

**AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO**

**Strada Garibaldi, n. 75  
CAP 43121 PARMA (PR)  
P. IVA 02297750347**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Per l'affidamento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, 24, 157 x.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (MB-E-2)**, relativo ai *lavori di realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso in Comune di Lentate sul Seveso (MB)* mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**CIG 745538497F - CUP B87B15000190003**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO, Strada G. Garibaldi, n. 75, CAP 43121 PARMA (PR), tel. 0521-7971, PEC: [ufficio.contratti@cert.agenziapo.it](mailto:ufficio.contratti@cert.agenziapo.it).

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituisce oggetto della presente gara l'affidamento del servizio di redazione del progetto esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, per la realizzazione dell'area di laminazione del Torrente Seveso in comune di Lentate sul Seveso.

**3. IMPORTO DEI LAVORI E CATEGORIE E IMPORTO A BASE DI GARA DEI SERVIZI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA**

L'importo complessivo previsto per i lavori di cui al punto precedente è pari ad € 14.554.069,84.

La base di gara soggetta a sconto delle prestazioni oggetto della presente procedura ammonta pertanto ad **€ 156.500,00** (spese incluse, IVA esclusa) come risultante dal prospetto di calcolo Allegato al presente disciplinare (**Allegato 1**).

La redazione del Progetto esecutivo dovrà essere espletata entro 45 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione definitiva dell'incarico.

La prestazione in oggetto si concluderà con l'approvazione da parte dell'Amministrazione del Progetto esecutivo.

TAB. 1: classi e le categorie dei lavori oggetto di progettazione esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, individuate sulla base del D.M. Giustizia 17.06.2016.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
IDRAULICA	D.02	VII/a	0,45	€14.554.069,84

#### **4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 157, c. 2 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 con il criterio di selezione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati all'art. 12 del presente disciplinare di gara mediante il metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel seguito del presente Disciplinare.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, per un massimo di 80 punti per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica, come meglio specificato all'art. 12 del presente disciplinare:

TAB. 2

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<b>Criterio A</b>	30
<b>Criterio B</b>	50
Totale punteggio offerta tecnica	<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>C Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata o consorziata.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I requisiti che devono possedere gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del Codice, sono definiti dal Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Ai consorzi ed ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nei confronti dei partecipanti alla gara non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

A tal fine, i concorrenti dovranno produrre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nei successivi articoli del presente Disciplinare di gara.

### **6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

#### **A) Requisiti di idoneità professionale:**

1. indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale per i progettisti che svolgono l'incarico e abilitazione per l'espletamento delle funzioni di coordinatore per la sicurezza di cui al D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
2. possesso dei requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
3. se trattasi di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto della presente gara;
4. le società di professionisti devono possedere i requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 sopra richiamato;
5. le società di ingegneria devono possedere i requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 sopra richiamato;
6. i raggruppamenti temporanei devono possedere i requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 sopra richiamato.

#### **B) Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali minimi di qualificazione che saranno dichiarati, in conformità agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposita sezione del **D.G.U.E. in formato digitale (Allegato A)**:

1. avere un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo pari euro 300.000,00;
2. avere espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria del lavoro cui si riferiscono i servizi da affidare (sotto elencate), individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria

pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e indicato nel seguente prospetto:

CLASSE E CATEGORIA D.M. Giustizia 17/06/2016	IMPORTO RICHIESTO	LAVORI
IDRAULICA D.02	29.108.139,68	

3. Avere svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, due servizi ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore **pari a 0.80** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicato nel quadro sottostante:

CLASSE E CATEGORIA D.M. Giustizia 17/06/2016	IMPORTO LAVORI
IDRAULICA D.02	11.643.255,87

4. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari ad almeno 5 unità;
5. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, pari ad almeno 5 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.
6. Essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa contro i rischi professionali.

**N.B.:** I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo della progettazione la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, già in fase di gara prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la

prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

### **C) Struttura operativa**

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il personale tecnico **occorrente sia costituito da 5 unità**, di cui almeno un ingegnere e un geologo.

Nel caso di concorrente di cui all'art. 46, c. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere indicati i dati identificativi del "giovane professionista abilitato da meno di 5 anni", ex artt. 24, c. 5 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

Il soggetto indicato nella struttura operativa potrà essere componente di un raggruppamento temporaneo ovvero professionista in organico alla struttura del concorrente, con status di dipendente, socio attivo, consulente su base annua.

La proposta della Struttura Operativa da parte del progettista qualificato dovrà essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituendi;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzio Stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di Studio Associato.

Ai sensi dell'art. 46, c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

## **7 ACQUISIZIONE DOCUMENTI**

Il Disciplinare di gara e lo schema di contratto sono visionabili e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante all'indirizzo [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) – Servizi - Albo On line – Bandi di gara. Gli elaborati del progetto definitivo sono visionabili e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante all'indirizzo [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) nella sezione Servizi – Documentazione – Gare e Contratti – MB-E-2.

Informazioni e chiarimenti **di carattere tecnico** possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, a mezzo posta elettronica, all'ufficio operativo di Milano - referente Ing. Sabrina Canali - all'indirizzo: [sabrina.canali@agenziapo.it](mailto:sabrina.canali@agenziapo.it);

Per quanto attiene la documentazione di gara possono richiedersi chiarimenti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [ufficio.contratti@cert.agenziapo.it](mailto:ufficio.contratti@cert.agenziapo.it).

Le suddette richieste dovranno pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte, e saranno rese pubbliche dall'amministrazione mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto e con l'osservanza dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui al presente disciplinare, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere, o tramite consegna a mano **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26.06.2018, in apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata nel presente disciplinare.** La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

L'offerta dovrà essere corredata della documentazione di seguito meglio indicata e dovrà essere racchiusa, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, di seguito denominato "Plico Generale", sigillato su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se pre-incollati dal fabbricante) con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi anzidetti e non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Si precisa che per "sigillo" si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il predetto Plico Generale potrà essere recapitato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, nel termine perentorio sopra indicato, presso il seguente indirizzo:

**AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO Strada G. Garibaldi, n. 75  
CAP 43121 PARMA (PR)**

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale della stazione appaltante. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione, il plico non pervenga, entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato, all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Il predetto plico generale, collazionato con le modalità sopra e di seguito descritte, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'esatta indicazione dell'oggetto dell'offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA e IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO IN COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO - NON APRIRE”.

Sempre sulla parte esterna del plico generale, a pena di esclusione ed al fine della esatta individuazione della provenienza delle offerte, dovranno essere chiaramente riportati i dati identificativi del concorrente (l'esatta ragione sociale, indirizzo e il codice fiscale/partita I.V.A. numero di telefono, Fax, mail, PEC).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, in ipotesi di R.T.P. o Consorzi o GEIE, costituiti o costituendi, o altre forme associative di partecipazione, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il plico, a pena di esclusione dovrà riportare all'esterno l'intestazione (timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione):

- in caso di R.T.P., costituito o costituendo, di tutti i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento o di uno degli operatori che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio;

Il plico generale, debitamente sigillato a pena di esclusione dovrà contenere:

- **busta “A documentazione amministrativa”** (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni del presente disciplinare);
- **busta “B offerta tecnica”** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni del presente disciplinare);
- **busta “C Offerta economica”** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni del presente disciplinare);

Al fine dell'identificazione della provenienza dei plichi A, B e C anche questi ultimi dovranno recare oltre l'oggetto, il timbro dell'offerente e/o l'esatta e completa ragione sociale o denominazione (in caso di R.T.P. Consorzi o altre forme associative di cui all'art. 46, dovranno essere rispettate le medesime modalità di indicazione sopra indicate con riferimento al plico generale).

**I Plichi A, B e C. Regole di collazione e contenuto degli stessi.**

Il plico generale, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta tre plichi contenenti ciascuno la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, racchiuse rispettivamente, sempre a pena di esclusione, in n. 3 (tre) plichi distinti e separati denominati "A documentazione amministrativa", "B offerta tecnica" e "C Offerta economica", anch'essi chiusi e sigillati su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se pre-incollati dal fabbricante) con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmati in tutti i lembi anzidetti e non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Si precisa, inoltre, che la documentazione da produrre per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana. In ipotesi di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere prodotta anche la relativa traduzione giurata.

## **9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "**A–Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio, i seguenti documenti:

- A. modello di formulario di **Documento di Gara Unico Europeo in formato digitale (D.G.U.E.)**  
- Allegato "**A**" - al presente disciplinare di gara compilato e **firmato digitalmente** dall'operatore economico concorrente, riportando tutte le informazioni contenute pertinenti alla presente gara.

**Nel DGUE** l'offerente dovrà indicare l'indirizzo PEC per tutte le comunicazioni afferenti la gara descritta in oggetto, l'iscrizione al registro delle imprese, il possesso di certificazione di qualità (eventuale), la forma della partecipazione, il ricorso al subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente e all'avvalimento.

Si rammenta che in **caso di partecipazione congiunta**, il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i partecipanti e in caso di consorzio di cui all'art. 46 co.1 lett. f) nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli O.E. facenti parte del consorzio.

***Dal DGUE deve risultare che l'operatore economico concorrente non rientra in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..***

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, devono essere accompagnate da fotocopia di documento d'identità del dichiarante. N.B. Qualora il medesimo dichiarante renda in sede di gara una pluralità di dichiarazioni, sarà sufficiente la produzione di una sola fotocopia del documento d'identità

### **9.1 POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

A pena di esclusione, fatte salve le ipotesi di regolarizzazione disciplinate dalla vigente normativa, il rappresentante legale del progettista qualificato o un suo procuratore sottoscrive il **D.G.U.E., in formato digitale**, precisando:

- **I Composizione della struttura operativa di progettazione**

Dovrà essere indicata la composizione della struttura operativa di progettazione e i professionisti che svolgeranno materialmente i servizi oggetto dell'appalto utilizzando preferibilmente l'allegato C.

- **II Trattamento dati**

Dichiarazione in ordine all' informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13-14 del Regolamento UE 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Inoltre, si dichiara fin da ora che l'accesso alle modalità, finalità e categorie di trattamento, come ogni altro obbligo di legge in materia di Privacy e tutela dei dati personali, si può richiedere tramite email all'indirizzo: es. [protocollo@cert.agenziapo.it](mailto:protocollo@cert.agenziapo.it)

- **III Altre dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà altresì dichiarare (utilizzando preferibilmente l'allegato C)

- di accettare l'attività progettuale svolta in precedenza, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 23 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- di aver preso visione e di accettare integralmente il Protocollo di Legalità della Prefettura di Parma, sottoscritto da AIPO in data 11/07/2016, visionabile e scaricabile dal sito [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosez. "Bandi di gara e contratti".

## **9.2 DICHIARAZIONI PROGETTISTA SUI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

L'operatore economico dovrà attestare, in conformità agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal presente disciplinare, utilizzando il **D.G.U.E. in formato digitale** (Allegato A).

## **9.3 DICHIARAZIONI DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. E DEI COMPONENTI DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI PROGETTAZIONE**

Le dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80 dovranno essere rese utilizzando l'apposita sezione del **D.G.U.E. in formato digitale**. (Allegato A).

#### **9.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, GEIE (ART. 46, C. 1 LETT. E) DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i.)**

In caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotta la seguente dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'allegato B), fatto salvo che, detta dichiarazione, venga resa nella parte II – sezione A – “forma della partecipazione” del DGUE.

- dichiarazione delle percentuali di partecipazione all'R.T.P. di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti e con espresso riferimento alle prestazioni di servizi previste nel presente bando di gara, anche al fine della verifica dei singoli requisiti di capacità per la rispettiva partecipazione.

La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. La mandataria, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale del 60%, partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla o dalle mandanti, alle quali non possono essere richieste percentuali minime di possesso dei requisiti.

In caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE (**costituito prima della gara**) la capogruppo dovrà inoltre presentare, a corredo dell'offerta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stata costituita l'associazione temporanea/consorzio/GEIE di operatori economici e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale irrevocabile dagli altri operatori economici riuniti alla capogruppo; nell'atto costitutivo dovranno essere indicate le percentuali di partecipazione all'R.T.P. / Consorzio ordinario / GEIE di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti.
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C. (o copia di essa autenticata).

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto.

Sempre nel caso di concorrente di cui all'art. 46, c. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati dati identificativi del giovane professionista abilitato da meno di 5 anni, ex art. 24, c. 5 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. utilizzando il modello relativo alla composizione della struttura operativa (utilizzando preferibilmente l'allegato C), fatto salvo che, detta dichiarazione, venga resa nella parte II – sezione A – “forma della partecipazione” del DGUE.

#### **9.5 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 83, c. 8 del Codice dei Contratti le prescrizioni del presente articolo costituiscono elementi essenziali dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 88, c. 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, quanto indicato **nell'apposita sezione del D.G.U.E. in formato digitale** (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico).

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 l'operatore ausiliato dovrà presentare il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti

dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata del contratto.

All'impresa ausiliaria è fatto divieto di partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'articolo 45 del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del contratto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito – a pena di esclusione – che dello stesso operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore ausiliario sia quello che si avvale dei requisiti.

L'operatore ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, c. 8, del Codice dei Contratti

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

## **9.6 GARANZIE**

### **I. Garanzia provvisoria**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, c. 10 del Codice dei Contratti, la garanzia provvisoria non è dovuta.

### **II. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. l'operatore economico, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, c. 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale in conformità agli schemi tipo di cui al D.M. 19.01.2018 N. 31 per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale fatti salvi gli incrementi di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

La garanzia decorre dalla data di stipula del contratto e cessa di avere effetto alla data di approvazione del progetto.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'operatore mandatario (capogruppo), in proprio nome e per conto di tutti i mandanti.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'operatore capofila, in nome proprio e per conto di tutte i consorziati o gli operatori che costituiscono il gruppo europeo;

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nelle misure percentuali ivi indicate qualora l'operatore possieda le certificazioni di qualità ed ambientali ivi previste ed a cui si rimanda; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, per beneficiare della riduzione, tutti i soggetti del raggruppamento, o del consorzio o del GEIE devono possedere le certificazioni previste.

### **III. Polizze responsabilità civile e professionale**

In caso di aggiudicazione la **polizza di responsabilità civile professionale del progettista**, ai sensi dell'art. 24, c. 4 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., deve essere presentata alla Stazione appaltante una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi di progettazione, a far data dall'approvazione della progettazione esecutiva, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza deve coprire le nuove spese di progettazione e i maggiori costi che l'amministrazione dovesse eventualmente sopportare a causa di inadempimento del concessionario.

## **9.7 SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il subappalto non è ammesso, fatta eccezione per le eventuali attività relative a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. I soggetti partecipanti possono, pertanto, richiedere, all'atto dell'offerta, l'affidamento di parti della prestazione in subappalto, con le modalità stabilite dall'art. 105 del Codice dei contratti, utilizzando l'apposita sezione del **D.G.U.E in formato digitale**. I subappaltatori proposti dovranno presentare il proprio **D.G.U.E. in formato digitale** come indicato nel Documento stesso.

L'affidamento in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e lascia impregiudicata la responsabilità del progettista.

## **9.8 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015, l'offerente è tenuto a dimostrare l'avvenuto versamento, a favore dell'ANAC stessa, dell'importo di **€ 20,00** (Euro Venti/00).

Ai fini del versamento delle contribuzioni, gli operatori economici debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" ovvero l'operatore economico, a riprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita su indicato.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaii lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio di cui all'art. 46, c. 1, lett. f) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., GEIE, Rete di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

#### **Per i soli operatori esteri:**

Il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

#### **9.9 PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS**

Nella busta A dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

#### **10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica da produrre **in copia cartacea originale e su supporto digitale contenente la rappresentazione digitale dell'originale firmata**, suddivisa secondo gli elementi che concorrono all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa, onde consentire alla Commissione giudicatrice una adeguata valutazione della fattibilità della proposta e la valutazione dei vantaggi da essa deducibili.

**Nella busta "B" dovrà essere inserita anche una dichiarazione con la quale il concorrente attesti sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, che la copia dell'offerta tecnica su supporto digitale è conforme all'originale cartaceo.**

Devono essere contenuti nella "Busta B – Offerta tecnica", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, in relazione ai criteri indicati al punto 3:

- 1) Una **relazione tecnico-qualitativa** costituita da un massimo di 10 pagine formato A4 (vale a dire 5 fogli fronte-retro) atta ad illustrare il grado di esperienza del candidato nella progettazione di opere pubbliche, con particolare riferimento agli invasi di laminazione delle piene ed alle opere idrauliche di difesa del suolo. **Saranno parte integrante della relazione, N. 2 schede di progetti analoghi**, costituite ciascuna da un massimo di 4 pagine (vale a dire 2 fogli fronte-retro) in formato A4 o 2 pagine (vale a dire 1 foglio fronte-retro) in formato A3, atte a dimostrare la capacità e l'esperienza del candidato nell'ambito delle opere di sistemazione fluviale (opere di regolazione, derivazione e scarico, opere di laminazione, opere in scavo) con particolare riferimento ai bacini idrici fortemente antropizzati.
- 2) Una **relazione** costituita da un massimo di 20 pagine (vale a dire 10 fogli fronte retro) resa in formato A4, atta ad illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico al fine di dello sviluppo del progetto esecutivo, nel pieno rispetto dei vincoli espressi nel progetto definitivo, articolata secondo i sotto-criteri indicati al punto 3. La relazione potrà essere corredata da elaborati, tavole grafiche, e quant'altro ritenuto necessario per illustrare la previsione di sviluppo progettuale esecutiva e dimostrare la validità delle scelte operative proposte anche in relazione al personale ed all'attrezzatura impiegati.
- 3) Una relazione costituita da un massimo di 20 pagine (vale a dire 10 fogli fronte-retro) resa in formato A4, atta a fornire tutti gli elementi significativi che comporranno il Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo, elaborato facente parte del progetto esecutivo, specifico per l'opera in oggetto, in relazione alla totalità dei volumi di materiale ritirati in compensazione, alle eventuali analisi e caratterizzazioni necessarie e definendo inoltre nel dettaglio il relativo piano degli scavi e le aree dove conferire i materiali di cui sopra.

L'offerta tecnica dovrà contenere solo ed esclusivamente la documentazione di carattere tecnico (non economico).

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ed in maniera chiara e dettagliata.

**Pena l'esclusione, la documentazione contenuta nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica.**

L'operatore dovrà indicare, anche con una dichiarazione a parte, sempre inserita nella **"Busta B - offerta tecnica"**, le parti degli elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso - ex art. 22 e ss. L. 241/1990 s.m.i. - da parte di terzi.

Pertanto, dovrà precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.:

- non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

*Oppure*

- che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta .....  
..... vi sono i seguenti segreti tecnici .....  
..... motivati da ..... e comprovati da ...  
..... ed i seguenti segreti commerciali .....

..... motivati da .....  
..... e comprovati da ..... (numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nell'offerta tecnica o da allegare a parte):

1. ....
2. ....

e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Busta B - offerta tecnica" deve contenere un elenco degli elaborati e dei documenti presenti all'interno redatta sottoforma di dichiarazione e sottoscritta secondo le indicazioni sotto riportate per gli elaborati progettuali.

L'offerta tecnica dovrà inoltre, pena l'esclusione, essere redatta in lingua italiana e firmata:

- dal rappresentante legale dell'operatore singolo;
- da tutti i componenti dello Studio Associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri);
- dal Legale Rappresentante della società di professionisti o d'ingegneria;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di Raggruppamenti Temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili.

## **11 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere bollata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Pena l'esclusione, in tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli specificatamente indicati:

### **11.1 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

(resa utilizzando preferibilmente allegato D) che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la **ribasso unico percentuale** espresso in cifre ed in lettere, che l'offerente offre rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 156.500,00.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto ai valori a base di gara individuati dalla Stazione Appaltante.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

### **SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE DI OFFERTA**

L'offerta deve essere sottoscritta:

- (dal professionista singolo;)
- dal rappresentante legale dell'operatore singolo;
- da tutti i componenti dello Studio Associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri);
- dal Legale Rappresentante della società di professionisti o d'ingegneria;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di Raggruppamenti Temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili.

## **11 SVOLGIMENTO DELLA GARA – SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 del giorno **28.06.2018** in seduta pubblica presso apposita sala nella sede della stazione appaltante. L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta da Dirigente della Stazione appaltante.

### **(Fase 1) Apertura delle "Buste A Documentazione amministrativa":**

La Commissione di gara procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e alla loro numerazione, a verificare che all'interno del plico generale vi siano le tre buste denominate "A", "B" e "C". Numera le buste contenute nel plico generale con lo stesso numero di quella esterna che sarà attribuito in ordine di arrivo al protocollo della stazione appaltante. Constatata l'integrità delle buste interne, procede quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta "A Documentazione amministrativa", per verificare la completezza e il rispetto delle prescrizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, secondo la normativa vigente in materia ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente.

La Commissione di gara procede, altresì, ad una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

### **(Fase 2): Apertura delle Buste «B» contenenti le offerte tecniche**

La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, provvede a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "B - offerta tecnica" e a verificare che la stessa sia conforme a quanto richiesto nel presente bando disciplinare di gara, effettuandone l'esame ed escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti sotto il profilo tecnico.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate con la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri prestabiliti.

### **(Fase 3) Apertura delle Buste «C» contenenti offerte economiche**

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle Buste "C -

offerte economiche” e, data lettura delle offerte, attribuirà i relativi punteggi con i criteri indicati nel presente disciplinare.

Ciò fatto la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sommando i singoli punteggi parziali ottenuti da ciascun operatore e quindi alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà al sorteggio.

**La Commissione di gara provvederà a comunicare ai concorrenti ammessi, la data e l'ora delle varie sedute pubbliche, successive alla prima, a mezzo PEC con preavviso di almeno 48 ore.**

**La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.**

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, che avrà validità 180 giorni, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà sottoscritto il contratto.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere di proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo e secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti autodichiarati.

## **12 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica determinati con il metodo aggregativo – compensatore, di seguito riportato.

### **13.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA**

La valutazione della singola offerta è effettuata con la formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti o sub elementi;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o sub elemento (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)$  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (parametri A.1, A.2, B.1, B.2, B.3 della Tabella 3), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"; una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre; qualora non venisse presentato del materiale indicato nel presente disciplinare e nel relativo bando e questo non consenta alla Commissione di esprimere una valutazione, la Commissione non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi carenti di documentazione e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione;

Il punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali conseguiti per ogni sub-criterio di valutazione con le modalità sopra indicate.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di natura tecnica di cui ai punti A e B della seguente Tabella 3, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella "busta B offerta tecnica":

TAB. 3: criteri e sotto criteri di valutazione e relativi punteggi.

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<b>A</b>	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da una relazione corredata da schede relative ad un massimo di due servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (opere di laminazione, opere di sistemazione idraulica e riduzione del rischio idraulico, arginature, ecc)	<b>30</b>
	<b>A.1</b> Soluzioni tecniche proposte nei servizi presentati, relative alla definizione degli aspetti di sistemazione idraulica e di	

		riduzione del rischio, degli aspetti geotecnico-strutturali, idrogeologici, morfologici		
	<b>A.2</b>	Illustrazione degli strumenti di lavoro e decisionali innovativi e delle soluzioni tecniche messe in atto volte alla mitigazione dell'impatto ambientale dell'opera e sul tessuto antropizzato adiacente ed interferente con l'opera.	Sub- peso 15	
<b>B</b>	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, proposte migliorative e gestione terre e rocce da scavo ;			<b>50</b>
	<b>B.1</b>	Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, piano delle attività, cronoprogramma e risorse umane e strumentali messe a disposizione nelle diverse fasi attuative per l'espletamento dell'incarico e modalità di coordinamento con la Stazione appaltante e con gli stakeholders pubblici e privati.	Sub- peso 20	
	<b>B.2</b>	Formulazione di eventuali proposte migliorative, nel pieno rispetto dei vincoli espressi nel progetto definitivo, in relazione alle problematiche specifiche degli interventi da realizzare, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio interessato dalle opere e all'accesso alle opere elettromeccaniche in condizioni di sicurezza anche in fase di emergenza di e soluzioni atte a minimizzare frequenza e costi degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria all'interno dell'invaso anche in relazione alla sedimentazione di materiale	Sub- peso 10	
	<b>B.3</b>	Definizione puntuale del Piano di Utilizzo delle terre e rocce da scavo in particolare in relazione alla gestione dei materiali ritirati in compensazione	Sub- peso 20	
<b>C</b>		<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
	<b>C1</b>	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara		20
	<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

La stazione appaltante adotta i seguenti criteri motivazionali:

- a) per quanto riguarda il criterio di valutazione A, il criterio motivazionale prevede che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti di opere di sistemazione e difesa idraulica, opere di laminazione che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
- b) per quanto riguarda il criterio di valutazione B il criterio motivazionale prevede che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi verifica, validazione e approvazione del progetto; le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, le qualificazioni professionali, la formazione gli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale del professionista responsabile della progettazione e dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. Inoltre il criterio motivazionale prevede che sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente ritiene possibili sempre nel pieno rispetto del progetto definitivo, in relazione alle esigenze della committenza, alla concezione progettuale e alla struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, al fine di garantire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione, le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, alla futura gestione e manutenzione degli invasi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere; sarà inoltre considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri in modo esaustivo gli elementi che comporranno il Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo e il piano degli scavi e le eventuali analisi e caratterizzazioni necessarie a definire puntualmente l'effettiva capacità di capacità di acquisire la totalità dei volumi di materiale ritirati in compensazione e la destinazione del materiale.

### 13.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione "ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara" il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

### **13.3 VERIFICA OFFERTE ANOMALE, FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA, CONTROLLI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

La Commissione procederà quindi al calcolo e rilevazione di eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ipotesi di anomalia o, comunque laddove intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; il predetto responsabile procederà, pertanto, anche avvalendosi della stessa Commissione Giudicatrice, ad eseguire tutte le necessarie attività di verifica di tali offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 97, c. 4, 5 e 6 del medesimo decreto.

All'esito di tali operazioni la Commissione Giudicatrice procederà, infine, a dichiarare in seduta pubblica l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue e, immediatamente di seguito, formulerà la graduatoria provvisoria di merito e la proposta di aggiudicazione.

Formulata la graduatoria provvisoria, la Commissione rimetterà alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

La stazione appaltante provvederà, quindi, ad espletare tutte le attività necessarie per addivenire all'aggiudicazione della procedura aperta ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, immediatamente di seguito all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà ad effettuare tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale di tutti gli operatori (anche raggruppati o in consorzio o consorziato esecutore ecc.) mediante il sistema AVCPass e, ove non disponibile, con i sistemi ordinari di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione ricevuta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché alla eventuale nuova aggiudicazione della procedura.

### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Entro il termine di 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **15 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, con la comunicazione di cui all'art. 76, c. 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di far pervenire alla medesima, nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, fra l'altro, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e nella misura indicate nel presente disciplinare di gara;

b) per le **Imprese con sede in altri Stati**, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, D.P.R. n. 633/1972;

c) qualora l'aggiudicatario risulti un **RTI** (raggruppamento temporaneo di imprese o il GEIE):

- mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'operatore capogruppo o capofila dagli altri operatori riuniti, mediante scrittura privata autenticata da notaio;
- procura conferita al legale rappresentante dell'operatore capogruppo o capofila, risultante da atto pubblico, il quale rappresenterà gli operatori riuniti nella stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1392 del Codice Civile;
- regolamento interno del raggruppamento o del GEIE;

E' ammessa la presentazione del mandato, della procura e del regolamento interno del raggruppamento o del GEIE in un unico atto, redatto in forma pubblica da notaio; mandato e procura dovranno essere presentati anche nel caso in cui sia un operatore singolo ad aggregare uno o più operatori "minori".

**(per il consorzio ordinario di concorrenti)**

- copia dell'atto costitutivo del consorzio e delle successive modificazioni;

d) **polizza assicurativa del soggetto progettista** di cui all'art. 24, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che

determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza deve decorrere dalla data di approvazione del progetto esecutivo e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio; la garanzia deve essere prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati. In caso di raggruppamento temporaneo di progettisti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. la garanzia assicurativa deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i mandanti, con responsabilità solidale; per i raggruppamenti di tipo verticale, la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile dei soggetti raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota"; in alternativa alla polizza innanzi esposta, l'esecutore del contratto può presentare copia di polizza già attiva, dichiarata conforme all'originale, avente le medesime caratteristiche di quella innanzi richiesta; in questo caso si deve produrre in originale un'appendice alla predetta polizza nella quale si precisa che la stessa polizza garantisce anche il servizio oggetto della presente gara.

Si da avviso sin d'ora che l'aggiudicatario sarà, altresì, obbligato a comunicare alla stazione appaltante, in adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla presente gara, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica in argomento.

Scaduti i termini sopra indicati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nel termine assegnato la predetta documentazione non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare all'aggiudicatario un termine perentorio per la regolarizzazione/completamento di tali adempimenti, scaduto il quale la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi la stazione appaltante, si riserva il diritto e la facoltà:

- di indire una nuova procedura o,
- in alternativa, di procedere, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione più sopra descritta, nei termini indicati.

Con l'aggiudicatario, solo dopo l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e l'approvazione del progetto definitivo, verrà stipulato un contratto relativo all'affidamento della progettazione esecutiva oggetto della presente gara.

## **16 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario;

- b) ai sensi del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016 *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.”*, sono a carico dell’aggiudicatario le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione; l’importo e le modalità di rimborso verranno comunicate all’aggiudicatario prima della stipula del contratto;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della procedura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 95, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) è facoltà della Stazione Appaltante di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell’amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa; sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

#### **17 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

È stato designato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., il Dott. Ing. Luigi Mille, e mail [luigi.mille@agenziapo.it](mailto:luigi.mille@agenziapo.it)

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Barbieri



#### **ALLEGATI:**

- 1 Prospetto calcolo oneri progettazione
- 2 Schema Contratto

**Allegato A** D.G.U.E.

**Allegato B** Impegno a costituire ATI/consorzi ordinari/ GEIE da costituire

**Allegato C** struttura operativa e dichiarazioni integrative

**Allegato D** offerta economica