
Selezione pubblica, per titoli e esami per l'assunzione A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO di n. 2 unità di "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" DEL CCNL della Dirigenza del comparto EELL, presso l'ufficio AIPO di PARMA (sede)

PUBBLICAZIONE DELLA PROVA PRE-SELETTIVA e PROVE SCRITTE

Le prove **pre-selettive** sono allegate al presente documento. Si precisa che la prova preselettiva estratta è la n. 3

PRIMA PROVA SCRITTA del 06 luglio 2021

PROVA N. 1 ESTRATTA:

Domanda 1

Il candidato illustri la programmazione di bilancio degli Enti pubblici e ne spieghi il rapporto con il ciclo della performance di cui al D.lgs 150/2009 e la gestione della trasparenza e dell'anticorruzione.

Domanda 2

Il candidato illustri gli accordi di collaborazione tra enti pubblici: fonti normative, vincoli e disposizioni previste dal Codice dei contratti.

PROVA N.2 NON ESTRATTA

Domanda 1

Il candidato illustri le finalità dell'armonizzazione dei sistemi contabili prevista dal D.Lgs 118/2011 con particolare riferimento alla funzione del piano dei conti.

Domanda 2

Il candidato illustri brevemente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e il piano della performance illustrandone connessioni e ruolo dei responsabili.

PRAVA N. 3 NON ESTRATTA

Domanda 1

Il ciclo della performance di cui al D.lgs 150/2009. Il candidato ne illustri fonti normative, fasi, contenuti e rapporto con il ciclo della programmazione di bilancio dell'Agenzia.

Domanda 2

Il candidato illustri l'evoluzione della disciplina del diritto di accesso da parte di soggetti terzi nei confronti degli atti e dei dati detenuti da una pubblica amministrazione e si soffermi sul difficile equilibrio che deve esistere tra trasparenza e protezione dei dati.

SECONDA PROVA SCRITTA del 07 luglio 2021

PROVA n. 2 ESTRATTA

Il direttore generale di AiPo La convoca e Le comunica di essersi impegnato con le Organizzazioni sindacali ad avviare stabilmente lo smart working in Agenzia. Per questo motivo occorre reperire 130 mila Euro stimati necessari per l'acquisto dei pc portatili e impostare l'iter necessario per disporre delle postazioni di smart working dal 1° gennaio 2022.

Il candidato, nel ruolo di dirigente amministrativo dell'Agenzia, illustri le azioni che porrebbe in atto per adempiere a quanto richiesto esplicitando quali uffici /organi coinvolgerebbe e ipotizzando modalità, provvedimenti e cronoprogramma per arrivare all'affidamento della fornitura nel modo più veloce e semplice ed esemplificando uno dei provvedimenti necessari.

PROVA N. 1 NON ESTRATTA

La Regione Piemonte ha deliberato un finanziamento straordinario di 990.000 Euro a favore di AiPo per il consolidamento di un tratto di arginatura sul Po. Il direttore generale di AiPo La convoca e Le chiede di impostare l'intero l'iter necessario per garantirne la realizzazione nel più breve tempo possibile.

Il candidato, nel ruolo di dirigente amministrativo dell'Agenzia, illustri le azioni che porrebbe in atto per adempiere a quanto richiesto esplicitando quali uffici /organi coinvolgerebbe e ipotizzando modalità, provvedimenti e cronoprogramma per arrivare all'affidamento dei lavori nel modo più veloce e semplice ed esemplificando uno dei provvedimenti necessari.

PROVA N. 3 NON ESTRATTA

Il direttore generale di AiPo La convoca e Le comunica di essersi impegnato con le Organizzazioni sindacali ad avviare stabilmente lo smart working in Agenzia dal 1° gennaio 2022, anche alla luce della disponibilità delle postazioni di smart working che il settore servizi informatici ha acquistato e sta rendendo operative. Il candidato, nel ruolo di dirigente amministrativo dell'Agenzia, illustri le azioni e i provvedimenti necessari per dare attuazione alla richiesta del direttore, esemplificando uno dei provvedimenti necessari

Parma 07/07/2021

La Presidente della Commissione Esaminatrice

dott.ssa Marta Segalini

Allegati n. 3 Prove pre-selettive

Firmato digitalmente da: SEGALINI MARTA
Data: 07/07/2021 12:12:47

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO
Dirigente Amministrativo
PRESELEZIONE
PROVA 01

A00001

- 1** Quale reato commette, ai sensi dell'art. 316-bis del Codice penale, chi, estraneo alla Pubblica Amministrazione, avendo ricevuto finanziamenti dallo Stato diretti alla realizzazione di attività di pubblico interesse, non li destina a predetta finalità?
- A** Malversazione a danno dello Stato
 - B** Concussione
 - C** Corruzione
-

A00002

- 2** Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, il contratto pubblico è sottoposto:
- A** a una condizione meramente potestativa dell'esito positivo dell'eventuale approvazione
 - B** a una serie di condizioni discrezionali risolutive del contratto
 - C** alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione
-

A00003

- 3** Ai sensi della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può concludere accordi con i privati?
- A** Sì, e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto pubblico notarile
 - B** Sì, e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti
 - C** No, mai
-

A00004

- 4** La legge 241/1990 e s.m.i., nell'ambito dell'accesso agli atti di una Pubblica Amministrazione, come definisce i soggetti "controinteressati"?
- A** Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - B** Tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili, in base alla natura del documento richiesto, che, dall'esercizio dell'accesso, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - C** Tutti i soggetti precisamente individuati che, in base alla natura del documento richiesto, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso un loro interesse legittimo
-

A00005

- 5** Secondo la legge 241/1990, in quale dei seguenti casi può essere escluso il diritto di accesso ai documenti amministrativi?
- A** Nei procedimenti tributari
 - B** Nei procedimenti anagrafici di attribuzione della residenza
 - C** Quando la conferenza di servizi, indetta dall'Amministrazione precedente, abbia constatato che l'interesse pubblico perseguito dal provvedimento amministrativo finale sia preminente rispetto agli interessi privati eventualmente coinvolti
-

A00006

- 6** Ai sensi del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore è tenuto a rispondere di vizi e difformità:
- A** anche se sono denunciati dopo che il certificato di collaudo abbia assunto valore definitivo
 - B** fino a cinque anni dalla fine dei lavori
 - C** quando il soggetto appaltante li denunci prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo
-

A00007

- 7** I termini per la conclusione del procedimento amministrativo previsti dall'art. 2 della legge 241/1990, come modificata e integrata, sono:
- A** quarantacinque giorni, in ogni caso
 - B** sessanta giorni, salvo casi diversi previsti dalla legge
 - C** trenta giorni, salvo casi diversi previsti dalla legge
-

A00008

- 8** L'atto amministrativo è nullo:
- A** quando è stato adottato in violazione di legge
 - B** se è viziato da difetto assoluto di attribuzione
 - C** quando è viziato da eccesso di potere
-

A00009

- 9** Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 8, del d.lgs.165/2001, in caso di trasferimento del dipendente, a qualunque titolo, in un'altra Amministrazione Pubblica:
- A** il procedimento disciplinare è avviato o concluso e la sanzione è applicata dall'Amministrazione presso cui il dipendente è stato trasferito
 - B** il procedimento disciplinare è avviato o concluso e la sanzione è applicata dall'Amministrazione di provenienza
 - C** il procedimento disciplinare si estingue
-

A00010

- 10** Secondo il d.lgs. 165/2001, la mancata attivazione delle procedure previste in caso di eccedenze di personale da parte del dirigente responsabile:
- A** ne causa l'immediata decadenza
 - B** è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare
 - C** non provoca nessuna conseguenza
-

A00011

- 11 Secondo la normativa vigente in tema di contrattazione collettiva pubblica, qual è la percentuale minima di rappresentatività nel comparto di un'organizzazione sindacale per essere ammessa dall'ARAN alla contrattazione collettiva nazionale?**
- A** 10%
 - B** 5%
 - C** 20%

A00012

- 12 In caso di gravi o reiterate violazioni del Codice di comportamento, quale sanzione disciplinare è prevista dalla legge?**
- A** Multa
 - B** Licenziamento
 - C** Sospensione dal servizio per dieci giorni

A00013

- 13 Ai sensi del d.lgs. 33/2013, le Amministrazioni Pubbliche:**
- A** non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte a impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nei loro siti web
 - B** possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte a impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nei loro siti web
 - C** devono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte a impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nei loro siti web

A00014

- 14 Ai sensi dell'art. 33 d.lgs. 104/2010, le sentenze di primo grado emesse dai giudici amministrativi:**
- A** sono provvisoriamente esecutive
 - B** sono esecutive
 - C** sono esecutive nei casi previsti dalla legge

A00015

- 15 Ai sensi dell'art. 1 legge 241/1990, l'attività amministrativa è retta da alcuni criteri. Quale alternativa li contempla tutti?**
- A** Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e sussidiarietà
 - B** Efficienza, imparzialità, trasparenza ed economicità
 - C** Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza

A00016

- 16 Il Giudice Ordinario può annullare un atto amministrativo di una Pubblica Amministrazione?**
- A** Sì, solo se la controversia riguarda pubblici servizi
 - B** Sì, sempre
 - C** Sì, ma solo in alcuni casi

A00017

- 17 Secondo il disposto dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, la "procedura ristretta" consiste:**
- A** in una gara a concorso alla quale possono partecipare tutti gli interessati e presentare offerte
 - B** in una procedura di affidamento alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
 - C** in una forma di procedura negoziata

A00018

- 18 In base al d.lgs. 165/2001, la durata dell'incarico di funzioni dirigenziali NON può essere inferiore:**
- A** a tre anni, in ogni caso
 - B** a cinque anni, tranne quando coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato
 - C** a tre anni, tranne quando coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato

A00019

- 19 Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 118/2011 (Armonizzazione contabile), le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo:**
- A** concorrono a determinare i risultati finali della gestione
 - B** non concorrono a determinare i risultati finali della gestione
 - C** possono essere computate, in funzione delle valutazioni dell'organo esecutivo, per determinare il risultato della gestione

A00020

- 20 Secondo l'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (d.P.R. 62/2013), il dipendente pubblico:**
- A** è tenuto a comunicare la sua adesione a un partito politico, solo se gli interessi del partito siano coinvolti nell'attività dell'ufficio
 - B** è obbligato a comunicare la sua adesione a un partito politico
 - C** non è tenuto a comunicare la sua adesione a un partito politico

A00021

- 21** Ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. 62/2013, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dà luogo a responsabilità:
- A** amministrativa, civile, penale e contrattuale
 - B** penale, civile, amministrativa e contabile
 - C** solo contabile e amministrativa

A00022

- 22** A norma dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005, le linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale sono adottate:
- A** dall'Agenzia per l'Italia Digitale
 - B** dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano
 - C** dal Dipartimento degli uffici giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio

A00023

- 23** Quale dei seguenti principi in materia amministrativa è espressamente sancito dalla Costituzione italiana?
- A** Il principio della programmazione economica
 - B** Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa e legislativa
 - C** Solo il principio dell'obbligo di tutti a concorrere alle spese pubbliche

A00024

- 24** Qual è la previsione ordinaria di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana?
- A** A seguito del superamento dell'esame di Stato
 - B** Esclusivamente mediante concorso
 - C** Mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge

A00025

- 25** In base all'art. 1 comma 8 della legge 190/2012, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione viene adottato:
- A** entro il 31 gennaio di ogni anno, su proposta dei singoli dirigenti competenti per le attività più esposte al rischio, a opera del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione
 - B** entro il 31 gennaio di ogni anno, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, da parte dell'organo di indirizzo, che ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione
 - C** entro il 31 marzo di ogni anno, su proposta dei singoli dirigenti competenti per le attività più esposte al rischio, a opera del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione al Ministero dell'Interno

A00026

- 26** In ottemperanza all'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (d.P.R. 62/2013), il pubblico dipendente può accettare regali da chi gli è subordinato?
- A** Sì, ma solo in occasione di festività
 - B** No, salvo quelli di valore inferiore a 200 euro
 - C** No, salvo quelli d'uso di modico valore

A00027

- 27** Il Collegio dei revisori dei conti:
- A** è un organo di AiPo che verifica la regolarità della gestione economico-finanziaria e contabile
 - B** è un organo di controllo esterno di AiPo che effettua verifiche ispettive annuali
 - C** è un organo delle Regioni che svolge il controllo di regolarità sulla gestione di AiPo

A00028

- 28** Il responsabile della transizione digitale previsto dall'art. 17 del d.lgs. 82/2005:
- A** è un ufficio interno ad Agid che promuove la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione
 - B** è un unico ufficio interno ad ogni Ente che promuove la transizione digitale
 - C** è obbligatoriamente un incaricato esterno dotato di adeguate competenze tecnologiche

A00029

- 29** Ai sensi dell'art. 40 bis del d.lgs. 165/2001 (TUPI), i controlli in materia di contrattazione integrativa in AiPo sono svolti:
- A** dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
 - B** dal collegio dei revisori dei conti
 - C** dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV)

A00030

- 30** A norma dell'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001 (TUPI), per le infrazioni di minor gravità, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero verbale, provvede:
- A** il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero, qualora il responsabile della struttura non abbia qualifica dirigenziale, il presidente dell'Ente
 - B** il responsabile della struttura presso cui opera il dipendente
 - C** l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO
Dirigente Amministrativo
PRESELEZIONE
PROVA 02

B00001

- 1** In base al d.P.R. 445/2000, l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato:
- A** non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato medesimo
 - B** è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di legge
 - C** non deve essere prodotto in nessuna circostanza
-

B00002

- 2** Quale tra i seguenti delitti NON è attualmente previsto dal Codice Penale?
- A** Interruzione di un servizio pubblico
 - B** Istigazione alla corruzione
 - C** Interesse privato in atti d'ufficio
-

B00003

- 3** La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve indicare:
- A** l'avviso che entro trenta giorni dalla comunicazione è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento
 - B** tutte le documentazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione procedente
 - C** i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
-

B00004

- 4** In base all'art. 21-quinquies della legge 241/1990, da quale organo può essere revocato il provvedimento amministrativo?
- A** Esclusivamente dal giudice amministrativo
 - B** Il provvedimento amministrativo non è mai revocabile
 - C** Da quello che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
-

B00005

- 5** In base alla normativa vigente, quando l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori pubblici è tenuto a costituire una garanzia definitiva di un importo diverso dal 10% dell'importo contrattuale?
- A** Quando l'importo delle opere è superiore a 1.000.000 euro
 - B** In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%
 - C** L'esecutore del contratto non ha alcun obbligo di costituire una garanzia di importo diverso dal 10% dell'importo contrattuale
-

B00006

- 6** In base all'art. 23 del d.lgs. 50/2016, quali sono i livelli di progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori e per i servizi?
- A** Progetto di fattibilità tecnica ed economica e dettagli costruttivi
 - B** Progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto preliminare
 - C** Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
-

B00007

- 7** Che cosa si intende per diritto di accesso, ai sensi della legge 241/1990?
- A** Il diritto di accesso agli edifici pubblici da parte di qualunque soggetto
 - B** Il diritto di qualunque soggetto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi
 - C** Il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi
-

B00008

- 8** Secondo il d.lgs. 165/2001, nel caso in cui un dipendente pubblico sia collocato in disponibilità, ha diritto a un'indennità?
- A** Sì, pari all'80 per cento dello stipendio
 - B** Sì, pari al 50 per cento dello stipendio
 - C** No, tranne il caso in cui abbia carichi familiari
-

B00009

- 9** In base alla lettera del d.lgs. 165/2001, in quali tra i seguenti casi una P.A. può procedere all'assunzione di dipendenti con forme contrattuali flessibili?
- A** Per rispondere a necessità gravi ed eccezionali
 - B** Per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali
 - C** Per rispondere a casi di necessità e urgenza
-

B00010

- 10** La disciplina sul pubblico impiego prevede conseguenze particolari se un'Amministrazione Pubblica non provvede periodicamente a valutare la consistenza delle proprie dotazioni organiche?
- A** Sì, non può assumere nuovo personale
 - B** Può assumere nuovo personale solo con contratti a tempo determinato
 - C** Non può assumere nuovo personale se non per compensare eventuali pensionamenti
-

B00011

- 11** Se l'Autorità nazionale anticorruzione ordina a un'Amministrazione di procedere alla pubblicazione di dati ai sensi del d.lgs. 33/2013 e l'Amministrazione non provvede, si configura un illecito:
- A** civile
 - B** penale
 - C** disciplinare

B00012

- 12** Secondo la legge 241/1990, nell'ambito del diritto di accesso, l'esame dei documenti da parte dell'interessato:
- A** non può mai essere gratuito
 - B** è gratuito
 - C** è subordinato al rimborso del costo di ricerca

B00013

- 13** Sono devolute alla giurisdizione amministrativa le controversie:
- A** riguardanti esclusivamente gli interessi legittimi nei casi di esercizio o mancato esercizio del potere amministrativo posti in essere dalle Pubbliche Amministrazioni
 - B** riguardanti interessi legittimi e, nelle particolari materie indicate dalla legge, diritti soggettivi nei casi di esercizio o mancato esercizio del potere amministrativo posti in essere dalle Pubbliche Amministrazioni
 - C** riguardanti esclusivamente diritti soggettivi

B00014

- 14** Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, che cosa accade qualora a una gara partecipino sia un consorzio sia i consorziati dello stesso, singolarmente?
- A** Sono esclusi entrambi dalla gara
 - B** Sono esclusi dalla gara solo i singoli consorziati
 - C** Viene escluso solo il consorzio

B00015

- 15** Le operazioni "canoniche" che contabilmente devono essere registrate e che contraddistinguono le fasi amministrative delle entrate sono:
- A** accertamento, riscossione e liquidazione
 - B** accertamento, riscossione e versamento
 - C** impegno, riscossione e incasso

B00016

- 16** Ai sensi del d.P.R. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), ai fini dell'articolo 4, per regali o altre utilità di modico valore, qual è la cifra orientativamente stabilita?
- A** 150 €
 - B** 100 €
 - C** 200 €

B00017

- 17** Qual è l'organo di consulenza giuridico-amministrativa e di tutela della giustizia nell'Amministrazione?
- A** Il Consiglio di Stato
 - B** La Corte dei conti
 - C** Il TAR del Lazio

B00018

- 18** Per i dirigenti, il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'inosservanza delle direttive impartite sono classificati, dal d.lgs. 165/2001, come responsabilità:
- A** civile
 - B** dirigenziale o manageriale
 - C** contravvenzionale

B00019

- 19** Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 82/2005, le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale NON si applicano all'esercizio delle attività e funzioni di:
- A** consultazioni elettorali
 - B** tutela e sicurezza del lavoro
 - C** istruzione

B00020

- 20** Quale, tra i seguenti, NON è uno dei doveri minimi che i dipendenti pubblici sono tenuti a osservare per il corretto adempimento della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 del d.P.R. 62/2013?
- A** Buona condotta
 - B** Imparzialità
 - C** Trasparenza

B00021

- 21** Ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 165/2001, tra i compiti propri dei dirigenti di uffici dirigenziali generali rientra espressamente:
- A** l'attività di organizzazione e gestione del personale, ma non la gestione dei rapporti sindacali e di lavoro
 - B** l'attività di organizzazione e gestione del personale e la gestione dei rapporti sindacali e di lavoro
 - C** la gestione dei rapporti sindacali e di lavoro, ma non l'attività di organizzazione e gestione del personale

B00022

- 22** Secondo il principio di sussidiarietà, ex art. 118 della Costituzione italiana, le funzioni amministrative sono attribuite in via prioritaria:
- A** al Comune
 - B** alla Regione
 - C** allo Stato

B00023

- 23 Cosa dispone la Costituzione della Repubblica Italiana in merito all'organizzazione dei pubblici uffici?**
- A** Che siano organizzati secondo disposizioni di legge in modo siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione
 - B** Che siano organizzati secondo disposizioni di legge in modo siano assicurati l'efficacia e l'efficienza dell'Amministrazione
 - C** Che siano organizzati secondo una riserva di legge con procedura rinforzata
-

B00024

- 24 Il dipendente pubblico che si trova in conflitto di interessi nel corso di un procedimento amministrativo deve:**
- A** adottare il provvedimento, se il conflitto di interesse è solo potenziale
 - B** solo segnalare al dirigente dell'ufficio l'esistenza del conflitto di interessi
 - C** astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi di qualsiasi natura – anche non patrimoniali – sia personali, sia riguardanti il coniuge, i conviventi, i parenti o gli affini entro il
-

B00025

- 25 In base alla legge 190/2012, la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce:**
- A** un interesse costituzionalmente protetto del cittadino
 - B** un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili
 - C** un diritto soggettivo
-

B00026

- 26 Il responsabile della transizione digitale previsto dall'art. 17 del d.lgs. 82/2005:**
- A** è obbligatoriamente un incaricato esterno dotato di adeguate competenze tecnologiche
 - B** è un ufficio interno ad Agid che promuove la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione
 - C** è un unico ufficio interno ad ogni Ente che promuove la transizione digitale
-

B00027

- 27 Ai sensi dell'art. 3 bis del d.lgs. 118/2011 (Armonizzazione contabile), la Commissione per l'Armonizzazione degli Enti territoriali:**
- A** è istituita presso il MEF e ha il compito di promuovere l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
 - B** è istituita presso ciascun Ente locale e ha il compito di promuovere l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
 - C** è un ufficio della Ragioneria territoriale dello Stato
-

B00028

- 28 Il Collegio dei revisori dei conti:**
- A** è un organo di AiPo che verifica la regolarità della gestione economico-finanziaria e contabile
 - B** è un organo di controllo esterno di AiPo che effettua verifiche ispettive annuali
 - C** è un organo delle Regioni che svolge il controllo di regolarità sulla gestione di AiPo
-

B00029

- 29 Ai sensi dell'art. 40 bis del d.lgs. 165/2001 (TUPI) i controlli in materia di contrattazione integrativa in AiPo sono svolti:**
- A** dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
 - B** dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
 - C** dal collegio dei revisori dei conti
-

B00030

- 30 A norma dell'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001 (TUPI), per le infrazioni di minor gravità, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero verbale, provvede:**
- A** il responsabile della struttura presso cui opera il dipendente
 - B** il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero, qualora il responsabile della struttura non abbia qualifica dirigenziale, il presidente dell'Ente
 - C** l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari
-

ESTRATTA

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO

Dirigente Amministrativo

PRESELEZIONE

PROVA 03

C00001

- 1 **Ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 165/2001, le sanzioni disciplinari nel pubblico impiego sono stabilite:**
- A** dal Contratto collettivo nazionale di lavoro e dal d.lgs. 165/2001
 - B** esclusivamente dal d.lgs. 165/2001
 - C** da apposito accordo regionale con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative

C00002

- 2 **Il pubblico ufficiale che si appropria di denaro altrui, di cui ha la disponibilità in ragione del suo ufficio, commette:**
- A** peculato
 - B** corruzione
 - C** concussione

C00003

- 3 **In base all'art. 319-bis del Codice penale, quando viene aumentata la pena per il delitto di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio?**
- A** Quando il fatto ha per oggetto beni mobili
 - B** Quando il fatto ha per oggetto la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'Amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene
 - C** Quando il fatto ha per oggetto beni demaniali

C00004

- 4 **La legge 241/1990 specifica che la Pubblica Amministrazione:**
- A** non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - B** non può in nessun caso aggravare il procedimento
 - C** può aggravare il procedimento solo con il consenso dell'interessato

C00005

- 5 **Da chi è individuato il responsabile del procedimento amministrativo?**
- A** Dal Direttore generale
 - B** Dal dirigente di ciascuna unità organizzativa
 - C** Dal funzionario preposto all'unità organizzativa responsabile

C00006

- 6 **La richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata in base alle disposizioni della legge 241/1990?**
- A** No, mai
 - B** Sì, sempre
 - C** Solo se contiene dati personali di altri soggetti interessati

C00007

- 7 **In base al d.lgs. n. 165/2001, quando un'Amministrazione Pubblica rileva un'eccedenza di personale pari o superiore alle dieci unità, deve informare preventivamente le organizzazioni sindacali?**
- A** Sì, ma solo le rappresentanze unitarie del personale e le organizzazioni sindacali firmatarie del Contratto collettivo nazionale del comparto o area
 - B** No, perché le relative procedure di legge devono essere attivate solo qualora l'eccedenza di personale superi le 100 unità
 - C** No, perché le relative procedure di legge devono essere attivate solo qualora l'eccedenza di personale superi le 1.000 unità

C00008

- 8 **Secondo la normativa vigente, in un'Amministrazione Pubblica, chi ha il potere di promuovere le liti?**
- A** I dirigenti di uffici dirigenziali generali
 - B** I dirigenti di uffici dirigenziali generali, ma previa autorizzazione dell'Ente pubblico da cui dipendono
 - C** Solo il presidente dell'Ente interessato

C00009

- 9 **In base al d.lgs. 165/2001, quale tra i seguenti elementi, definiti dai contratti collettivi, NON influisce sui trattamenti economici accessori?**
- A** L'effettivo svolgimento di attività pericolose per la salute
 - B** L'anzianità di servizio del dipendente
 - C** La performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso

C00010

- 10 **Il rifiuto e il differimento dell'accesso civico, ai sensi del d.lgs. 33/2013, costituiscono, salve legittime ragioni contrarie, causa di responsabilità per danno all'immagine della Pubblica Amministrazione?**
- A** Possono costituirla
 - B** Sì, sempre
 - C** Solo il rifiuto

C00011

- 11 **A norma dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati, salvo casi particolari, per:**
- A** 5 anni
 - B** 1 anno
 - C** 2 anni

C00012

- 12** L'attività di verifica dello scostamento tra obiettivi e risultati in un Ente locale:
- A** non viene mai effettuata negli Enti locali ma solo nelle Amministrazioni dello Stato
 - B** fa parte delle attività specificamente attribuite dalla legge al controllo di gestione
 - C** è effettuata, per riserva legislativa, solo dalla Corte dei conti

C00013

- 13** Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 33/2013, la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni è intesa come:
- A** accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di consentire all'Italia di essere parte dell'Unione Europea
 - B** accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli
 - C** accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni

C00014

- 14** Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 104/2010, nel giudizio amministrativo di primo grado, può il giudice ordinare l'intervento di un terzo che non sia parte del procedimento, quando lo ritiene opportuno?
- A** No, l'intervento di un terzo è ammissibile solo in sede di appello
 - B** Sì, ma solo su istanza di parte
 - C** Sì, anche su istanza di parte

C00015

- 15** Nel processo amministrativo, innanzi a quale organo è ammesso il ricorso per revocazione?
- A** Al medesimo giudice che ha pronunciato la sentenza impugnata
 - B** Al Presidente della Repubblica
 - C** Alla Corte dei Conti

C00016

- 16** In base all'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accesso ai documenti amministrativi:
- A** può essere negato se ricorrono i presupposti per poterlo differire
 - B** non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento
 - C** può essere negato in base al potere di discernimento

C00017

- 17** Ai sensi del d.lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di:
- A** dieci giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito a offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario
 - B** sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito a offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario
 - C** sessanta giorni, senza possibilità di deroghe o diverso accordo

C00018

- 18** Ai sensi dell'articolo 11 della legge 241/1990, è ammessa la conclusione di accordi fra Pubblica Amministrazione e privati in vista dell'adozione di un provvedimento amministrativo. Il recesso unilaterale da essi è consentito:
- A** da parte di entrambi i soggetti dell'accordo, per motivi di pubblico interesse
 - B** da parte della Pubblica Amministrazione, dopo motivato parere della Conferenza di Servizi
 - C** da parte della Pubblica Amministrazione, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse

C00019

- 19** In base al d.lgs. 165/2001, il dirigente che compie irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile è responsabile?
- A** Sì, ma solo qualora ricorrano presupposti penali
 - B** No, mai
 - C** Sì, anche per responsabilità dirigenziale

C00020

- 20** Nella redazione di un bilancio, l'ammortamento:
- A** è un procedimento contabile con il quale il ricavo derivante dall'alienazione di un bene viene ripartito tra gli esercizi di vita utile del bene stesso
 - B** è un procedimento contabile con il quale un costo pluriennale di un bene viene ripartito tra gli esercizi di vita utile del bene stesso, facendolo partecipare per quote alla determinazione del reddito dei singoli esercizi
 - C** è previsto solo in caso di immobilizzazioni materiali

C00021

- 21** In base all'art. 17 d.lgs. 82/2005, l'ufficio del difensore civico per il digitale è istituito presso:
- A** l'Agenzia per l'Italia digitale
 - B** ciascuna Pubblica Amministrazione
 - C** ciascun ufficio dell'Area organizzativa omogenea

C00022

- 22** L'organizzazione della P.A. prevista dall'art. 97 della Costituzione italiana stabilisce che l'organizzazione dei pubblici uffici è disposta:
- A** dal Presidente della Repubblica al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione
 - B** dalla legge, dai decreti e dai regolamenti, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione
 - C** dalla legge al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione
-

C00023

- 23** In base alla Costituzione italiana, come si accede agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni?
- A** Per nomina del ministro competente, salvi i casi stabiliti dalla legge
 - B** Per concorso, salvi i casi stabiliti dalla legge
 - C** Mediante scelta nominativa
-

C00024

- 24** La violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici configura:
- A** danno erariale
 - B** responsabilità disciplinare ed eventuale responsabilità penale, civile, amministrativa/contabile
 - C** illecito comportamentale punibile con le sanzioni ivi previste
-

C00025

- 25** Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente:
- A** non può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per trasportare i terzi, anche se per motivi d'ufficio
 - B** può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per lo svolgimento di servizi familiari urgenti
 - C** utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio
-

C00026

- 26** Ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente:
- A** non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità
 - B** non chiede, ma può sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità
 - C** può chiedere e sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità
-

C00027

- 27** In base alla legge 190/2012, la relazione al Parlamento sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e sull'efficacia delle disposizioni vigenti in materia viene presentata:
- A** annualmente, dall'Autorità nazionale anticorruzione
 - B** annualmente, dal Dipartimento della funzione pubblica
 - C** ogni due anni, dal Dipartimento della funzione pubblica
-

C00028

- 28** Il responsabile della transizione digitale previsto dall'art. 17 del d.lgs. 82/2005:
- A** è un ufficio interno ad Agid che promuove la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione
 - B** è un unico ufficio interno ad ogni Ente che promuove la transizione digitale
 - C** è obbligatoriamente un incaricato esterno dotato di adeguate competenze tecnologiche
-

C00029

- 29** In base all'art. 23 del d.lgs. 50/2016, quali sono i livelli di progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori e per i servizi?
- A** Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
 - B** Progetto di fattibilità tecnica ed economica e dettagli costruttivi
 - C** Progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto preliminare
-

C00030

- 30** Il dipendente pubblico che si trova in conflitto di interessi nel corso di un procedimento amministrativo deve:
- A** astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi di qualsiasi natura – anche non patrimoniali – sia personali, sia riguardanti il coniuge, i conviventi, i parenti o gli affini entro il
 - B** adottare il provvedimento, se il conflitto di interesse è solo potenziale
 - C** solo segnalare al dirigente dell'ufficio l'esistenza del conflitto di interessi
-