

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI ACCORDO QUADRO**

**ACCORDO QUADRO 2019-2021 RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE IDRAULICHE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TERRITORIALE IDROGRAFICA LOMBARDIA ORIENTALE-**

- **Lotto 1- BS-E-76-M** (presidio PTI\_MN\_4) competenza dell'Ufficio Operativo di Mantova;
- **Lotto 2-MN-E-426-M** (presidio PTI\_MN\_1) competenza dell'Ufficio Operativo di Mantova;
- **Lotto 3- CR-E-305-M** (presidio PTI\_CR\_1) competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona;
- **Lotto 4- MN-E-425-M** (presidio PTI\_MN\_2 e 3) competenza dell'Ufficio Operativo di Mantova;
- **Lotto 5- CR-E-304-M** (presidio PTI\_CR\_2) competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona;
- **Lotto 6- CR-E-306-M** (presidio PTI\_CR\_1) competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona;

Responsabili Unici del Procedimento:

**Ing. Marcello Moretti per BS-E-76 M – MN-E-425 – MN-E-426 M**

Recapiti: [marcello.moretti@agenziapo.it](mailto:marcello.moretti@agenziapo.it) - tel. 0376-320461;

**Ing. Ing. Alessio Picarelli per CR-E-304 M – CR-E-305 M**

Recapiti: [alessio.picarelli@agenziapo.it](mailto:alessio.picarelli@agenziapo.it) - tel. 0372-458021;

**Dott. Paolo Michellini per CR-E-306 M**

Recapiti: [paolo.michellini@agenziapo.it](mailto:paolo.michellini@agenziapo.it) - tel. 0372-458021.

**Premessa**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da AIPO - Agenzia Interregionale per il Fiume Po - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni riguardanti l'appalto avente ad oggetto l'affidamento di Accordo Quadro di durata triennale 2019-2021 per i lavori e forniture necessari per la manutenzione delle opere idrauliche e dei corsi d'acqua di competenza di AIPO - Direzione Territoriale Idrografica Lombardia orientale, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3, del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice).

**1. Oggetto e importo dell'appalto**

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo all'esecuzione dei lavori di manutenzione delle opere idrauliche e dei corsi d'acqua di competenza della Direzione Territoriale Idrografica Lombardia orientale, Uffici Operativi di Mantova (Fiumi Po, Mincio, Secchia, Oglio, Chiese, Mella e torrente Garza) e Cremona (Fiumi Po, Adda, Serio e Cherio), da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

I luoghi di esecuzione dei lavori sono nelle Province di Cremona, Lodi, Bergamo, Milano, Lecco, Mantova e Brescia per come riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, all'interno dei singoli Lotti.

L'importo dei singoli lotti, comprensivo degli oneri per la sicurezza, esclusa IVA, stanziato dall'Amministrazione nel triennio 2019-2021, per far fronte agli interventi manutentivi, è indicato nella sottostante tabella.

Lotto	Importo Complessivo Lavori €	Importo manodopera € (*)	Categ. SOA	CIG	CUP
Lotto 1 BS-E-76 M	677.299,31	144.064,19	OG/8 III	7928144F62	B21G18000150002
Lotto 2 MN-E-426 M	674.521,65	106.948,40	OG/8 III	7928206290	B61G18000500002
Lotto 3 CR-E-305 M	666.700,00	83.350,00	OG/8 III	793218889B	B11G18000560002
Lotto 4 MN-E-425 M	518.403,96	85.669,61	OG/8 II	79281769CC	B61G18000510002
Lotto 5 CR-E-304 M	454.000,00	75.480,00	OG/8 II	7931885E8E	B11G18000570002
Lotto 6 CR-E-306 M	91.700,00	34.590,00	OG/1 (**)	79317986C5	B11G18000680002

(\*) importo presunto sulla base della tipologia di lavorazioni in appalto

(\*\*) no attestazione Soa (qualificazione art. 90 D.P.R. 207/2010)

I costi per la sicurezza, non ribassabili, saranno quantificati in occasione dell'affidamento/ordinativo dei singoli lavori, sulla base dei costi per approntamenti per la sicurezza contenuti nell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e difesa del suolo della Regione Lombardia 2019 - Delibera di Giunta Regionale n. 1129 del 28 dicembre 2018, dal Coordinatore per la Sicurezza, ovvero ricorrendo a giustificate analisi prezzi.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18 del Codice un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale secondo quanto disposto all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 7 del presente disciplinare, costituiti dagli operatori economici individuati all'art. 45, comma 2, del Codice.

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI ACCORDO QUADRO**

**ACCORDO QUADRO 2019-2021 RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE IDRAULICHE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TERRITORIALE IDROGRAFICA LOMBARDIA ORIENTALE-**

- **Lotto 1- BS-E-76-M** (presidio PTI\_MN\_4) competenza dell'Ufficio Operativo di Mantova;
- **Lotto 2-MN-E-426-M** (presidio PTI\_MN\_1) competenza dell'Ufficio Operativo di Mantova;
- **Lotto 3- CR-E-305-M** (presidio PTI\_CR\_1) competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona;
- **Lotto 4- MN-E-425-M** (presidio PTI\_MN\_2 e 3) competenza dell'Ufficio Operativo di Mantova;
- **Lotto 5- CR-E-304-M** (presidio PTI\_CR\_2) competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona;
- **Lotto 6- CR-E-306-M** (presidio PTI\_CR\_1) competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona;

Responsabili Unici del Procedimento:

**Ing. Marcello Moretti per BS-E-76 M – MN-E-425 – MN-E-426 M**

Recapiti: [marcello.moretti@agenziapo.it](mailto:marcello.moretti@agenziapo.it) - tel. 0376-320461;

**Ing. Ing. Alessio Picarelli per CR-E-304 M – CR-E-305 M**

Recapiti: [alessio.picarelli@agenziapo.it](mailto:alessio.picarelli@agenziapo.it) - tel. 0372-458021;

**Dott. Paolo Michellini per CR-E-306 M**

Recapiti: [paolo.michellini@agenziapo.it](mailto:paolo.michellini@agenziapo.it) - tel. 0372-458021.

**Premessa**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da AIPO - Agenzia Interregionale per il Fiume Po - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni riguardanti l'appalto avente ad oggetto l'affidamento di Accordo Quadro di durata triennale 2019-2021 per i lavori e forniture necessari per la manutenzione delle opere idrauliche e dei corsi d'acqua di competenza di AIPO - Direzione Territoriale Idrografica Lombardia orientale, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3, del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice).

**1. Oggetto e importo dell'appalto**

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo all'esecuzione dei lavori di manutenzione delle opere idrauliche e dei corsi d'acqua di competenza della Direzione Territoriale Idrografica Lombardia orientale, Uffici Operativi di Mantova (Fiumi Po, Mincio, Secchia, Oglio, Chiese, Mella e torrente Garza) e Cremona (Fiumi Po, Adda, Serio e Cherio), da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Ai soggetti con identità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

### **3. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter), del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare all'affidamento di uno stesso lotto** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato all'affidamento del medesimo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

L'aggiudicazione di un lotto ad un raggruppamento temporaneo ove partecipa un operatore economico esclude la possibilità, nella medesima procedura, di aggiudicare un successivo lotto ad un altro raggruppamento temporaneo ove è presente il medesimo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, ultimo periodo, del Codice, ai consorziati indicati da un consorzio in sede di offerta è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara e per il medesimo lotto.

### **4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

#### **4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **4.2. Presa visione della documentazione di gara**

La documentazione di gara è disponibile sito internet all'indirizzo [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) – “Servizi - Albo On line – Bandi di gara” e consiste in: Bando di gara; Disciplinare di gara; Modelli di dichiarazione; Schema di Accordo Quadro; Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati grafici; Elenco prezzi.

#### **4.3. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.contratti@cert.agenziapo.it](mailto:ufficio.contratti@cert.agenziapo.it), almeno 9 (nove) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) – “Servizi - Albo On line – Bandi di gara”.

#### 4.4. Modalità di presentazione della documentazione

##### 4.4.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il **Modello A** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa a ciascun lotto (Operatore Economico singolo, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di Impresa singola, dal Legale Rappresentante o Procuratore;
- nel caso di A.T.I., da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

##### 4.4.2. Documento di gara Unico Europeo

Il concorrente compila il **DGUE (Mod. B)** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.agenziapo.it> – “Servizi - Albo On line – Bandi di gara – Accordo Quadro Lombardia

Orientale, secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte II.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE **in formato digitale e/o cartaceo**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al **Mod. C)**;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) - Sezione SERVIZI - Albo on line – Bandi di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

#### **4.5 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76 del Codice, tutte le comunicazioni saranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende

validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4.6 Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi AIPo derivanti dal trasferimento dello Stato, quali risorse spettanti per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. n. 112/98 e s.m.i..

L'Accordo Quadro ha durata, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, sul triennio 2019-2021. La prosecuzione del contratto per le annualità 2020 e 2021 è subordinata, di anno in anno, all'approvazione del bilancio di previsione triennale da parte del Comitato di Indirizzo dell'AIPo, che dovrà prevedere le risorse occorrenti per la manutenzione prevista per gli importi di contratto.

Resta inteso che, nel caso di mancata prosecuzione del contratto per i motivi suddetti o qualsiasi altro motivo, spetterà all'Aggiudicatario il solo pagamento dei lavori ordinati e realizzati e debitamente documentati.

L'Agenzia provvederà con apposita lettera raccomandata a comunicare all'Appaltatore, entro la scadenza di ogni annualità, l'eventuale interruzione dell'Accordo.

Al raggiungimento del valore massimo stimato, l'Accordo cesserà di avere effetto, anche anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura" secondo le modalità espresse nel CSA.

#### **4.7. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e secondo le vigenti leggi ed, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 18, primo periodo, della legge n. 55 del 2019, fino al 31 dicembre 2020, fatto salvo il comma 5°, il subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto e dei singoli lavori affidati in esecuzione dell'accordo quadro.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei utilizzando il **DGUE – Parte II – sezione D**; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente, al subappaltatore e al cottimista ovvero agli esecutori in subcontratto di forniture con posa in opera, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice e s.m.i..

#### **4.8. Ulteriori disposizioni**

**L'aggiudicatario di un lotto non potrà aggiudicarsi i lotti successivi e, pertanto, le sue eventuali ulteriori offerte non saranno aperte.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 94 del codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di

differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, non prima di 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore, nonché di recesso o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Per la partecipazione alla gara deve essere prodotto un plico contenente una sola **busta A** – Documentazione amministrativa per tutti i lotti per cui si presenta offerta, una **busta B** – Offerta tecnica - per ciascun lotto per cui si presenta offerta e una **busta C** – Offerta economica - per ciascun lotto per cui si presenta offerta. All'esterno della/e busta/e dovrà essere indicato il lotto cui l'offerta si riferisce.

## 5. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "**garanzia provvisoria**", a pena di esclusione.

La cauzione deve essere pari agli importi di cui alla sottostante tabella

Lotto	Cauzione provvisoria euro <sup>(*)</sup>
LOTTO 1 BS-E-76 M	€ 13.545,99
LOTTO 2 MN-E-426 M	€ 13.490,43
LOTTO 3 CR-E-305 M	€ 13.334,00
LOTTO 4 MN-E-425 M	€ 10.368,08
LOTTO 5 CR-E-304 M	€ 9.080,00
LOTTO 6 CR-E-306 M	€ 1.834,00

<sup>(\*)</sup> fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

e deve essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato o mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in



associazione temporanea di imprese o in consorzio di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

**Si precisa che deve essere prodotta una garanzia provvisoria distinta per ciascuno dei lotti per i quali si partecipa e ciascuna garanzia provvisoria deve riportare l'indicazione del lotto cui si riferisce.**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **"garanzia definitiva"**, sotto forma di cauzione o fideiussione e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

**L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva può essere ridotto nei casi e nelle misure dettagliate all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, inserendo nella busta "A-Documentazione Amministrativa" l'originale o la copia conforme delle varie attestazioni e certificazioni.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria sarà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario automaticamente, al momento della stipula del contratto, mentre nei confronti degli altri concorrenti sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

**La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio di esecuzione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore sarà tenuto a produrre al RUP copia della polizza assicurativa prevista dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della somma assicurata contro i danni dovrà essere pari all'importo dell'Accordo Quadro mentre il massimale per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi sarà pari al 5% dell'importo assicurato, con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro.

## **6. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità

<b>Lotto</b>	<b>Contributo ANAC</b>
LOTTO 1 BS-E-76 M	€ 70,00
LOTTO 2 MN-E-426 M	€ 70,00
LOTTO 3 CR-E-305 M	€ 70,00
LOTTO 4 MN-E-425 M	€ 70,00

Lotto	Contributo ANAC
LOTTO 5 CR-E-304 M	€ 35,00
LOTTO 6 CR-E-306 M	Esente

scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016:

a) versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità eseguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, del manuale del servizio

b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

*(per i soli operatori esteri)*

c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788),(BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la **Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **7. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa - Avvalimento**

I **concorrenti** devono essere in possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 216 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, i requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% come indicato dall'art. 92, comma 2, del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 216 del Codice; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per partecipare alla gara i concorrenti, comprese le imprese raggruppate o consorziate, devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, qualora l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore alla classifica III. Il possesso

della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 216 del Codice, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente – singolo o in raggruppamento - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di quanto sopra, in sede di offerta il concorrente dovrà allegare una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario (da redigersi mediante la compilazione di apposito **D.G.U.E. in formato digitale e/o cartaceo**) attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente utilizzando preferibilmente il **Mod. C**.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**N.B. Limitazioni in caso di avalimento.** Nel caso in cui l'impresa A partecipasse autonomamente per i lotti 1, 2 e 3 e prestasse mediante avalimento i suoi requisiti di qualificazione all'impresa B per la partecipazione nei lotti 4, 5 e 6, qualora la medesima impresa A risultasse aggiudicataria del lotto 1 o 2 o 3, l'impresa B non potrebbe rendersi aggiudicataria del lotto 4 o 5 o 6 avvalendosi dei requisiti già utilizzati dall'impresa A per l'aggiudicazione di un precedente lotto.

## **8. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente **disciplinare di gara**, mediante il **metodo aggregativo compensatore**.

Al punto B.1 della tabella riportata nel presente disciplinare, il ribasso sul prezzo deve intendersi: ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara per come riportato in Appendice al Capitolato Speciale d'Appalto, espresso in cifre ed in lettere.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel paragrafo 14.2 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata a seguito dello svolgimento di tutti gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente.

## 9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12,00 del giorno 29/07/2019, esclusivamente al seguente indirizzo:

**"AIPO - Agenzia Interregionale per il Fiume PO - Strada Giuseppe Garibaldi 75, 43121 Parma - Ufficio Gare e Contratti".**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 presso l'ufficio Gare e Contratti della Stazione Appaltante, presso la sede AIPO di Strada G. Garibaldi 75, 43121 Parma. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nel giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il recapito dovrà avvenire inderogabilmente entro le ore 12,00.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e, in particolare, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede legale ed indirizzo PEC per le comunicazioni, e riportare la classifica e l'oggetto della gara, CUP, CIG, data ed ora di scadenza per la presentazione delle offerte, specificando i lotti per i quali l'operatore economico partecipa.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere, al suo interno, tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa";**

**"B – Offerta tecnico-organizzativa" una busta per ciascun lotto per cui si partecipa, indicando su ogni busta il numero del lotto e la classifica;**

**"C - Offerta economica" una busta per ciascun lotto per cui si partecipa, indicando su ogni busta il numero del lotto e la classifica.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 10. Contenuto della Busta "A-Documentazione amministrativa"

Nella busta "A-Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio, i seguenti documenti:

- A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**Modello "A"**) completo di tutte le informazioni e dichiarazioni integrative previste nei relativi allegati (**Mod. A-bis, Mod. A-ter**);
- B. modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo in formato digitale e/o cartaceo (D.G.U.E.) e firmato (Modello "B") al presente disciplinare di gara compilato e sottoscritto dal concorrente, riportando tutte le informazioni contenute pertinenti alla presente gara;
- C. **GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o

presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e/o delle consorziate.

Per usufruire dei benefici in materia di cauzione provvisoria previsti per le microimprese, le piccole e le medie imprese, è necessario che in sede di gara i concorrenti dichiarino il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. pubblici.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

D. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) **COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia

fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

- E. **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS:** Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

**Si precisa che il PASSOE deve essere distinto per ogni lotto a cui si partecipa.**

- F. **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC** del contributo appalti di euro come indicato nella tabella soprariportata, di cui alla delibera dell'Autorità n. 1377 in data 21.12.2016, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. **Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" ovvero l'operatore economico, a riprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita su indicato.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., GEIE, Rete di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

- G. Fotocopia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. della **CERTIFICAZIONE SOA** in corso di validità per la Categoria e Classe di lavori richiesta nel paragrafo del possesso dei requisiti.

**Si fa presente che per quanto riguarda il Lotto 6 – CR-E-306 M non è obbligatoria l'iscrizione alla SOA. In questo caso l'Operatore Economico dovrà dichiarare di avere i requisiti previsti dall'art. 90, comma 1, del DPR n. 207/2010.**

- H. In caso di **AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà indicare nel D.G.U.E. - formato digitale e/o cartaceo - gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- a) un **D.G.U.E. in formato digitale e/o cartaceo** - distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal Legale Rappresentante della stessa attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria recante l'impegno con cui

quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente utilizzando preferibilmente il **Mod. C**.

- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico" a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

Per gli R.T.I. non costituiti, inoltre, dovrà essere prodotto:

- a) Impegno a costituire formalmente l'ATI in caso di aggiudicazione, preferibilmente da redigersi secondo il "**Modello A-ter**", sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

Per gli R.T.I. già costituiti, inoltre, dovrà essere prodotto:

- a) ATTO COSTITUTIVO del R.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.:
- a1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - a2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
  - a3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., inoltre, dovrà essere prodotto L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni.

**Per le aggregazioni di rete**

- a) rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le percentuali dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- b) rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd.

rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le percentuali dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- c) rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
- **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della percentuale delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le percentuali dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di, raggruppamento temporaneo costituito e raggruppamento temporaneo costituendo, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono rese, preferibilmente, sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (Mod. A-A bis-A ter).**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del



soggetto responsabile della stessa.

## 12. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva relativa agli "Elementi di merito qualitativi e tecnici". La relazione descrittiva sarà composta di massimo 10 fogli A4 (equivalenti a massimo 20 facciate, esclusa copertina ed indice, dimensione minima carattere 11 e interlinea minima 1,5 righe) corredata da elaborati grafici, schede di lavori analoghi già realizzati, schede tecniche delle attrezzature e dei macchinari, attestati dei corsi di formazione e quant'altro il concorrente ritenga idoneo a descrivere la miglior offerta.

Tali elaborati/allegati dovranno richiamare in maniera esplicita ognuno dei sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.2.1, e A3 di cui alla tabella riportata al successivo paragrafo 14.2 ai quali fanno riferimento.

La relazione dovrà essere obbligatoriamente articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come indicati nella tabella riportata al successivo paragrafo 14.2.

Tale relazione dovrà illustrare:

- A.1 l'organizzazione e la qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle prestazioni previste nell'accordo quadro - qualità dell'assetto organizzativo proposto, relativamente agli aspetti finalizzati all'ottimizzazione dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Dovrà essere indicata la consistenza e tipologia dei macchinari (ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione solo i mezzi di proprietà dell'Impresa o a disposizione della medesima sulla base di un contratto in leasing o noleggio), il numero delle squadre operative ed esperienza/qualificazione documentata del personale da impiegare specificatamente nell'ambito dei lavori previsti nell'accordo quadro, l'organizzazione generale di cantiere, i processi/metodi di esecuzione dei lavori, la successione e durata delle singole fasi.  
Per ogni attrezzatura dichiarata allegare la documentazione che ne attesti il possesso da parte della ditta esecutrice o un pre-contratto di noleggio che dimostri la disponibilità dei mezzi in caso di aggiudicazione.  
Il numero dei macchinari, la loro tipologia e caratteristiche tecniche (in relazione alle caratteristiche tipologiche delle opere arginali, difese idrauliche longitudinali e trasversali, manufatti idraulici, accessi, etc) e la consistenza delle squadre dovrà garantire, per i lavori di sfalcio delle arginature, che gli stessi siano completati su tutto il tratto arginato e per tratti omogenei nel termine massimo di 45 giorni naturali e consecutivi.  
Oggetto di valutazione sarà anche il know-how specifico del concorrente relativamente a lavori di manutenzione su opere di caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'appalto per tipologia, natura, estensione e contesto territoriale e pertanto dalla documentazione prodotta (massimo cinque schede descrittive dei lavori svolti nell'ultimo quinquennio); ciascuna scheda in formato A3 fronte/retro) dovrà risultare, per ciascun lavoro: la descrizione dell'opera/lavori e il relativo importo; in caso di lavori svolti in A.T.I la quota-parte e tipologia delle lavorazioni eseguite dal concorrente; l'indicazione delle categorie SOA (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide; il luogo di esecuzione; il committente; gli estremi del contratto; la durata prevista dei lavori; copia del CEL (certificato di esecuzione lavori) o in alternativa del CRE (certificato di regolare esecuzione) o del certificato di collaudo. Sarà pure oggetto di valutazione il possesso della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (OHSAS 18001:2007).
- A.2 la proposta per la riduzione degli impatti sull'ambiente nell'esecuzione degli interventi e l'aumento delle condizioni di sicurezza.

Riguarda la metodologia che verrà adottata per ridurre l'impatto sull'ambiente circostante; l'utilizzo di tecnologie, di dispositivi, di apprestamenti e di modalità operative atte a mitigare l'interferenza e l'impatto degli interventi sul territorio circostante; le attrezzature e le procedure atte a ridurre il rilascio nell'atmosfera di sostanze inquinanti; le procedure atte ad aumentare la sicurezza degli operatori e del sistema interferente nel corso dei lavori.

Più in particolare:

- Modalità operative atte a mitigare l'impatto degli interventi e le procedure di apprestamento dei cantieri per l'esecuzione degli interventi in relazione alla sicurezza degli operatori, della circolazione stradale e dei fruitori delle piste arginali, l'utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale (limitazione dei livelli di rumorosità, delle emissioni di polveri e di inquinanti nelle aree esterne al cantiere, risparmio energetico) e con elevato livello di produttività;
  - l'attività di supporto al monitoraggio delle opere idrauliche di competenza, propedeutica ad eventuale ed ulteriore programmazione e previsione di nuovi interventi.
  - possesso della Certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001). Potranno essere documentate ulteriori attestazioni o certificazioni aziendali relative alle attività oggetto dell'appalto. Allegare copia degli attestati posseduti;
  - Qualificazione della struttura aziendale (direttiva, tecnica e operativa) in relazione alle specifiche attività da svolgere nell'appalto. Sono esclusi i corsi obbligatori per legge (es. sicurezza).
- A.3 Modalità di effettuazione delle attività di supporto in occasione degli eventi di piena e capacità di intervenire prontamente. Riguarda la qualità dell'assetto organizzativo che l'offerente è in grado di garantire, con stretto riferimento alle attività di supporto richieste durante l'espletamento del servizio di piena, come di seguito specificato. Il concorrente dovrà descrivere le proprie capacità organizzative in termini di mezzi, personale (da organizzare in squadre con numero minimo di 2 persone), pronta disponibilità (quantificazione del tempo necessario per essere operativi sul territorio) e relativa turnazione H24 dello stesso, tempistica di intervento a seguito di chiamata, disponibilità di materiali con indicazione del loro stoccaggio o relativa attestazione di eventuale pronta disponibilità da parte di fornitori H24, nonché attrezzature, apprestamenti da impiegare in occasione degli eventi di piena qualora richiesto da AIPo, modalità attuative di controllo e vigilanza sulle opere idrauliche con indicazione del personale che si intende impiegare per tali attività nonché del responsabile per il coordinamento con l'Agenzia. Il concorrente dovrà indicare la figura responsabile, prevista all'interno della propria struttura organizzativa, a cui fare riferimento in caso di attivazione del servizio di piena e le relative modalità di interfacciamento con AIPo.

Si specifica che le certificazioni, il know-how, le risorse, le attrezzature e mezzi messi a disposizione o dimostrate tramite il ricorso all'avvalimento non saranno considerati ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici.

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta **in versione: cartacea originale firmata e su supporto digitale contenente la rappresentazione digitale dell'originale firmata.** Nella busta "B" dovrà essere inserita anche una dichiarazione con la quale il concorrente attesti sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, che la copia dell'offerta tecnica su supporto digitale è conforme all'originale cartaceo.

Si precisa, infine, che la relazione e gli elaborati relativi all'offerta-tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese

o consorzio.

Eventuali schede tecniche e depliant, curriculum, illustrativi non rientrano nel computo del suddetto numero di pagine.

**N.B.: L'offerta tecnico-organizzativa non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.**

### **13. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione (Modello D)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, a pena di esclusione, contenente il ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari dell'elenco prezzi del vigente prezzario della Regione Lombardia (edizione 2019 opere pubbliche-difesa del suolo) al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

**Nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera, ad esclusione della fornitura senza posa in opera, e gli oneri aziendali in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di R.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Raggruppamenti Temporanei già formalmente costituiti, dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

#### **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

In tal caso il "Modello D" dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

#### **Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

#### **Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

In tal caso il **Modello "D"** dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto ai valori a base di gara individuati dalla Stazione Appaltante.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

L'offerta economica è fissa ed invariabile e compensa, con l'applicazione del ribasso indicato sui prezzi unitari dell'elenco prezzi del vigente prezzario della Regione Piemonte, i lavori che saranno disposti con specifici Ordini di Servizio, così come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **14. Procedura di aggiudicazione**

#### **14.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di AIPO il giorno **31/07/2019 alle ore 10,00** e potranno interloquire con il Seggio di Gara i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede AIPO di Parma, in Strada G. Garibaldi 75 e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 24 ore prima della data fissata.

**Si precisa che l'ordine di apertura delle buste avverrà seguendo l'ordine decrescente dell'importo complessivo come di seguito indicato:**

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo in euro</b>
LOTTO 1 BS-E-76 M	€ 677.299,31
LOTTO 2 MN-E-426 M	€ 674.521,65
LOTTO 3 CR-E-305 M	€ 666.700,00
LOTTO 4 MN-E-425 M	€ 518.403,96
LOTTO 5 CR-E-304 M	€ 454.000,00
LOTTO 6 CR-E-306 M	€ 91.700,00

Il Seggio di Gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A-Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e alla loro numerazione secondo l'ordine di arrivo al protocollo della Stazione Appaltante;
- b) all'apertura dei plichi, alla verifica dell'integrità delle buste A, B, C, in essi contenuti, e alla numerazione delle buste stesse con lo stesso numero del plico;
- c) all'esame, nella stessa seduta, o in più sedute pubbliche, della documentazione contenuta nella busta A verificando il possesso dei requisiti da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio.

Il Seggio di Gara provvede:

- a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato che concorrono, nella dichiarazione dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – documentazione amministrativa**", non abbiano presentato offerta per i medesimi lotti in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – documentazione amministrativa**", abbia presentato offerta per i medesimi lotti in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato al medesimo lotto in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di Gara, in continuità, ovvero, a seguito di apposita comunicazione con le modalità e le forme previste dal presente Disciplinare, si insedierà la Commissione Giudicatrice per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche contenute nella "Busta B".

#### 14.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La commissione tecnica giudicatrice, in seduta pubblica, in continuità rispetto alla seduta del Seggio di gara ovvero con convocazione comunicata con un preavviso di almeno 24 ore, procede a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" e a verificare che la stessa sia conforme a quanto richiesto nel presente disciplinare, escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche siano incomplete o carenti sotto il profilo documentale e tecnico.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate con la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri prestabiliti.

Successivamente la Commissione tecnica giudicatrice in seduta pubblica, la cui ora e data di convocazione è comunicata con preavviso di almeno 24 ore, darà lettura dei punteggi attribuiti nella fase precedente alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica", e, data lettura delle offerte, provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, ed effettuerà il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti redigendo, infine, la graduatoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 comma 3 e 6 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di cui ai seguenti punti A e B, per un punteggio complessivo massimo di 100 punti:

	Punteggio max
<b>A - Elementi di merito qualitativi e tecnici</b>	<b>75</b>
<b>A1 Organizzazione e qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle prestazioni previste nell'accordo quadro - Riguarda la qualità dell'assetto organizzativo proposto, limitatamente agli aspetti strettamente finalizzati all'ottimizzazione dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, con particolare riferimento:</b>	<b>30</b>
<b>A1.1 - Alla consistenza ed alla tipologia dei macchinari, delle attrezzature e delle squadre operative da impiegare specificatamente nell'ambito dei lavori previsti nell'accordo quadro; particolare attenzione dovrà essere riservata ai macchinari e attrezzature che saranno impiegati in relazione alle caratteristiche tipologiche delle stesse (opere arginali, difese idrauliche longitudinali e trasversali, manufatti idraulici, accessi, etc); La ditta dovrà indicare l'assetto organizzativo, consistenza, tipologia e caratteristiche tecniche dei macchinari di proprietà e delle attrezzature che si intendono impiegare (specificando eventualmente se a nolo) con riferimento alla tipologia di lavorazioni previste nel presente appalto.</b>	<b>10</b>

	Punteggio max
<p><b>A1.2 - Organizzazione generale di cantiere, processi/metodi di esecuzione dei lavori, successione e durata delle singole fasi.</b> Il concorrente dovrà indicare lo sviluppo e l'organizzazione del cantiere (indicando, ad esempio, la consistenza e la tipologia delle squadre impiegate per ciascun tratto e per ciascuna fase, gli accessi, i percorsi, ecc) idonea e correlata alla tipologia dei lavori da eseguire e alle tempistiche previste indicate nel CSA; La valutazione della proposta organizzativa, terrà in considerazione l'esperienza certificata e documentabile della realizzazione di un massimo di cinque lavori svolti nell'ultimo quinquennio ritenuti più significativi relativamente ad opere idrauliche analoghe a quelle oggetto dell'appalto (Know-how specifico del concorrente relativamente a lavori di manutenzione su opere di caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'appalto) ed il possesso della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (OHSAS 18001:2007).</p>	20
<p><b>A2 Proposte per la riduzione degli impatti sull'ambiente e l'aumento delle condizioni di sicurezza nell'esecuzione degli interventi e per il miglioramento dell'efficacia degli interventi di manutenzione -</b> Riguarda la metodologia che verrà adottata per ridurre l'impatto sull'ambiente circostante; l'utilizzo di tecnologie, di dispositivi, di apprestamenti e di modalità operative atte a mitigare non solo l'interferenza e l'impatto degli interventi sul territorio circostante ma la loro durata ed efficacia nel tempo; le attrezzature e le procedure atte a ridurre il rilascio nell'atmosfera di sostanze inquinanti; le procedure atte ad aumentare la sicurezza degli operatori e del sistema interferente nel corso dei lavori in particolare si valuteranno:</p>	22
<p><b>A2.1 -</b> Le modalità operative atte a mitigare l'impatto degli interventi e le procedure di apprestamento dei cantieri per l'esecuzione degli interventi in relazione alla sicurezza degli operatori, della circolazione stradale e dei fruitori delle piste arginali, l'utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale (limitazione dei livelli di rumorosità, delle emissioni di polveri e di inquinanti nelle aree esterne al cantiere, risparmio energetico) e con elevato livello di produttività, le azioni e le proposte per il miglioramento dell'efficacia nel tempo degli interventi di manutenzione e l'attività di supporto al monitoraggio delle opere idrauliche di competenza, propedeutica ad eventuale ed ulteriore programmazione e previsione di nuovi interventi.</p> <p>La valutazione delle proposte di riduzione degli impatti sull'ambiente terrà conto, altresì, del possesso documentabile della Certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001), nonché ulteriori e specifiche attestazioni o certificazioni aziendali inerenti le opere in appalto.</p>	22
<p><b>A3 – Modalità effettuazione attività di supporto in occasione degli eventi di piena</b> Riguarda la qualità dell'assetto organizzativo che l'offerente è in grado di garantire, con stretto riferimento alle attività di supporto richieste durante l'espletamento del servizio di piena, come di seguito specificato. Il concorrente dovrà descrivere in apposita relazione tecnica, le proprie capacità organizzative in termini di mezzi, personale (da organizzare in squadre con numero minimo di 2 persone), pronta disponibilità e relativa turnazione H24 dello stesso, tempistica di intervento a seguito di chiamata, disponibilità di materiali con indicazione del loro stoccaggio o relativa attestazione di eventuale pronta disponibilità da parte di fornitori H24,</p>	23

	Punteggio max
nonché attrezzature, apprestamenti di protezione civile, da impiegare in occasione degli eventi di piena qualora richiesto da AIPO, modalità attuative di controllo e vigilanza sulle opere idrauliche con indicazione del personale che si intende impiegare per tali attività nonché del responsabile per il coordinamento con l’Agenzia. Il concorrente dovrà indicare la figura responsabile, prevista all’interno della propria struttura organizzativa, a cui fare riferimento in caso di attivazione del servizio di piena e le relative modalità di interfacciamento con AIPO.	
<b>B - Elementi di merito quantitativi ed economici</b>	<b>25</b>
B1 Ribasso sul prezzo	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Nella valutazione degli aspetti tecnici si terrà conto, sulla base del materiale contenuto nella Busta B, della coerenza tra l’offerta tecnica presentata e la finalità della prestazione posta a gara, in particolare, saranno ritenuti meglio valutabili le offerte che:

- relativamente al criterio **A1**, mettano in evidenza, i criteri organizzativi aziendali posseduti in termini di staff tecnico e amministrativo, personale, mezzi e macchinari idonei alla tipologia delle lavorazioni e alle opere idrauliche oggetto degli interventi di manutenzione tali da garantire, oltre alla qualità dell’esecuzione, anche il rispetto delle tempistiche degli interventi previsti. anche in relazione alle esigenze di monitoraggio ed ispezione delle opere idrauliche. Mettano in evidenza l’esperienza maturata dal concorrente relativamente a lavori di opere idrauliche simili a quelle oggetto dell’appalto per tipologia, natura, estensione e contesto territoriale, con particolare riferimento alla conduzione delle attività nel pieno rispetto del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (allegare certificazione OHSAS 18001:2007).
- relativamente al criterio **A2**, mettano in evidenza le metodologie adottate per ridurre l’impatto sull’ambiente fluviale e sul territorio circostante, nel corso dell’esecuzione dei lavori, attraverso l’utilizzo di tecnologie, di dispositivi, di apprestamenti atti a mitigare l’interferenza e l’impatto; le attrezzature e le procedure atte a ridurre il rilascio nell’atmosfera di sostanze inquinanti; le procedure atte ad aumentare la sicurezza degli operatori e del sistema interferente nel corso dei lavori anche attraverso il possesso delle specifiche certificazioni; le proposte ed le azioni volte al miglioramento dell’efficacia nel tempo degli interventi di manutenzione e l’attività di supporto al monitoraggio delle opere idrauliche di competenza, propedeutica ad eventuale ed ulteriore programmazione e previsione di nuovi interventi. Il possesso documentabile della Certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001), nonché ulteriori e specifiche attestazioni o certificazioni aziendali inerenti le opere in appalto.
- relativamente al criterio **A3**, mettano in evidenza le proprie capacità organizzative in termini di mezzi, personale, pronta disponibilità, capacità di intervenire prontamente e relativa turnazione H24 dello stesso, tempistica di intervento a seguito di chiamata, disponibilità di materiali con indicazione del loro stoccaggio o relativa attestazione di eventuale pronta disponibilità da parte di fornitori H24, nonché attrezzature, apprestamenti da impiegare in occasione degli eventi di piena qualora richiesto da AIPO, modalità attuative di controllo e vigilanza sulle opere idrauliche con indicazione del personale che si intende impiegare per tali attività nonché del responsabile per il coordinamento con l’Agenzia, prevista all’interno della propria struttura organizzativa, a cui fare riferimento in caso di attivazione del servizio di piena e le relative modalità di interfacciamento con AIPO, tenendo anche conto della peculiarità del territorio e del reticolo idrografico afferente alla direzione territoriale idrografica Lombardia orientale, del sistema di allertamento regionale, dell’organizzazione del sistema di protezione civile a livello provinciale.

La valutazione della singola offerta è effettuata con la formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti o sub elementi;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o sub elemento (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa e tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", in cui la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, è calcolata da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre; qualora non venisse presentato del materiale indicato nel presente disciplinare e nel relativo bando e questo non consenta alla Commissione di esprimere una valutazione, la Commissione non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi carenti di documentazione e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione;

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione "ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara" il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite la formula non lineare:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})^\alpha$$

$P_{max}$  = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo

$P_i$  = punteggio attribuito all'offerta i

$R_i$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0.5$

Il punteggio sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del Codice -ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di



punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara- informa di tale fatto il responsabile del procedimento. Tale calcolo sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

**La verifica delle offerte anormalmente basse avviene sulla base di quanto previsto all'art. 97 c. 3 del Codice.**

1. Le spiegazioni e le giustificazioni saranno chieste per iscritto;
2. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
3. il presidente di gara, con l'ausilio della commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
4. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
5. la Stazione Appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
  - non presenti le giustificazioni entro il termine di cui al precedente punto 2);
  - non presenti le precisazioni entro il termine di cui al precedente punto 4);

In ogni caso la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **15. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Parma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **16. Aggiudicazione e stipulazione dell'Accordo Quadro**

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, mediante apposita determinazione del Dirigente preposto e diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 6, del D.Lgs. n°. 50/2016, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti sull'aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e di qualificazione avviene ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. n°. 50/2016. Ai sensi del predetto art. 81, comma 2 ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13 D.Lgs. n°. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al citato art. 81, comma 2, si utilizzerà la banca dati AVCPASS resa disponibile dall'ANAC. Limitatamente all'attestazione SOA il requisito potrà essere verificato anche attraverso il Casellario Informatico delle imprese qualificate. Il DURC verrà acquisito d'ufficio attraverso il portale "sportello unico previdenziale.it"

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorso il termine dilatorio di cui all'art 32, comma 9 D.Lgs. 50/2016 si procederà alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli l'Accordo Quadro o non presenti la documentazione necessaria alla stipula e le informazioni necessarie allo scopo entro il termine che verrà assegnato, l'aggiudicazione potrà essere revocata; in tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

Le spese relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro sono a carico dell'aggiudicatario.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, **che sarà vincolata per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione** salvo differimento di detto termine qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione allo scadere dei 180 giorni.

Si precisa che ai fini della stipulazione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario deve presentare una garanzia fideiussoria definitiva conforme alle prescrizioni dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Detta cauzione può essere redatta secondo lo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*. E' ammessa la riduzione della garanzia definitiva nelle stesse ipotesi e con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria.

## **17. Ulteriori disposizioni**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare in via di autotutela qualora ritenuto opportuno, con atto motivato, il presente procedimento di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara, dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della Stazione Appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il mezzo di comunicazione scelto dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e/o scambi d'informazione inerenti la presente procedura è costituito dalla posta elettronica certificata. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo PEC), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, D.Lgs.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 50/2016.

## **18. Informativa Breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR n. 679/16**

AiPo (PR), con sede in Strada Giuseppe Garibaldi 75 - 43121 Parma, Tel. 0521/7971 nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche categorie particolari di dati personali (ex sensibili) ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 679/16 c.d. GDPR.

### **Finalità del trattamento**

AiPo (PR), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati per le finalità connesse alla procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro di durata quadriennale con un solo operatore economico, per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di vasche di laminazione del fiume Seveso in comune di Senago (mi-e-789).

### **Con che modalità AiPo tratta i miei dati personali?**

Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Ente stesso.

### **Chi è Il Titolare del trattamento?**

Il Titolare del trattamento è AiPo (PR), in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Direttore Generale;

### **Chi è il Responsabile della Protezione dei dati?**

AiPo (PR) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

### **A chi vengono Comunicati i miei dati personali?**

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità sopra indicate con le indicazioni dell'Istituto, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

### **Per quanto tempo vengono conservati da AiPo i miei dati?**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte.

### **Quali sono i Diritti degli interessati?**

L'interessato ha diritto di accedere ai Suoi Dati in ogni momento ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 del GDPR, quali ad esempio: opporsi al trattamento dei medesimi, chiederne la rettifica, la modifica e/o cancellazione ed esercitare il diritto alla limitazione dei trattamenti e il diritto alla portabilità dei dati. A tale fine può rivolgersi ad AiPo all'indirizzo mail [protocollo@agenziapo.it](mailto:protocollo@agenziapo.it) o contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo mail [dpoprivacy@agenziapo.it](mailto:dpoprivacy@agenziapo.it). Da ultimo, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante in materia di Protezione dei Dati Personali.

### **Dove posso trovare l'informativa completa?**

L'Informativa completa sul trattamento dei suoi Dati da parte di AiPo, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento è disponibile sul nostro sito internet [www.aipo.it](http://www.aipo.it). È altresì possibile richiedere una copia cartacea dell'Informativa completa in ogni momento, inviando una e-mail a: [protocollo@agenziapo.it](mailto:protocollo@agenziapo.it)

#### **16. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe Barbieri



#### **ALLEGATI:**

- 1 Schema di Accordo Quadro
- 2 Capitolato Speciale d'Appalto
- 3 Documenti da allegare nella richiesta di autorizzazione del subappalto

**Modello A** - istanza di partecipazione e suoi allegati (Mod. A-bis e Mod. A-ter)

**Modello B** - DGUE editabile;

**Modello C** - Dichiarazione integrativa ausiliaria;

**Modello D** - offerta economica.

