

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 UNITA' di "DIRIGENTE TECNICO" a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla sede AIPO di TORINO.

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE IN MODALITA' TELEMATICA IN AIPO

INDICAZIONI GENERALI

Visto l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.L. 01 aprile 2021 n. 44 "Misure urgenti per contenimento epidemia da COVID-19", convertito con L. 28 maggio 2021, n.76, secondo cui le prove di concorso orali potranno svolgersi da remoto, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione del candidato;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;

Richiamato l'avviso di modifica straordinaria relativa alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali in corso del 28/04/2021, pubblicato sul sito istituzionale di AIPO;

Alla luce di quanto sopra previsto, per la prova orale del concorso in oggetto verrà utilizzato idoneo software per la gestione di videoconferenze, indicativamente potrà essere usata la **piattaforma "LIFESIZE"**.

Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche e documentate dichiarate dal candidato.

Le modalità tecniche di svolgimento dell'esame verranno comunicate ai candidati con almeno un giorno di anticipo tramite comunicazione inviata mediante PEC e/o tramite posta elettronica ordinaria e contenente il link **per un primo collegamento di prova** alla piattaforma affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

Successivamente nella data fissata per la prova orale, tramite comunicazione inviata mediante PEC e/o tramite posta elettronica ordinaria sarà fornito il link per il collegamento alla piattaforma per sostenere la prova orale.

I candidati per prendere parte alle sessioni di orale devono **accettare la convocazione** trasmessa tramite email, rispondendo alla mail ricevuta.

La commissione è tenuta a prestare particolare attenzione allo svolgimento degli esami di candidati con disabilità o DSA, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

- L'amministrazione provvederà a registrare la sessione della prova orale al solo fine di documentare, se richiesta dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. **Le registrazioni saranno conservate da AIPO nei termini di legge.**

Qualora la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Prima della prova orale

Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della sessione di prova orale.

Nel testo della mail il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida.

Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati e la prova sarà ritenuta nulla.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la prova orale dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera; il telefono deve rimanere visibile alla commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio;

- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.
- il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato **non** deve spegnere mai la telecamera.

Durante la prova orale

Il giorno della prova la commissione, i candidati si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dalla Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova.

La commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

La Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati convocati per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine alfabetico.

Completato l'appello la Presidente inviterà un candidato ad indicare un numero tra 1 e 26 a cui sono state associate casualmente le lettere dell'alfabeto.

Estratta la lettera dell'alfabeto, la commissione inizierà le prove orali seguendo l'ordine partendo dalla lettera estratta.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

1. il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
2. il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, la Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;
- inviterà il candidato ad indicare un numero tra 1 e 13 a cui sono state associate casualmente i diversi gruppi di domande (3 domande sulle materie oggetto di esame 1 di inglese e 1 di informatica) e/o casi pratici tra quelle predisposte dalla commissione.

Scelto il gruppo di domande e/o casi pratici da somministrare, la commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Al termine del colloquio:

- verrà redatta una scheda verbale della prova sostenuta indicando le domande sottoposte al candidato ;
- la scheda verbale verrà inoltrata al candidato tramite e-mail;
- il candidato prenderà visione del contenuto della scheda, e provvederà a rispondere alla medesima mail in senso di presa visione ed accettazione ed assenso alla Commissione.

Al termine della prova orale

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

Parma, 17 giugno 2021

IL DIRETTORE
Dott. Ing Luigi Mille
(firmato digitalmente)