

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI LAVORI**

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da A.I.Po - Agenzia Interregionale per il Fiume Po- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento di un Accordo Quadro Triennale, per l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la manutenzione ordinaria di tutte le opere ed impianti elettromeccanici in gestione all'ufficio di Modena di AIPo.- Annualità 2017-2018-2019 - (MO-E-417 M)

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Federica Pellegrini, Recapiti: federica.pellegrini@agenziapo.it - tel. 0521- 797735;

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo alla **esecuzione dei lavori** di manutenzione ordinaria di tutte le opere ed impianti elettromeccanici in gestione all'ufficio di Modena di AIPo, di cui alla determina contrarre n. 982 del 13/11/2017, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo n. 95 comma 2 del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è la Provincia di Modena.

L'importo triennale in appalto è il seguente

Importo complessivo in euro	Importo manodopera In euro	Categoria SOA	CIG	CUP
219.000,00	142.350,00 (*)	OG/6 (cl. I)	7272378C2A	B93G17000280002

(*) presunto sulla base della tipologia di lavorazioni in appalto

Gli oneri per la sicurezza, non ribassabili, saranno quantificati in occasione dell'affidamento dei singoli lavori;

l'importo degli oneri per la sicurezza è stabilito, sulla base dei prezzi per approntamenti per la sicurezza desunti da:

- Elenco regionale dei prezzi per lavori e servizi in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica, indagini geognostiche, rilievi topografici e sicurezza - annualità 2017 - pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna N.382 del 22 dicembre 2016 contenente l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei prezzi per lavori e servizi in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica, indagini geognostiche, rilievi topografici e sicurezza - Annualità 2017 - approvato con deliberazione della Giunta Regionale 13 dicembre 2016, N° 2185;

che fanno parte integrante del capitolato speciale d'appalto, dal Coordinatore per la Sicurezza.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18 del Codice un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il

contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 7 del presente disciplinare, costituiti dagli operatori economici individuati all'art. 45 comma 2 del Codice.

Ai soggetti con identità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, ultimo periodo, del Codice, ai consorziati indicati da un consorzio in sede di offerta è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2106.

4.2. Presa visione della documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile sito internet www.agenziainterregionale.it, sezione *Albo on line – Bandi di gara* e consiste in: Bando di gara; Disciplinare di gara; Modelli di dichiarazione e Schema di Accordo Quadro; *mentre nella sezione Servizi – Pubblicazione e Documentazione – Documentazione Ufficio Gare e Contratti*, Capitolato speciale d'appalto, Elaborati grafici ed Elenco Prezzi.

4.3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.contratti@cert.agenziapo.it, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.agenziainterregionale.it, sezione *Albo on line – Bandi di gara*.

4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in

corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Si applica l'art. 83, comma 3, del Codice.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet www.agenziainterregionale.it, sezione Albo on line – Bandi di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

4.5. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 del Codice, tutte le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi AIPo sul capitolo 107001 derivanti dal trasferimento dello Stato quali risorse spettanti per l'esercizio delle funzioni dell'ex Magistrato per il Po conferite dal D.lgs n. 112/98 e s.m.i..

L'Accordo Quadro ha durata sul triennio 2017, 2018 e 2019, la prosecuzione dei lavori oggetto del contratto per le annualità 2018 e 2019 è subordinata di anno in anno all'approvazione del bilancio di previsione triennale da parte del Comitato di Indirizzo dell'AIPo, che dovrà prevedere le risorse occorrenti per la manutenzione programmata e prevista per gli importi di contratto.

Resta inteso che, nel caso che i lavori del presente affidamento, per i motivi suddetti o qualsiasi altro motivo, non dovessero essere realizzati, spetterà all'Aggiudicatario il solo pagamento dei lavori ordinati e realizzati e debitamente documentati.

L'Agenzia provvederà con apposita lettera raccomandata a comunicare alla Ditta appaltatrice, entro la scadenza di ogni annualità, l'eventuale interruzione dell'Accordo.

Al raggiungimento del valore massimo stimato l'Accordo cesserà di avere effetto, anche anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura" secondo le modalità espresse nel CSA.

4.7. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e secondo le vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore e al cottimista ovvero agli esecutori in subcontratto di forniture con posa in opera, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal dell'art. 105 comma 13 del Codice.

4.8. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 94 del codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, l'Accordo Quadro di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ma non prima di 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore, nonché di recesso o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Per la partecipazione alla gara deve essere prodotto un plico contenente una sola busta A – Documentazione amministrativa, una busta B – Offerta tecnica per ciascun lotto per cui si presenta offerta e una busta C – Offerta economica per ciascun lotto per cui si presenta offerta. All'esterno della/e busta/e B – Offerta tecnica e C – Offerta economica dovrà essere indicato il lotto cui l'offerta si riferisce

5. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "**garanzia provvisoria**", a pena di esclusione.

La cauzione deve essere pari ad euro **4.380,00**. e deve essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato o mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese o in consorzio di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una "**garanzia definitiva**", sottoforma di cauzione o fideiussione e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva può essere ridotto nei casi e nelle misure dettagliate all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, inserendo nella busta "A- Documentazione Amministrativa" l'originale o la copia conforme delle varie attestazioni e certificazioni.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario automaticamente, al momento della stipula del contratto, mentre nei confronti degli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio di esecuzione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore sarà tenuto a produrre al RUP copia della polizza assicurativa prevista dall'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo della somma assicurata contro i danni dovrà essere pari all'importo dell'Accordo Quadro mentre il massimale per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi sarà pari al 5% dell'importo assicurato, con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro.

6. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 20,00**.

scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015:

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.

b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti

abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

(per i soli operatori esteri)

c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la **stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa - Avvalimento

I **concorrenti** devono essere in possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 216 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% come indicato dall'art. 92 comma 2 del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 216 del Codice; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I **concorrenti** stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'**attestazione di qualificazione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art.62 del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 216 del Codice, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente – singolo o in raggruppamento - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di quanto sopra, in sede di offerta il concorrente dovrà allegare una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente **disciplinare di gara**, mediante il **metodo aggregativo compensatore**. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel paragrafo 13.2 del presente

disciplinare.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12,00 del giorno 11.12.2017**, esclusivamente al seguente indirizzo:

"A.I.PO - Agenzia Interregionale per il Fiume PO - Strada G. Garibaldi 75, 43121 Parma - Ufficio Gare e Contratti".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 presso l'ufficio Gare e Contratti della stazione appaltante, presso la sede A.I.PO di Strada G. Garibaldi 75, 43121 Parma. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e, in particolare, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede legale ed indirizzo PEC per le comunicazioni, e riportare la dicitura:

[trascrivere la classifica e l'oggetto della gara, CUP, CIG, data ed ora di scadenza per la presentazione delle offerte, data ed ora della prima seduta di gara] + specificazione lotti per i quali si partecipa.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- II. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- III. (***nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione***) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III , parte II del Regolamento come specificati al paragrafo 7 del presente disciplinare;
- IV. (***in caso di avvalimento***) Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione secondo quanto indicato precedente punto 7 del Disciplinare;
- V. **Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**
 - a) **attesta** che non sussistono nei propri confronti le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;
 - b) **attesta** che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c) **indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (***numero e data***), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (***numero e data***), della classificazione e la forma giuridica;
 - d) **indica** i dati identificativi (***nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica***) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - e) **attesta** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - f) **attesta** di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 84 del Codice (***allegare copia attestazione SOA***);

- g) nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, il concorrente attesta il possesso delle relative certificazioni ovvero allega copia conforme delle suddette;
- h) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nello schema di contratto e nelle risposte ai quesiti;
- i) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- j) **Dichiara** di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

(Oppure)

di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi e/o all'offerta tecnica che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- k) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, e solo per le finalità ad esso connesse, incluse quelle di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;
- l) **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento aziendale", adottato dall'A.I.Po con Delibera del Comitato di Indirizzo n. 5 del 06.02.2014, disponibile sul sito web www.agenziainterregionalepo.it, sezione "Amministrazione trasparente/Atti generali", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, per quanto compatibile, pena la risoluzione del contratto;
- m) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- n) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- o) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- p) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- q) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- r) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice;
- s) **indica** le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente, a **qualificazione obbligatoria**, che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- t) **di aver preso** visione e di accettare integralmente il Protocollo di Legalità della Prefettura di Parma, sottoscritto da AIPo in data 11/07/2016, visionabile e scaricabile dal sito www.agenziapo.it,

sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosez. "Bandi di gara e contratti" ed a tal fine l'Operatore economico si impegna in caso di aggiudicazione, all'atto della stipula del contratto, alla sottoscrizione dell'Allegato 1 del predetto Protocollo di Legalità.

VI. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.93 del Codice;

VII. attestazione a favore dell'Autorità di pagamento in originale, di euro 20,00

ovvero in copia autentica; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

Si precisa, altresì, che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi, nella busta A deve essere inserita, **a pena di esclusione**, anche la seguente documentazione:

VIII. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (*Allegato 1*) in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

IX. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

X. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

XI. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione (*Allegato 4*) resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Le attestazioni della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V** dell'**elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le attestazioni della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V** lett. a) dell'**elenco dei documenti**, devono

essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice (*del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*

di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

L'**attestazione della dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V** lett. a) dell'**elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta, una relazione descrittiva di massimo 15 fogli A4 (equivalenti a massimo 30 facciate, esclusa copertina ed indice, dimensione minima carattere 11 e interlinea minima 1,5 righe) esplicativa degli aspetti concernenti la qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle prestazioni previste nell'accordo quadro e la sicurezza, organizzazione e gestione del cantiere.

La relazione sarà corredata da elaborati grafici, schede di lavori analoghi già realizzati, schemi W.B.S. (Work Breakdown Structure), diagrammi di Pert (Program Evaluation and Review Technique), diagrammi Gantt, schede tecniche delle attrezzature e dei macchinari, curricula vitae, attestati dei corsi di formazione, ecc. che illustri la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa che il concorrente impiegherà per la realizzazione dei lavori, comprendenti anche i curricula dei tecnici che faranno parte della struttura tecnico-organizzativa incaricata di dirigere l'esecuzione dei lavori.

- Ove possedute, copia autentica delle certificazioni previste al punto A.2.2. seguente tabella "Elementi di valutazione dell'Offerta"

L'offerta tecnica dovrà necessariamente contenere, nello stesso ordine, tutti i punti tematici indicati nella tabella riportata al successivo paragrafo 13.2. ed essere allegata anche su supporto digitale.

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

Nella busta "C- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il ribasso

percentuale da applicare sull'elenco prezzi, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere;

2. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
3. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/16, i propri costi della manodopera.

La dichiarazione di offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

All'interno della busta "B-offerta Economica", il concorrente ha la facoltà di inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 1, 3, 4, 5 e 6 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa, l'oggetto della gara e la seguente dicitura: "*Giustificazioni*".

13. Procedura di aggiudicazione

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di A.I.Po il giorno **13.12.2017**, alle ore 9,30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede A.I.Po di Parma, in Strada G. Garibaldi 75 e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno tre giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al **punto VIII** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A –**

Documentazione amministrativa", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7 del Codice, il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera E) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al **punto VIII** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore**.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 comma 3 e 6 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di cui ai seguenti punti A e B, per un punteggio complessivo massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Elementi qualitativi dell'OFFERTA TECNICA	70
A1) qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle prestazioni previste nell'accordo quadro	45
A.1.1) Consistenza ed esperienza professionale documentata nel settore "manutenzione opere elettromeccaniche" del personale da impiegare nelle attività oggetto dell'appalto; consistenza e tipologia dei mezzi che l'impresa mette a disposizione per le attività oggetto dell'appalto	20
A.1.2) Esperienza certificata e documentabile mediante lavori svolti nell'ultimo quinquennio su opere di manutenzione analoghe a quelle oggetto dell'appalto (Know-how specifico del concorrente relativamente a lavori di manutenzione su opere di caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'appalto)	25
A2) Sicurezza, organizzazione e gestione del cantiere	25
A2.1) Organizzazione generale del cantiere, processi/metodi di esecuzione dei lavori, programma e qualità degli interventi, organizzazione del personale impiegato, misure di sicurezza, possesso dei requisiti richiesti per lavorazioni in luoghi confinati	20
A.2.2) possesso di certificazioni in materia: ambientale (ISO 14001), di sicurezza (OHSAS 18001), di responsabilità sociale (SA 8000)	5
B) Elementi quantitativi dell'OFFERTA ECONOMICA	30
B.1) Ribasso sull'importo lavori	30

Nella valutazione degli aspetti tecnici si terrà conto, sulla base del materiale contenuto nella Busta B, della coerenza tra l'offerta tecnica presentata e la finalità della prestazione posta a gara, in particolare, saranno ritenuti meglio valutabili le offerte che:

- relativamente al criterio A1, mettano in evidenza la consistenza della struttura operativa, la professionalità, il grado di conoscenza delle peculiarità delle lavorazioni previste, delle esigenze e necessità di manutenzione degli impianti, nonché l'esperienza del concorrente in materia di manutenzione delle opere oggetto dell'appalto.
- relativamente al criterio A2 mettano in evidenza l'organizzazione dei cantieri e delle maestranze impiegate, l'ottimizzazione/miglioramento del processo delle principali attività manutentive, la chiarezza, l'eshaustività e l'esecutività delle lavorazioni da eseguirsi; dimostrino l'efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori e dell'organizzazione operativa di cantiere; evidenzino il possesso di certificazioni aziendali che garantiscano e dimostrino l'impegno dell'azienda a proteggere proattivamente l'ambiente, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

La valutazione della singola offerta è effettuata con la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti o sub elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o sub elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa e tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", in cui la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, è calcolata da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre; qualora non venisse presentato del materiale indicato nel presente disciplinare e nel relativo bando e questo non consenta alla Commissione di esprimere una valutazione, la Commissione non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi carenti di documentazione e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione;

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo mediante l'utilizzo della seguente formula:

prezzo:

$$V(a)_i = r_i / r_{\max}$$

dove:

r_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo (espresso in percentuale);

r_{\max} = migliore ribasso offerto (espresso in percentuale).

Il punteggio sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (parametri A.1.1, A.1.2, A.2.1, A.2.2 della Tabella di cui al punto 13.2), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"; una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre; qualora non venisse presentato del materiale indicato nel presente disciplinare e nel relativo bando e questo non consenta alla Commissione di esprimere una valutazione, la Commissione non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi carenti di documentazione e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione;

Il punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali conseguiti per ogni sub-criterio di valutazione con le modalità sopra indicate.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni previste dal CSA e dalla Direzione dei Lavori. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

I punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica saranno assegnati dalla **commissione giudicatrice, in seduta pubblica**, la cui ora e data è comunicata - con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata- ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi offerti.

La commissione giudicatrice -provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del Codice -ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara- informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene sulla base di quanto previsto all'art. 97 del Codice.

1. Le spiegazioni e le giustificazioni verranno chieste per iscritto;
2. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
3. il presidente di gara, con l'ausilio della commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
4. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
5. la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente punto 2);
 - non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente punto 4);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

14. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Parma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Barbieri

