecipazione all'R.T.P. / Consorzio ordinario / GEIE di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti.
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C. (o copia di essa autenticata).

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto.

In caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE. (**non ancora costituito**) il **D.G.U.E.**, l'offerta e tutte le dichiarazioni, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa gara in associazione temporanea/consorzio

ordinario /GEIE. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

5.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni previste nel presente Disciplinare, sono tenuti a dichiarare mediante la compilazione della parte II – sezione A – “forma della partecipazione” lettera d) del D.G.U.E., se intendono eseguire direttamente i lavori oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con indicazione, in quest'ultimo caso, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e che eseguiranno i lavori. Sia il consorzio sia i consorziati esecutori dovranno rendere, sempre mediante compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E., a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale di cui al presente Disciplinare preferibilmente secondo i modelli allegati.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D.lgs. 50/16, è fatto divieto a tutti i consorziati esecutori del consorzio stabile di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato esecutore. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.3 SUBAPPALTO

In caso di subappalto deve essere compilata la sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori – Informazioni sull'Operatore Economico del modello di formulario D.G.U.E.

L'Ente provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Ai sensi dell'art. 105, c. 6 del Codice, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di gara, negli appalti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 o, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6/11/2012 n. 190, vale a dire:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

In tali casi, in sede di gara dovrà essere prodotto il **D.G.U.E. attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 anche con riferimento ai subappaltatori indicati.**

L'istanza di autorizzazione al subappalto deve essere presentata almeno 30 giorni prima dall'effettivo inizio delle relative lavorazioni e deve essere corredata dalla documentazione indicata nell'allegato “2” del presente disciplinare.

5.4 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 83, c. 8 del Codice dei Contratti le prescrizioni del presente articolo costituiscono elementi essenziali dell'offerta.

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini di quanto sopra, in sede di partecipazione il concorrente dovrà attestare, mediante la compilazione della sezione C: "informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" del D.G.U.E., il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Ogni ausiliaria dovrà **compilare un distinto DGUE** fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III e nella Parte VI.

A pena di esclusione, il rappresentante legale dell'operatore ausiliario dovrà, altresì, presentare una dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'allegato Modello D) con la quale :

- si obbliga verso il concorrente (operatore ausiliato) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti, né di trovarsi in una delle situazioni di controllo, con uno degli altri operatori economici che partecipano alla gara.

Il concorrente allega, altresì in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, c. 8, del Codice dei Contratti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e smi, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Nei confronti dei partecipanti alla gara non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A tal fine, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestanti il possesso dei predetti requisiti richiesti, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nei successivi articoli del presente Disciplinare di gara.

In sede di partecipazione l'operatore economico dovrà altresì dichiarare, utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello C**:

- a) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- b) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri

dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

- c) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara e nel progetto esecutivo approvato;
- d) di aver preso visione e di accettare integralmente il Protocollo di Legalità della Prefettura di Parma, sottoscritto da AIPO in data 11/07/2016 e s.m.i., visionabile e scaricabile dal sito www.agenziapo.it, Agenzia - "Amministrazione Trasparente" – sottosez. "Bandi di gara e contratti" ed a tal fine l'Operatore economico si impegna in caso di aggiudicazione, all'atto della stipula del contratto, alla sottoscrizione per accettazione del predetto Protocollo di Legalità.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti **da dichiararsi mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E.)**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- Possesso della certificazione SOA per la Categoria OG 8, Classifica III.

7 ACQUISIZIONE DOCUMENTI E INFORMAZIONI

7.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando ed il disciplinare di gara, il DGUE, i modelli, lo schema di contratto e gli elaborati progettuali, sono visionabili e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.agenziapo.it – "Albo On line – Bandi di gara. Sono altresì liberamente visionabili previo appuntamento telefonico col RUP al numero 0521-797286 oppure rivolgendosi al Dott. Piergiorgio Bensi e al Geom. Lorenzo Savi ai seguenti numeri telefonici 0521-797157 oppure 0521-797261.

7.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo ufficio.contratti@cert.agenziapo.it entro e non oltre 8 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte, e saranno resi pubblici dall'amministrazione mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto e con l'osservanza dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui al presente disciplinare, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere, o tramite consegna a mano **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14.09.2018, in apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata nel presente disciplinare.** La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

L'offerta dovrà essere corredata della documentazione di seguito meglio indicata e dovrà essere racchiusa, sempre a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, di seguito denominato "Plico

Generale”, sigillato su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se pre-incollati dal fabbricante) con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi anzidetti e non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Si precisa che per “sigillo” si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con firme) tale da confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il predetto Plico Generale potrà essere recapitato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, nel termine perentorio sopra indicato, presso il seguente indirizzo:

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO
Strada Giuseppe Garibaldi, n. 75
CAP 43121 PARMA (PR)

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico dall’Ufficio Protocollo Generale della stazione appaltante. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione, il plico non pervenga, entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato, all’indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Il predetto plico generale, collazionato con le modalità sopra e di seguito descritte, dovrà recare all’esterno, a pena di esclusione, l’esatta indicazione dell’oggetto dell’offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI lavori di ripristino funzionalità curva di navigazione del fiume Po n. 14 in comune di Motteggiana (MN) località Tabellano e n. 16 in comune di Suzzara (MN) (Foce Oglio) – MN-E-37-NI - NON APRIRE”.

Sempre sulla parte esterna del plico generale, a pena di esclusione ed al fine della esatta individuazione della provenienza delle offerte, dovranno essere chiaramente riportati i dati identificativi del concorrente (**l’esatta ragione sociale, indirizzo e il codice fiscale/partita I.V.A. numero di telefono, Fax, mail, PEC**).

Al fine dell’identificazione della provenienza del plico, in ipotesi di R.T.I. o Consorzi o GEIE, costituiti o costituendi, o altre forme associative di partecipazione, di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno, invece, essere osservate le seguenti modalità di collazione dell’offerta:

il plico dovrà riportare all’esterno l’intestazione (timbro e/o l’esatta ragione sociale o denominazione):

1. Dell’operatore mandatario in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di uno degli operatori che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi; del Consorzio, in caso di Consorzio;
2. delle indicazioni relative alla denominazione o ragione sociale di tutti gli operatori economici raggruppati e raggruppati.

Il plico generale, debitamente sigillato a pena di esclusione dovrà contenere:

- **busta "A documentazione amministrativa"** (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni del presente disciplinare);
- **busta "B offerta tecnica"** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni del presente disciplinare);
- **busta "C Offerta economica"** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni del presente disciplinare);

Al fine dell'identificazione della provenienza dei plichi A, B e C anche questi ultimi dovranno recare oltre l'oggetto, il timbro dell'offerente e/o l'esatta e completa ragione sociale o denominazione (in caso di R.T.I. Consorzi o altre forme associative di cui all'art. 46, dovranno essere rispettate le medesime modalità di indicazione sopra indicate con riferimento al plico generale).

I Plichi A, B e C. Regole di collazione e contenuto degli stessi.

Il plico generale, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta tre plichi contenenti ciascuno la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, racchiuse rispettivamente, sempre a pena di esclusione, in n. 3 (tre) plichi distinti e separati denominati "A documentazione amministrativa", "B - offerta tecnica" e "C - Offerta economica", anch'essi chiusi, sigillati su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se pre-incollati dal fabbricante) con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmati in tutti i lembi anzidetti e non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Si precisa, inoltre, che la documentazione da produrre per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana. In ipotesi di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere prodotta anche la relativa traduzione giurata.

9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Pena l'esclusione dalla gara e fatte salve le ipotesi di regolarizzazione disciplinate dalla vigente normativa, il plico "A" dovrà contenere la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara. Le dichiarazioni prodotte comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che siano comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli artt. 18, 19 e 19 bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità del dichiarante. N.B. Qualora il medesimo dichiarante renda in sede di gara una pluralità di dichiarazioni, sarà sufficiente la produzione di una sola fotocopia del documento d'identità.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione.

- A. modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) da presentarsi su supporto informatico e firmato digitalmente** - allegato "A" al presente disciplinare di gara compilato e sottoscritto dal concorrente, riportando tutte le informazioni contenute pertinenti alla presente gara;
- B. Dichiarazione integrativa**, resa utilizzando preferibilmente il **Modello C**, con la quale dichiara:
 - di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;

- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- di aver preso visione e di accettare integralmente il Protocollo di Legalità della Prefettura di Parma, sottoscritto da AIPO in data 11/07/2016, visionabile e scaricabile dal sito www.agenziapo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosez. "Bandi di gara e contratti".

C. GARANZIA PROVVISORIA di Euro 14.260,34 (Euro Quattordicimiladuecentosessanta/34), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché al contenuto degli schemi tipo allegati al D.M. Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018 n. 31

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del Codice, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del Codice, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del Codice la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

N.B . la garanzia provvisoria può essere prodotta anche su supporto informatico firma digitalmente, sia dal contraente che del garante, purché siano osservate tutte le regole poste a

garanzia di tale modalità documentale e cioè le disposizioni di cui al Codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Per usufruire dei benefici in materia di cauzione provvisoria previsti per le microimprese, le piccole e le medie imprese, è necessario che in sede di gara i concorrenti dichiarino il possesso dei requisiti previsti dall'art.3, comma 1, lett. aa) del codice dei contratti pubblici.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

D. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

E. PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS: Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

F. ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC del contributo appalti di Euro 70,00 di cui alla delibera dell'Autorità in data 22.12.2015, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. **Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" ovvero l'operatore economico, a riprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita su indicato.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., GEIE, Rete di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

- G.** Fotocopia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi della **CERTIFICAZIONE SOA** in corso di validità per la Categoria e Classe di lavori richiesta nel paragrafo del possesso dei requisiti del presente disciplinare.
- H.** In caso di **AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà indicare nell'apposita sezione del **D.G.U.E.** gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un **D.G.U.E.** distinto per ognuna delle ausiliarie, sottoscritto dal Legale Rappresentante della stessa attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'allegato Modello D) con la quale si obbliga verso il concorrente (operatore ausiliato) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente nonché di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti, né di trovarsi in una delle situazioni di controllo, con uno degli altri operatori economici che partecipano alla gara.
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico" a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

Per i R.T.I. non costituiti, inoltre, dovrà essere prodotto:

- Impegno a costituire formalmente il RTI in caso di aggiudicazione, preferibilmente da redigersi secondo il Modello "B" allegato, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

Per i R.T.I. già costituiti, inoltre, dovrà essere prodotto:

- ATTO COSTITUTIVO del R.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.:
 - il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, inoltre, dovrà essere prodotto:

a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni.

RETE D'IMPRESE

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del Codice.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto Modello B) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., GEIE, Rete di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

9.1 VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B" dovrà contenere al suo interno una/due relazione/i descrittiva/e che evidenzi/no le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta in versione cartacea originale firmata e su supporto digitale contenente la rappresentazione digitale dell'originale firmata. Nella busta "B" dovrà essere inserita anche una dichiarazione con la quale il concorrente attesti sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, che la copia dell'offerta tecnica su supporto digitale è conforme all'originale cartaceo.

La relazione tecnica di massimo 15 fogli A4 (equivalenti a massimo 30 facciate, esclusa copertina, indice ed allegati, dimensione minima carattere 11 e interlinea minima 1,5 righe) descrittiva degli elementi qualitativi e migliorativi dell'offerta tecnica. La relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nella parte iniziale del presente disciplinare ed in modo tale che, ogni paragrafo, sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata.

La relazione tecnica dovrà essere elaborata attraverso l'esplicitazione dei seguenti capitoli contenenti gli elementi a fianco riportati:

A	FORNITURE, SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, IMPATTI
	A.1 FORNITURE MATERIALE
	A.2 CANTIERIZZAZIONE, SICUREZZA, VIABILITA'
	A.3 KNOW-HOW SPECIFICO DEL CONCORRENTE RELATIVAMENTE A OPERE ANALOGHE ESEGUITE NELL'ULTIMO QUINQUENNIO
B	MIGLIORIE PROGETTUALI E SCELTE TECNICHE EFFETTUATE, OTTIMIZZAZIONE DELLE CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELL'OPERA IN PROGETTO

Dovranno essere prodotti, a corredo della relazione tecnica, ai fini della valutazione delle migliorie, gli elaborati esecutivi integrativi del progetto a base d'appalto; più in particolare:

- Planimetrie, sezioni;
- Dettagli esecutivi;
- Schede tecniche dei materiale utilizzati;
- Specifiche integrazioni al Capitolato Speciali d'Appalto riferite alle migliorie;
- Descrizione di nuove voci di elenco prezzi;
- Computo metrico (non estimativo) di quantificazione delle migliorie offerte;
- Diagrammi;
- Certificazioni;
- Schede e certificati di esecuzione dei lavori analoghi eseguiti;
- Quant'altro il concorrente ritenga idonea a descrivere la miglioria offerta.

Tali elaborati dovranno richiamare in maniera esplicita ognuno dei sub-criteri A.1, A.2, A.3, B di cui alla tabella 2 ai quali fanno riferimento.

Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuare a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti di AIPo qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Non verranno prese in considerazione soluzioni o migliorie che necessitano di nuove autorizzazioni rispetto a quanto già acquisito dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'istruttoria seguita fino al progetto esecutivo a base di gara.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica NON deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'operatore dovrà indicare, anche con una dichiarazione a parte, sempre inserita nella "**Busta B - offerta tecnica**", le parti degli elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/1990 s.m.i. da parte di terzi.

Pertanto, dovrà precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Oppure

- che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta
..... vi sono i seguenti segreti tecnici motivati da
..... e comprovati da
..... ed i seguenti segreti commerciali motivati da
..... e comprovati da
..... *(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nell'offerta tecnica o da allegare a parte):*
-
- e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

11 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere bollata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Pena l'esclusione, in tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli specificatamente di seguito indicati:

11.1 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

(resa utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello E**) che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **il ribasso percentuale**, con due cifre decimali espresso in cifre ed in lettere, che l'offerente offre in

ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto ai valori a base di gara individuati dalla Stazione Appaltante.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera.**

11.2 ELENCO E QUANTIFICAZIONE DELLE LAVORAZIONI ELEMENTARI

Premesso:

- che l'offerta economica di cui al precedente punto 11.1 è fissa ed invariabile e compensa, con l'applicazione del ribasso indicato ai soli prezzi di progetto, i lavori compresi nel progetto esecutivo;
- che le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara, risultano parimenti comprese e compensate integralmente nel prezzo complessivo discendente dall'offerta suddetta;

ai soli fini della individuazione di eventuali variazioni nelle quantità e tipologie delle lavorazioni elementari, discendenti dalle eventuali proposte tecniche migliorative, formulate dal concorrente nell'Offerta Tecnica inserita nella precedente busta "B", è richiesta la compilazione dell'"elenco delle lavorazioni elementari", secondo lo schema allegato: **Modello F**, indicando:

- per ognuna delle lavorazioni elementari previste in progetto, già presenti nel modello suddetto in forma di codice, descrizione e quantità, le eventuali variazioni introdotte sulle quantità complessive indicate nel modulo stesso (precompilate e corrispondenti al progetto esecutivo) rispetto a quelle derivanti dalle soluzioni tecniche migliorative proposte dal concorrente;
- le eventuali voci di lavorazioni elementari non comprese in quelle precompilate del suddetto modulo, ma necessarie per la realizzazione delle soluzioni tecniche migliorative offerte, andranno inserite al fondo del suddetto modulo, avendo cura di utilizzare quale Prezzario di Riferimento quello Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Difesa del Suolo) aggiornamento 2017.

Il predetto Modello "E" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti sotto indicati, dovrà essere inserito nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA.

SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale dell'operatore singolo;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di Raggruppamenti Temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

12 SVOLGIMENTO DELLA GARA – SCELTA DEL CONTRAENTE

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 del giorno **17.09.2018** in seduta pubblica presso apposita sala nella sede della stazione appaltante. L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta da Dirigente della Stazione appaltante.

(Fase 1) Apertura delle "Buste A Documentazione amministrativa":

La Commissione di gara procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e alla loro numerazione,

a verificare che all'interno del plico generale vi siano le tre buste denominate "A", "B" e "C". Numera le buste contenute nel plico generale con lo stesso numero di quella esterna che sarà attribuito in ordine di arrivo al protocollo della stazione appaltante. Constatata l'integrità delle buste interne, procede quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta "A Documentazione amministrativa", per verificare la completezza e il rispetto delle prescrizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, secondo la normativa vigente in materia ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente.

La Commissione di gara procede, altresì, ad una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

(Fase 2): Apertura delle Buste «B» contenenti le offerte tecniche

La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, provvede a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "B - offerta tecnica" e a verificare che la stessa sia conforme a quanto richiesto nel presente bando disciplinare di gara, effettuandone l'esame ed escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti sotto il profilo tecnico.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate con la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri prestabiliti.

(Fase 3) Apertura delle Buste «C» contenenti offerte economiche

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle Buste "C - offerte economiche e, data lettura delle offerte, attribuirà i relativi punteggi con i criteri indicati nel presente disciplinare.

Ciò fatto la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sommando i singoli punteggi parziali ottenuti da ciascun operatore e quindi alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Commissione di gara provvederà a comunicare ai concorrenti ammessi la data e l'ora delle varie sedute pubbliche successive alla prima a mezzo PEC o modalità equivalenti con preavviso di almeno 48 ore.

In presenza di un numero limitato di offerte, la Commissione può decidere, dandone comunicazione in seduta pubblica, di sospendere la seduta per l'analisi, in sede riservata, delle offerte tecniche, aggiornando la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, nella giornata stessa. In tal caso non sarà data comunicazione tramite posta elettronica.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, che avrà validità 180 giorni, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà sottoscritto il contratto.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere di proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifica

determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo e secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti autodichiarati.

13 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo – compensatore, di seguito riportato:

La valutazione della singola offerta è effettuata con la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti o sub elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o sub elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati con i metodi indicati ai successivi paragrafi 13.1(offerta tecnica), 13.2 (offerta economica).

N.B. Nell'effettuare i calcoli si terrà conto fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra dopo la virgola sia pari o superiore a 5.

13.1 Modalità di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di natura tecnica di cui ai criteri A e B della tabella 2 del presente disciplinare (e sotto-criteri A.1, A.2, A.3, B), in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella "busta B offerta tecnica".

La stazione appaltante adotta i seguenti criteri motivazionali:

- relativamente al criterio di valutazione A.1, mettano in evidenza l'approvvigionamento, la qualità dei materiali idonei per l'esecuzione delle opere;
- relativamente al criterio di valutazione A.2, mettano in evidenza l'organizzazione del cantiere, la minimizzazione dell'impatto del cantiere e delle singole fasi lavorative sul territorio e sulla viabilità e che garantiscano la compatibilità ambientale;
- relativamente al criterio di valutazione A.3, mettano in evidenza il grado di esperienza del concorrente nella realizzazione di opere analoghe a quelle in appalto, eseguite nell'ultimo quinquennio, con particolare riferimento a mezzi ed attrezzature che il concorrente intende utilizzare nel presente appalto.
- relativamente al criterio di valutazione B, il Concorrente dovrà indicare e quantificare se e come si intende ottimizzare l'intervento previsto in progetto, specificando modalità esecutive e oneri connessi, in virtù anche a possibili criticità idrauliche residue non affrontate dal progetto in oggetto, nel rispetto di tutti i parere favorevoli già acquisiti da questo Ente e di tutti i vincoli esistenti sulla zona di intervento.

Si specifica che la Commissione non procederà alla valutazione di quei sub-elementi che non riportino l'ordine e la nomenclatura descritta nelle tabelle riportate sopra.

I coefficienti V(a) sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (parametri A.1, A.2, A.3, B della Tabella 2), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed

uno, calcolati dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”; una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre; qualora non venisse presentato del materiale indicato nel presente disciplinare e nel relativo bando e questo non consenta alla Commissione di esprimere una valutazione, la Commissione non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi carenti di documentazione e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione;

Il punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali conseguiti per ogni sub-criterio di valutazione con le modalità sopra indicate.

In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a 3 (tre), essendo inappropriato l'utilizzo del “confronto a coppie”, sarà applicato il “**metodo 4**” indicato da ANAC “Quaderno – dell’ relativo ai criteri di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa” del Dicembre 2011 che consiste nell’attribuzione discrezionale di un coefficiente tra 0 e 1 per ogni elemento di natura qualitativi. I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all’unità l’offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno r apportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

13.2 Modalità di attribuzione del punteggio per l’offerta economica

Per quanto riguarda l’elemento di valutazione “ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara” il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un’interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell’offerta più conveniente

13.3 Verifica offerte anomale, formazione graduatoria provvisoria, controlli ed aggiudicazione definitiva.

La Commissione procederà quindi al calcolo e rilevazione di eventuali offerte anomale, ai sensi dell’art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ipotesi di anomalia o, comunque laddove intenda avvalersi della facoltà di cui all’art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; il predetto responsabile procederà, pertanto, anche avvalendosi della stessa Commissione Giudicatrice, ad eseguire tutte le necessarie attività di verifica di tali offerte, in conformità a quanto previsto dall’art. 97, c. 4, 5 e 6 del medesimo decreto.

All’esito di tali operazioni la Commissione Giudicatrice procederà, infine, a dichiarare in seduta pubblica l’anomalia delle offerte che, all’esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue e, immediatamente di seguito, formulerà la graduatoria provvisoria di merito e la proposta di aggiudicazione.

Formulata la graduatoria provvisoria, la Commissione rimetterà alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

La stazione appaltante provvederà, quindi, ad espletare tutte le attività necessarie per addivenire all’aggiudicazione della procedura aperta ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, immediatamente di seguito all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà ad effettuare tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico mediante il sistema AVCPass e, ove non disponibile, con i sistemi ordinari di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione ricevuta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché alla eventuale nuova aggiudicazione della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Entro il termine di 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà, la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

14 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, con la comunicazione di cui all'art. 76, c. 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di far pervenire alla medesima, nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, fra l'altro, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, c. 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale in conformità alla polizza-tipo di cui al D.M. 19/01/2018, n. 31, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale fatti salvi gli incrementi di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La polizza fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La polizza fidejussoria deve essere prodotta in originale, su supporto cartaceo, con sottoscrizione autografa del garante autenticata da notaio il quale deve attestare anche i poteri di firma del garante medesimo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'operatore mandatario (capogruppo), in proprio nome e per conto di tutti i mandanti.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'operatore capofila, in nome proprio e per conto di tutte i consorziati o gli operatori che costituiscono il gruppo europeo;

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che richiama l'art. 93, c. 7 del medesimo decreto, l'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nelle misure percentuali ivi indicate qualora l'operatore possieda le certificazioni di qualità ed ambientali ivi previste ed a cui si rimanda; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, per beneficiare della riduzione, tutti i soggetti del raggruppamento, o del consorzio o del GEIE devono possedere le certificazioni previste.

b) per le **Imprese con sede in altri Stati**, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, D.P.R. n. 633/1972;

c) qualora l'aggiudicatario risulti un **RTI** (raggruppamento temporaneo di imprese o il GEIE):

- mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'operatore capogruppo o capofila dagli altri operatori riuniti, mediante scrittura privata autenticata da notaio;

- procura conferita al legale rappresentante dell'operatore capogruppo o capofila, risultante da atto pubblico, il quale rappresenterà gli operatori riuniti nella stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1392 del Codice Civile;

- regolamento interno del raggruppamento o del GEIE;

E' ammessa la presentazione del mandato, della procura e del regolamento interno del raggruppamento o del GEIE in un unico atto, redatto in forma pubblica da notaio; mandato e procura dovranno essere presentati anche nel caso in cui sia un operatore singolo ad aggregare uno o più operatori "minori".

(per il consorzio ordinario di concorrenti)

- copia dell'atto costitutivo del consorzio e delle successive modificazioni;

Si da avviso sin d'ora che l'aggiudicatario sarà, altresì, obbligato a comunicare alla stazione appaltante, in adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla presente gara, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica in argomento.

Scaduti i termini sopra indicati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nel termine assegnato la predetta documentazione non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare all'aggiudicatario un termine perentorio per la regolarizzazione/completamento di tali adempimenti, scaduto il quale la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi la stazione appaltante, si riserva il diritto e la facoltà:

- di indire una nuova procedura;

- o, in alternativa, di procedere, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione più sopra descritta, nei termini indicati.

Con l'aggiudicatario, solo dopo l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e l'approvazione del progetto definitivo, verrà stipulato un contratto relativo all'affidamento della progettazione esecutiva, dei lavori e gestione oggetto della presente gara.

15 NORME AGGIUNTIVE

Tutte le norme, le indicazioni, in contrasto col presente disciplinare di gara sono da ritenersi non valide.

16 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario;

b) ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016 e s.m.i., n. 66, come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione; l'importo e le modalità di rimborso verranno comunicate all'aggiudicatario prima della stipula del

contratto;

- c) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) è facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa; sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

II Trattamento dati

Dichiarazione in ordine all' informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13-14 del Regolamento UE 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Inoltre, si dichiara fin da ora che l'accesso alle modalità, finalità e categorie di trattamento, come ogni altro obbligo di legge in materia di Privacy e tutela dei dati personali, si può richiedere tramite email all'indirizzo: es. protocollo@cert.agenziapo.it

17 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

È stato designato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dr. Ing. Ettore Alberani, Direzione Area Navigazione, Idrovie e Porti della stazione appaltante, Tel. 0522-963820; Mail ettore.alberani@ageziapo.it

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Barbieri



ALLEGATI:

- 1 Schema di contratto d'appalto
- 2 Documenti da allegare nella richiesta di autorizzazione del subappalto

Modello A	D.G.U.E. su supporto informatico e firmato digitalmente
Modello B	Impegno a costituire ATI/consorzi ordinari/ GEIE da costituire
Modello C	dichiarazioni integrative
Modello D	dichiarazione ausiliario
Modello E	offerta economica
Modello F	elenco delle lavorazioni elementari