

**SELEZIONE PUBBLICA, per la copertura di N. 2 UNITA' di "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla sede di Parma**

**Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della prova orale del 17 settembre 2021**

### **1. Premessa**

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

Nel protocollo si prevede che *"Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti."*

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza.

### **2. Elementi identificativi del Concorso**

Data di svolgimento delle prove: **17 settembre 2021 dalle ore 10**

Natura della Prova: **prova orale**

Modalità di svolgimento della prova: **modalità in presenza**

Numero di candidati ammessi: **nove**

Sede della prova: **Sede Centrale Aipo - Parma – Strada Garibaldi n. 75.**

### **3. Misure organizzative ed igienico-sanitarie**

L'Amministrazione convocherà tutti i candidati (nove) presso la sede centrale dell'Agenzia ove avrà luogo la seduta pubblica relativa allo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate col presente piano operativo, che sarà pubblicato nella sezione "Avvisi di concorso e selezione pubblica" presente sul sito internet istituzionale dell'Agenzia, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1.** presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2.** non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a)** temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b)** tosse di recente comparsa;
  - c)** difficoltà respiratoria;
  - d)** perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

4. **presentarsi muniti di Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità o, in alternativa, con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare Covid-19, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Copia del Green Pass o del referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato; in mancanza della suddetta certificazione o del referto negativo del test oro-faringeo il candidato non potrà svolgere la prova orale dal concorso e verrà escluso dalla selezione in oggetto.**

5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine, messe a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, con termometri manuali nelle sedi sprovviste di stazione di misurazione, che permettano la misurazione automatica.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova orale. Saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Sarà consentito esclusivamente l'accesso ai servizi igienici che si trovano al piano e che saranno identificati con un cartello indicativo ed appositamente dedicati ai candidati ed alla Commissione del Concorso. La postazione per l'identificazione dei candidati sarà provvista di apposito divisore in plexiglass tali da consentire il passaggio dei documenti di riconoscimento.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e saranno utilizzate penne monouso.

#### 4. Individuazione delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento del concorso sono stati individuati in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- vicinanza alla stazione ferroviaria di Parma e disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso controllato per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità nelle vicinanze di aree riservate al parcheggio pubblico dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove

accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

L'area concorsuale individuata si trova presso la **sede centrale dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO), Strada Garibaldi n. 75, 3° piano:**

- 1) Sala Multimediale (n. 9);**
- 2) Sala Aste (n. 19);**
- 3) Sala Riunioni (n. 25).**

## **5. Caratteristiche dimensionali delle aule concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorsuale denominata **sala Multimediale** è dotata di una postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione e del segretario verbalizzante e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio. Nella Sala Multimediale sarà consentito l'accesso in contemporanea a quattro candidati (compreso anche il candidato che sostiene la prova orale) che potranno assistere alla prova in presenza. I presenti saranno posizionati ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri da altre sedie occupate di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

È altresì allestita la **sala Aste** nella quale i restanti cinque candidati potranno assistere alla prova in diretta *streaming*.

I candidati convocati dovranno recarsi al terzo piano utilizzando esclusivamente l'ascensore e le scale che collegano il piano terra al terzo piano, dove si trova l'Area Concorsuale.

Il personale addetto alla reception consentirà l'accesso al 3° piano ove è ubicata l'area concorsuale ad un massimo di 1 candidato contemporaneamente.

Le aree concorsuali hanno una superficie tale da garantire il distanziamento di 4 mq, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Nelle sale sopra richiamate sono presenti impianti di areazione meccanica e le finestrature garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

Al termine della prova orale sostenuta da ciascun candidato, e per consentire le necessarie operazioni di valutazione della prova da parte della Commissione, i candidati presenti in sala Multimediale saranno invitati ad uscire e a recarsi in **sala Riunioni**. Terminate la suddetta operazione, i candidati presenti saranno invitati a recarsi nuovamente in Sala Multimediale per assistere al colloquio del candidato successivo.

Le postazioni sono preventivamente individuate dall'Agenzia e non sono ammessi spostamenti senza previa sanificazione della postazione.

## **6. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina.

È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi specifici per l'utilizzo dei servizi igienici appositamente dedicati ai candidati del concorso ed ai componenti della commissione.

## **7. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- operazioni sanificazione e disinfezione delle Sala concorsuali e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale incaricato dall'amministrazione, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

## **9. Pubblicità della seduta**

In considerazione della perdurante emergenza Covid-19 ed al fine di garantire comunque la pubblicità della seduta del 17 settembre 2021, gli interessati - in numero massimo di 40 - potranno assistere in diretta *streaming* alla seduta inviando entro il 14 settembre 2021 apposita istanza alla seguente mail: **risorse.umane@agenziapo.it**.

Oltre all'istanza sottoscritta, i richiedenti dovranno allegare documento di identità in corso di validità e apposita dichiarazione di riservatezza.

L'Agenzia provvederà a pubblicare nella sezione del sito dell'Agenzia dedicata al Concorso in oggetto la relativa modulistica da utilizzare.

Agli interessati che hanno presentato istanza per assistere alla prova orale verranno fornite le necessarie indicazioni tecniche per accedere all'applicazione.

## **10. Procedure di gestione in caso di emergenza**

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente, che si allega. E' inoltre presente nella sede dell'Agenzia, personale formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

## **DISPOSIZIONI ECCEZIONALI**

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione a sostenere la prova orale, si trovassero sottoposti a misura di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività dovranno avvisare almeno 48 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una mail all'indirizzo: **risorse.umane@agenziapo.it** dando dimostrazione della misura dichiarata.

In tal caso, il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un

sistema di videoconferenza nel giorno ordinariamente fissato durante l'ultima sessione.

Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento simultaneo. Le indicazioni tecniche per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria mail personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.

Si comunica da subito che per sostenere la prova orale sarà necessario dotarsi di:

- 1) Pc fisso o portatile, o tablet o smartphone;
- 2) Connessione internet stabile;
- 3) Non potranno essere utilizzati strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione;
- 4) Nel luogo di svolgimento della prova non possono essere presenti persone di supporto durante tutto lo svolgimento dell'esame;
- 5) La videocamera deve essere posizionata in maniera che il candidato sia inquadrato a "mezzobusto", includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti;
- 6) Il candidato dovrà tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrature da cui leggere suggerimenti.

Sarà inviato un link da utilizzare e si dovranno seguire le seguenti istruzioni.

Una volta avviata la riunione / seduta d'esame e verificata la presenza del candidato il Presidente dichiarerà che la seduta sarà registrata e che la registrazione comporterà l'acquisizione di dati personali (Identità, voce, immagine) che verranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente sulla privacy e sulla custodia dei dati personali.

Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite siano state recepite ed eseguite. Verrà chiesto al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione. In caso di mancata risposta, il candidato verrà contattato al suo numero di cellulare.

Verrà chiesto al candidato di mostrare alla propria videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità.

Al termine della prova orale il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il collegamento. Si comunica che l'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

Parma, 06 settembre 2021

**IL DIRETTORE**

**Dott. Ing. Luigi Mille**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

### **ALLEGATI:**

- 1. Dichiarazione di partecipazione alla prova orale da parte dei candidati ammessi;**
- 2. Istanza per assistere alla prova orale mediante modalità telematica;**
- 3. Planimetria Area Prova orale;**
- 4. Piano di emergenza ed evacuazione;**
- 5. Protocollo Funzione Pubblica del 15.04.2021**