

**DETERMINA DIRIGENZIALE n. 599 del 20/05/2024**

**OGGETTO:**INTEGRAZIONE COMMISSIONE DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLE SEDI DI: PIACENZA (1 POSTO), PARMA (3 POSTI), ROVIGO/ADRIA (1 POSTO ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE 68/99).

**Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 112/98;
- il D.P.C.M. del 27.12.2002;
- l’Accordo Costitutivo dell’Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) del 02/08/2001, recepito attraverso l’emanazione di specifiche leggi dalle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte, Veneto;
  - il Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia, da ultimo aggiornato con Delibera n. 5 del 12 febbraio 2021;
  - la Deliberazione del Comitato di Indirizzo del 16 maggio 2024 n. 14, con la quale l’ing. Gianluca Zanichelli è stato nominato Direttore facente funzioni dell’Agenzia Interregionale per il Fiume Po;
  - l’incarico di responsabilità dirigenziale denominato “Direzione Centrale Gare e Contratti, Economato e acquisti, Risorse Umane”, conferito al sottoscritto, con provvedimento del Direttore prot. n. 28650/2021;

**VERIFICATO** in adempimento all’art. 5 del “Regolamento dei controlli interni” approvato con deliberazione n. 20 del 26.10.2018 del Comitato di Indirizzo quanto segue:

- la regolarità dell’istruttoria eseguita dall’ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- l’idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell’azione amministrativa;
- la conformità a Leggi, Accordo Costitutivo e Regolamenti;

**PREMESSO** che:

- con determina del Direttore n. 1389 del 15.11.2023 è stato approvato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 5 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle Sedi di: Piacenza (1 posto), Parma (3 posti), Rovigo/Adria (1 posto esclusivamente riservato ai disabili di cui all’art. 1 della Legge 68/99);
- il Bando di Concorso è stato pubblicato sul Portale Unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (piattaforma di Reclutamento InPA) e sul sito istituzionale di AIPO;
- il termine utile per la presentazione delle candidature è scaduto il 20.12.2023;
- gli atti preliminari e costitutivi della procedura di cui trattasi sono conformi ai vigenti Regolamenti di AIPO ed alla legislazione in materia;
- l’art. 9 dell’avviso pubblico dispone che alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali;
- l’art. 12 dell’avviso pubblico, relativo alle modalità di svolgimento delle prove, prevede, tra l’altro, la valutazione delle competenze trasversali (c.d. soft skills), la capacità di ragionamento, le attitudini e le capacità relazionali dei candidati;
- con determina del Dirigente di “Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane” n. 92 del 26.01. 2024 è stata regolarmente nominata la commissione esaminatrice;
- la determina di nomina della commissione, è stata inviata, a mezzo pec, in data 29.01.2024 alla Consigliera regionale di parità, in adempimento del disposto dell’art. 57 del D.Lgs 165/2001 e art. 9 del D.P.R. 487/1994;
- in data 15.05.2024 si è svolta la prova scritta e la Commissione esaminatrice ha rilevato la necessità di integrare la composizione della stessa, durante la prova orale con un componente esperto, psicologo del lavoro, per verifica delle soft skills dei candidati;

**RILEVATO** che:

- la Società Selexi s.r.l. con determinazione 662 del 08.06.2023 è affidataria del servizio di supporto per lo svolgimento in modalità informatica e da remoto delle procedure concorsuali;
- la Società Selexi s.r.l. possiede figure professionali con competenze idonee alle valutazioni delle soft skills;
- la società Selexi s.r.l. ha proposto come professionista la Dott.ssa Michela D’Argenzio esperta in materia di competenze trasversali, iscritta all’ordine degli psicologi del Lazio n. 23188;

**ATTESO** che l’art. 22 (Composizione della commissione) del Regolamento AIPO per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane dispone che: “La commissione è nominata con provvedimento dal Dirigente di Risorse Umane, sentito il Direttore”;

**VALUTATO**, pertanto, opportuno procedere all’integrazione della Commissione con un componente esperto per la verifica delle soft skills dei candidati ammessi alla prova orale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate quale parte integrante e sostanziale:

1. di procedere all’integrazione della Commissione Esaminatrice relativa alla selezione pubblica per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. n. 5 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle Sedi di: Piacenza (1 posto), Parma (3 posti), Rovigo/Adria (1 posto esclusivamente riservato ai disabili di cui all’art. 1 della Legge 68/99),

con un componente esperto in psicologia;

2. di individuare nella Dott.ssa Michela D'Argenzio esperta in materia di competenze trasversali, iscritta all'ordine degli psicologi del Lazio n. 23188, figura professionale in possesso dei requisiti necessari utili alla verifica delle competenze trasversali dei candidati ammessi alla prova orale;
3. che l'attività professionale della Dott.ssa Michela D'Argenzio sarà espletata a richiesta nel corso della prova orale che si svolgerà in presenza il giorno Mercoledì 29 e Giovedì 30 maggio 2024 dalle ore 10 presso la sede AIPO di Parma, Strada Garibaldi n. 75;
4. che il compenso spettante alla Dott.ssa Michela D'Argenzio trova integrale copertura nell'impegno di spesa, relativo all'affidamento del servizio di supporto per lo svolgimento in modalità informatica e da remoto delle procedure concorsuali affidato alla Società Selexi S.r.l., già assunto con determina n. 662 del 08.06.2023 al cap. 102351/2023 "Spese servizio gestione prove concorsuali in modalità telematica" – Imp. 2023/2182 -Conto finanziario V° liv. U. 1.03.02 99.999;
5. di incaricare l'Ufficio delle Risorse Umane per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

*Il presente provvedimento viene trasmesso all' Ufficio Gestione ciclo performance e valutazione, per gli adempimenti di archiviazione e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.*

#### **DICHIARA**

Mediante l'approvazione della sottoscrizione:

- di non essere in situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art.1, comma 41);
- di accertare, ai sensi del D.L. n. 174/12, la regolarità amministrativa del presente provvedimento il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo.

IL DIRIGENTE (Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e  
Acquisti, Risorse Umane)  
Firmato digitalmente da Giuseppe Barbieri