

*ESTRATTA*



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA L.  
68/99 ISCRITTI NELLE LISTE DI CUI ALL’ART 8 DELLA  
MEDESIMA LEGGE AREA ORGANIZZATIVA  
AMMINISTRATIVA – CONTABILE – AREA OPERATORI  
ESPERTI (CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNARE ALLA  
SEDE DI MILANO (1 POSTO), MANTOVA (1 POSTO) E  
ROVIGO (1 POSTO)**

**PROVA 03**



---

C00001

1 **Il rilascio di dati o documenti a seguito di accesso civico:**

- A è gratuito, salvo il rimborso dei costi effettivamente sostenuti per la riproduzione su supporti materiali
- B è subordinato all'assolvimento dell'IVA
- C è subordinato all'assolvimento dell'imposta di registro

---

C00002

2 **Il D.lgs. 196/2003 disciplina, tra l'altro, il trattamento dei c.d. "dati sensibili". Quale dei seguenti non rientra in tale categoria?**

- A Dati personali identificativi di un soggetto
- B Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute
- C Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o le opinioni politiche

---

C00003

3 **Il rinnovato art. 5, c. 2 del d.lgs. 33/2013, regola la nuova forma di accesso civico c.d. "generalizzato". Sulla base della norma, chi ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione?**

- A Chiunque
- B Gli Amministratori Pubblici
- C I portatori di interessi diffusi

---

C00004

4 **Il dipendente pubblico può trasportare soggetti terzi sull'auto di servizio?**

- A Sì, ma solo per motivi di servizio
- B Sì, sempre
- C Sì, ma solo nell'ambito del territorio comunale

---

C00005

5 **L'istanza di accesso civico prevista dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. deve essere motivata?**

- A No
- B Sì
- C Sì, quando l'istanza riguarda documenti di soggetti terzi

---

C00006

6 **Le informazioni attinenti lo stato di salute di una persona fisica:**

- A sono dati personali sensibili
- B non costituiscono dati personali
- C sono dati personali comuni

---

C00007

7 **Salvo i casi specifici stabiliti dalla legge, si è assunti alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con quale modalità?**

- A Concorso pubblico
- B Somministrazione di lavoro temporaneo
- C Borsa di studio

- 8 **Quale tra i seguenti non è un diritto del lavoratore?** C00008
- A Assentarsi senza autorizzazione
  - B Il diritto alle ferie
  - C Il diritto di esercitare l'attività sindacale
- 9 **Il pubblico ufficiale che utilizza l'automezzo di servizio per scopi personali commette il reato di:** C00009
- A peculato d'uso
  - B abuso d'ufficio
  - C corruzione
- 10 **In relazione alla responsabilità penale, quale delle seguenti affermazioni è corretta:** C00010
- A è personale
  - B si trasmette agli eredi
  - C è prevista solo in caso di dolo
- 11 **Qualora nel procedimento fosse coinvolto un interesse proprio o di un prossimo congiunto del responsabile, questi ha il dovere:** C00011
- A di astenersi
  - B di procedere comunque, se ritiene di poter rispettare il principio di imparzialità
  - C di rigettare l'istanza
- 12 **Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un provvedimento di:** C00012
- A revoca dell'atto amministrativo
  - B proroga dell'atto amministrativo
  - C sospensione dell'atto amministrativo
- 13 **Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n.241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento:** C00013
- A il responsabile del procedimento
  - B l'organo competente all'adozione del provvedimento finale
  - C l'organo di vertice dell'amministrazione interessata
- 14 **Le spese in conto capitale sono:** C00014
- A spese di investimento
  - B spese per trasferte
  - C spese per la gestione corrente

- 
- 15 Il regime giuridico delle entrate si articola nelle seguenti fasi:  
A accertamento, riscossione e versamento  
B accertamento, impegno e liquidazione  
C previsione, impegno e liquidazione
- C00015
- 
- 16 Quando può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento?  
A Qualora sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento  
B Nei procedimenti ad istanza di parte  
C Nei procedimenti ad iniziativa d'ufficio
- C00016
- 
- 17 L'affidamento esterno di un incarico professionale di progettazione di un'opera pubblica avviene mediante un appalto pubblico di:  
A servizi  
B forniture  
C lavori
- C00017
- 
- 18 Secondo il d.lgs n. 165/2001 e s.m.i (T.U pubblico impiego), il trattamento economico dei dipendenti pubblici è stabilito:  
A dai contratti collettivi nazionali e decentrati  
B dalla legge  
C dal giudice del lavoro
- C00018
- 
- 19 Con quale atto si certifica la corretta esecuzione di un appalto di lavori pubblici?  
A Certificato di collaudo e/o regolare esecuzione  
B Certificato di agibilità  
C Certificato di destinazione urbanistica
- C00019
- 
- 20 La falsa attestazione della presenza in servizio mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, comporta:  
A licenziamento senza preavviso  
B sanzione pecuniaria  
C rimprovero verbale
- C00020
- 
- 21 Nel lavoro agile (c.d smart working) la prestazione lavorativa può essere svolta:  
A sia in luoghi privati che pubblici  
B esclusivamente presso uffici pubblici  
C esclusivamente presso il domicilio del lavoratore
- C00021

- 
- 22** Il principale strumento di programmazione economico-finanziaria di una Pubblica Amministrazione è:  
A il Bilancio di previsione triennale  
B il piano della performance  
C il programma triennale dei lavori pubblici
- C00022
- 
- 23** Il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella Pubblica Amministrazione deve essere:  
A di norma un dirigente  
B necessariamente il dirigente più anziano  
C un soggetto esterno
- C00023
- 
- 24** La Determina a contrarre è assunta di norma:  
A dal dirigente/responsabile del servizio  
B dal Segretario Comunale  
C dall'organo di indirizzo politico
- C00024
- 
- 25** Nell'ambito dei contratti pubblici chi è il RUP?  
A Il responsabile Unico del Progetto  
B Il rappresentante unico dei partecipanti in RTI  
C La figura del RUP attualmente non esiste, era prevista del d.lgs. n.163/2006
- C00025
- 
- 26** Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni devono concluderlo:  
A con l'adozione di un provvedimento espresso  
B mediante silenzio rigetto  
C mediante silenzio assenso
- C00026
- 
- 27** Le aree a rischio corruzione:  
A variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale  
B non variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale  
C variano a seconda della persona che svolge l'incarico istituzionale
- C00027
- 
- 28** Le Pubbliche Amministrazioni possono instaurare rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile:  
A soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale  
B in via ordinaria, quale normale modalità di reclutamento del personale  
C soltanto se hanno chiuso il precedente esercizio finanziario in attivo
- C00028

- 
- 29 **Nel caso di assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria superiore a quella di appartenenza, al lavoratore pubblico spetta:** C00029
- A il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore per la durata dell'assegnazione
  - B nulla
  - C il diritto all'inquadramento nella categoria superiore, a discrezione del Dirigente
- 
- 30 **Quali sono le fasi del del procedimento amministrativo?** C00030
- A Iniziativa, istruttoria, decisoria e integrativa dell'efficacia
  - B Iniziativa, inquisitoria e dibattimentale
  - C Decisoria, preparatoria e di indagine

NON ESTRATTA



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA L.  
68/99 ISCRITTI NELLE LISTE DI CUI ALL’ART 8 DELLA  
MEDESIMA LEGGE AREA ORGANIZZATIVA  
AMMINISTRATIVA – CONTABILE – AREA OPERATORI  
ESPERTI (CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNAME ALLA  
SEDE DI MILANO (1 POSTO), MANTOVA (1 POSTO) E  
ROVIGO (1 POSTO)**

**PROVA 01**



---

A00001

1 **Secondo la normativa sulla Privacy, cosa si intende per dati sensibili?**

- A I dati inerenti la salute, vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, ecc.
- B Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
- C Solo i dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna

---

A00002

2 **Nel Procedimento amministrativo, in quale fase il Provvedimento è adottato?**

- A Fase decisoria
- B Fase istruttoria
- C Fase integrativa dell'efficacia

---

A00003

3 **Che validità hanno i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?**

- A Illimitata
- B Sei mesi dalla data del rilascio
- C Sei mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore

---

A00004

4 **Quando è necessaria la motivazione ad un Provvedimento della Pubblica Amministrazione?**

- A Ogni provvedimento amministrativo deve essere sempre motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale e la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B Non è necessario esplicitare la motivazione in un Provvedimento della Pubblica Amministrazione, salvo rare eccezioni
- C Il Provvedimento deve essere motivato solo se ritenuto opportuno dai responsabili del procedimento

---

A00005

5 **Il dipendente Pubblico che, per l'attività svolta o decisioni inerenti al proprio ufficio, possono coinvolgere interessi propri:**

- A deve astenersi
- B non deve comunicarlo al proprio responsabile
- C deve astenersi solo se coinvolgono il proprio nucleo familiare

---

A00006

6 **Come ha avvio un procedimento amministrativo?**

- A A richiesta di parte o a iniziativa d'ufficio
- B Solo a richiesta di parte
- C Solo su richiesta del responsabile dell'Ufficio competente

---

A00007

7 **Salvo che non sia previsto diversamente dalla legge o dai regolamenti, il termine finale di conclusione del procedimento amministrativo è:**

- A 30 giorni
- B 180 giorni
- C 365 giorni

---

A00008

8 Per ogni procedimento amministrativo l'individuazione di un responsabile del procedimento è:

- A obbligatoria
- B facoltativa
- C obbligatoria, ma solo nei procedimenti a contenuto vincolato

---

A00009

9 Quando il responsabile del procedimento ha il potere di adottare l'atto conclusivo del procedimento medesimo?

- A Quando coincide con il dirigente/responsabile dell'unità organizzativa competente
- B Sempre
- C Solo nei casi di particolare urgenza

---

A00010

10 È un elemento essenziale dell'atto amministrativo:

- A l'agente o soggetto
- B la condizione
- C l'onere

---

A00011

11 Le informazioni attinenti lo stato di salute di una persona fisica:

- A sono dati personali sensibili
- B sono dati personali comuni
- C non costituiscono dati personali

---

A00012

12 Quale contratto può essere stipulato da una Pubblica Amministrazione per tutelarsi dal rischio di danni cagionati a terzi?

- A Assicurazione delle responsabilità civile
- B Assicurazione sulla vita
- C Ipoteca

---

A00013

13 Quale è la soglia di importo prevista dal nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) al di sotto della quale è possibile effettuare affidamenti diretti per lavori:

- A 150.000 euro
- B 1.000.000 euro
- C 500.000 euro

---

A00014

14 Quale dei seguenti organismi svolge funzioni di centrale di committenza per gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni?

- A CONSIP
- B CNEL
- C CONSOB

---

A00015

15 In una procedura aperta indetta per l'affidamento di un pubblico appalto, quali operatori economici possono partecipare?

- A Qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara
- B Solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante
- C Solo gli operatori economici costituiti in forma di società di capitali

---

A00016

16 In un appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità/prezzo), il numero dei componenti della commissione giudicatrice deve essere sempre:

- A dispari
- B pari
- C indifferentemente pari o dispari

---

A00017

17 La stazione appaltante quando individua gli operatori economici da invitare ad una procedura negoziata, quale tra i seguenti principi deve applicare?

- A Il principio di rotazione
- B Il principio di continuità
- C Il possesso di un bilancio certificato da parte degli operatori economici

---

A00018

18 Con quale atto si dà avvio ad una procedura di gara per l'affidamento di un appalto pubblico?

- A Determinazione a contrarre
- B Determinazione di aggiudicazione
- C Delibera di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici

---

A00019

19 Quale forma minima devono avere necessariamente i contratti stipulati da una Pubblica Amministrazione?

- A Forma scritta
- B Forma orale
- C Forma orale con presenza di testimoni

---

A00020

20 Salvo i casi specifici stabiliti dalla legge, si accede agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazione con quali modalità?

- A Concorso pubblico
- B Somministrazione di lavoro temporaneo
- C Stage formativi

---

A00021

21 Secondo il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (T.U. pubblico impiego), i poteri di gestione del personale sono attribuiti:

- A ai dirigenti
- B a ciascun dipendente, nei confronti dei colleghi di categoria inferiore
- C all'organo di indirizzo politico - amministrativo

---

A00022

22 **Le Pubbliche Amministrazioni possono instaurare rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile:**

- A soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale
- B in via ordinaria, quale normale modalità di reclutamento del personale
- C soltanto se hanno chiuso il precedente esercizio finanziario in attivo

---

A00023

23 **Il trattamento economico accessorio legato ai risultati (c.d. produttività), è erogato ai dipendenti pubblici:**

- A a seguito di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa
- B in base all'anzianità di servizio
- C in misura uguale per tutti nell'ambito della stessa categoria di appartenenza

---

A00024

24 **Secondo il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (T.U. pubblico impiego), il trattamento economico dei dipendenti pubblici è stabilito:**

- A dai contratti collettivi nazionali e decentrati
- B dall'ISTAT
- C dall'organo di indirizzo politico

---

A00025

25 **Dove devono essere pubblicati gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alla programmazione di lavori, servizi, forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi, forniture?**

- A Sul sito delle Amministrazioni aggiudicatrici, nella sezione "Amministrazione trasparente"
- B Sul Bollettino Ufficiale della Regione
- C Sul repertorio delle notizie economiche e amministrative della locale Camera di Commercio

---

A00026

26 **Il diritto d'accesso disciplinato dalla L. 241/1990 e s.m.i, può essere esercitato:**

- A da coloro che hanno un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B solo da operatori economici
- C solo da associazioni di volontariato

---

A00027

27 **Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.), un pubblico dipendente può accettare occasionalmente regali o altre utilità:**

- A di valore fino a 150,00 euro
- B di valore fino a 500,00 euro
- C di valore fino a 1.000,00 euro

---

A00028

28 **Quando può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento?**

- A Qualora sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
- B Nei procedimenti ad iniziativa d'ufficio
- C Nei procedimenti ad istanza di parte

---

A00029

29 **Quale indicazione deve essere obbligatoriamente contenuta nella comunicazione di avvio del procedimento?**

- A Il termine di conclusione del procedimento
- B Le modalità di pagamento degli eventuali oneri di istruttoria
- C La richiesta di attestazione ISEE del nucleo familiare

---

A00030

30 **Le Pubbliche Amministrazioni prima di concedere sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuire vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, cosa devono fare necessariamente?**

- A Predeterminare i criteri e le modalità cui devono attenersi nell'erogazione dei benefici economici
- B Istituire una tassa di scopo
- C Ottenere l'autorizzazione della Ragioneria Generale dello Stato

NON ESTRATTA



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA L.  
68/99 ISCRITTI NELLE LISTE DI CUI ALL’ART 8 DELLA  
MEDESIMA LEGGE AREA ORGANIZZATIVA  
AMMINISTRATIVA – CONTABILE – AREA OPERATORI  
ESPERTI (CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNAME ALLA  
SEDE DI MILANO (1 POSTO), MANTOVA (1 POSTO) E  
ROVIGO (1 POSTO)**

**PROVA 02**



---

B00001

- 1 **Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le Pubbliche Amministrazioni devono concluderlo:**
- A con l'adozione di un provvedimento espresso
  - B mediante silenzio rigetto
  - C mediante silenzio assenso

---

B00002

- 2 **Un provvedimento amministrativo limitativo della sfera giuridica di soggetti privati diventa efficace nei loro confronti:**
- A quando il provvedimento è comunicato a ciascuno di essi
  - B dopo il superamento della fase dei controlli
  - C quando il provvedimento è firmato

---

B00003

- 3 **Un provvedimento amministrativo può essere annullato:**
- A per vizi di legittimità
  - B per motivi di opportunità
  - C solo con il consenso del beneficiario del provvedimento

---

B00004

- 4 **Nei casi in cui è previsto dalla legge che il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, si parla di:**
- A silenzio-assenso
  - B silenzio-inerzia
  - C silenzio-inadempimento

---

B00005

- 5 **Un appalto pubblico che ha ad oggetto la costruzione di un argine fluviale è:**
- A un appalto di lavori
  - B un appalto di forniture
  - C un appalto di servizi

---

B00006

- 6 **Con quale atto si certifica la corretta esecuzione di un appalto di lavori pubblici?**
- A Certificato di collaudo e/o regolare esecuzione
  - B Certificato di destinazione urbanistica
  - C Certificato di ultimazione lavori

---

B00007

- 7 **Nel corso di una gara pubblica d'appalto, qualora risultassero irregolarità o carenze nella documentazione amministrativa prodotta da un concorrente, il seggio di gara quale di queste azioni può intraprendere?**
- A Attivare il c.d. soccorso istruttorio, richiedendo al concorrente integrazioni alla documentazione carente
  - B Rinviare ogni decisione a dopo l'aggiudicazione definitiva
  - C Revocare la procedura di gara

- 
- 8 **Con quale strumento giuridico l'appaltatore può affidare ad un operatore economico terzo l'esecuzione parziale dei lavori appaltati?**  
A Contratto di subappalto  
B Contratto di sublocazione  
C Distacco di manodopera
- B00008
- 
- 9 **Quale organo, per conto della stazione appaltante, controlla nel cantiere la regolare esecuzione di un lavoro pubblico?**  
A Il Direttore dei lavori  
B Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione  
C L'Azienda sanitaria territorialmente competente
- B00009
- 
- 10 **L'incarico di progettazione di un'opera pubblica può essere affidato ad un professionista esterno mediante:**  
A un contratto d'opera di natura intellettuale  
B un contratto di lavoro subordinato  
C un contratto di formazione lavoro
- B00010
- 
- 11 **Nel caso di assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria superiore a quella di appartenenza, al lavoratore pubblico spetta:**  
A il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore per la durata dell'assegnazione  
B nulla  
C il diritto all'inquadramento nella categoria superiore, a discrezione del Dirigente
- B00011
- 
- 12 **Qual è il più importante diritto di natura economica del dipendente pubblico?**  
A La retribuzione  
B Le detrazioni fiscali  
C L'assegno nucleo familiare
- B00012
- 
- 13 **Cosa può accadere in caso di violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)?**  
A Si può incorrere in sanzioni disciplinari  
B Non sono previste conseguenze particolari  
C Si può essere retrocessi in una categoria di inquadramento inferiore
- B00013
- 
- 14 **Entro quale termine deve concludersi il procedimento di accesso civico?**  
A 30 giorni  
B 150 giorni  
C 100 giorni
- B00014

- 15 L'istanza di accesso civico per contestare l'omessa pubblicazione obbligatoria di dati e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, deve essere presentata:  
A al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
B al Dirigente più anziano  
C all'organo di indirizzo politico
- 16 I dati e le informazioni idonei a rivelare lo stato di salute di una persona possono essere pubblicati sul sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente"?  
A No  
B Sì  
C Sì, ma solo se riguardano persone maggiorenni
- 17 L'accesso ai dati ed alle informazioni pubblicati sul sito web delle pubbliche amministrazioni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", deve essere:  
A libero e incondizionato  
B subordinato all'acquisizione di credenziali di autenticazione  
C riservato ai titolari di carta d'identità elettronica
- 18 Il d.lgs. 196/2003 disciplina, tra l'altro, il trattamento dei c.d. "dati sensibili". Quale dei seguenti rientra in tale categoria?  
A Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute  
B Dati personali idonei a rivelare la residenza  
C Dati personali idonei a rivelare dati anagrafici
- 19 Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), un dipendente pubblico può accettare un incarico di collaborazione remunerato da un soggetto privato il quale, due mesi prima, abbia avuto un significativo vantaggio economico derivante da un provvedimento amministrativo istruito dal dipendente medesimo?  
A No  
B Sì  
C Sì, ma solo se autorizzato dall'organo politico
- 20 Il diritto d'accesso disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., può essere esercitato:  
A da coloro che hanno un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso  
B solo da operatori economici  
C solo da cittadini italiani

---

B00021

**21 Cos'è il dispositivo di un provvedimento amministrativo?**

- A La parte precettiva del provvedimento e rappresenta la manifestazione di volontà vera e propria
- B La parte del provvedimento dove è indicato l'organo che adotta l'atto
- C L'insieme dei presupposti di fatto, il richiamo a leggi e regolamenti, il riferimento ad accertamenti ed atti istruttori

---

B00022

**22 La motivazione di un provvedimento amministrativo consiste:**

- A nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B nella sola indicazione delle ragioni giuridiche
- C nella spiegazione delle risultanze dell'istruttoria svolta

---

B00023

**23 In cosa consiste l'impegno di spesa?**

- A Consiste nella prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria
- B Consiste nella fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare
- C Consiste nella determinazione delle uscite da impegnare nel corso del periodo di riferimento e sono rilevate all'interno del bilancio di competenza

---

B00024

**24 Un provvedimento amministrativo mancante degli elementi essenziali è:**

- A nullo
- B annullabile
- C sospeso

---

B00025

**25 Che cos'è un appalto pubblico?**

- A Un contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, avente ad oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi
- B Un contratto con cui l'Amministrazione si procura risorse per finanziare per le proprie attività
- C Un contratto a titolo gratuito, stipulato per iscritto tra la stazione appaltante e l'operatore economico, avente ad oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi

---

B00026

**26 Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione ed esecuzione dei contratti conclusi dalla Pubblica Amministrazione:**

- A 1) Determinazione a contrarre 2) Aggiudicazione 3) Stipulazione 4) Esecuzione
- B 1) Esecuzione, 2) Determinazione a contrarre, 3) Aggiudicazione 4) Stipulazione
- C 1) Aggiudicazione 2) Esecuzione 3) Determinazione a contrarre 4) Stipulazione

---

B00027

27 **Cosa si intende per "profilo del committente"?**

- A Il sito informatico di una stazione appaltante, su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previsti dal Codice degli appalti
- B L'indirizzo di posta elettronica del Responsabile Unico del Procedimento a cui possono essere inviate richieste di informazioni sulla procedura di appalto interessata
- C La bacheca dove vengono pubblicati gli atti e gli avvisi cartacei di una stazione appaltante

---

B00028

28 **Le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi occasionali retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni?**

- A Sì, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza
- B No
- C Sì, solo se appartenenti allo stesso ambito territoriale

---

B00029

29 **Secondo il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (T.U. pubblico impiego), l'assunzione alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni avviene:**

- A con il contratto individuale di lavoro
- B con contratto di lavoro interinale
- C con contratto di lavoro autonomo

---

B00030

30 **Il dirigente pubblico venuto a conoscenza, per ragioni d'ufficio, di fatti constituenti reato perseguitabile d'ufficio, ha l'obbligo di fare denuncia all'autorità giudiziaria:**

- A sempre
- B no
- C è a discrezione del Dirigente