

DETERMINA N° 536 DEL 26/04/2021

OGGETTO:

Modifiche/integrazione bandi di concorso, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. n.44/2021

Direzione
Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale
Risorse umane, formazione, relazioni sindacali e contrattazione

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 112/98;
- il D.P.C.M. del 14/12/2000, "Trasferimento all'AIPO dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112";
- l'Accordo Costitutivo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (A.I.Po) del 2 agosto 2001, allegato alla L.R. Emilia Romagna 22 novembre 2001, n. 42, L.R. Piemonte 28 dicembre 2001, n. 38, L.R. Veneto 1° marzo 2002, n. 4, L.R. Lombardia 2 aprile 2002, n. 5;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, da ultimo aggiornato con Delibera n. 5 del 12 febbraio 2021;
- la Deliberazione n. 2 del 03/05/2018 con la quale il Comitato di Indirizzo ha nominato Direttore dell'Agenzia il Dott. Ing. Luigi Mille;

VERIFICATO in adempimento all'art. 5 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione n. 20 del 26.10.2018 del Comitato di Indirizzo quanto segue:

- la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

PREMESSO che con le determine:

- N. 1504 del 21/11/2019 ha approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla sede AIPO di TORINO;
- N. 850 del 30/07/2020 ha approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N. 5 UNITA' di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle seguenti sedi: N. 1 Posto per la sede centrale di Parma, N. 1 posto Ufficio Operativo di Parma, N. 2 posti per la sede di Milano, N. 1 posto per la sede di Moncalieri;
- N. 1212 del 21/10/2020 ha approvato i seguenti bandi di concorso pubblico per la copertura di N. 1 posto di COLLABORATORE DI CONCA da assegnare all'area mantovana – Governolo Comune di Roncoferraro e di N. 3 posti di AGENTE OPERATIVO TECNICO (MEATORE) da assegnare n.2 posti a Santa Maria Maddalena e n. a Boretto;
- N. 1475 del 02/12/2020 ha approvato i seguenti bandi di concorso pubblico per la copertura di N. 1 posto di FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO da assegnare alla sede di Parma e N. 2 posti di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO da assegnare a Parma;

DATO ATTO CHE: non è stato possibile espletare le procedure concorsuali attualmente bandite a causa dell'emergenza epidemiologica in atto a seguito di provvedimenti governativi che, allo scopo di ridurre la diffusione del contagio, hanno dapprima sospeso l'esecuzione delle procedure concorsuali e successivamente, con il DPCM 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10 lettera z) ha consentito lo svolgimento in presenza delle procedure concorsuali solo con l'applicazione di protocolli sanitari rigidi, tanto ciò è vero che a decorrere dal 15 febbraio 2021, *"lo svolgimento delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile"* – protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 03 febbraio 2021;

PRESO ATTO CHE: con D.L. 01 aprile 2021 n. 44. recante "Misure urgenti per contenimento epidemia da COVID-19", art. 10, comma 3 è consentito: *"Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"* – Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 31/03/2021.

DATO ATTO della necessità e dell'esigenza di procedere senza ulteriore ritardo allo svolgimento dei concorsi al fine di poter assumere le risorse umane previste dal piano del fabbisogno di personale, in

osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della P.a. e dei principi generali di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa;

VISTI i Protocolli anti-contagio in materia di svolgimento dei concorsi adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico, le cui prescrizioni comporterebbero un'oggettiva difficoltà nello svolgimento dei concorsi secondo le modalità ordinarie;

CONSIDERATO il numero elevato di candidati che hanno presentato domanda nelle rispettive procedure concorsuali e tenuto conto dell'attuale emergenza epidemiologica nonché delle citate disposizioni governative di volta in volta emanate al fine di contenere il rischio di diffusione del contagio;

RITENUTO necessario adottare disposizioni integrative dei bandi di concorso in parola al fine di consentire il regolare e celere svolgimento delle predette procedure nel rispetto delle citate disposizioni;

RAVVISATA la necessità di introdurre, in alternativa alla modalità ordinaria, la possibilità di espletare le procedure di concorso in atto in modalità telematica, al fine di consentire lo svolgimento delle stesse in sicurezza;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di approvare le modifiche/integrazioni ai bandi relative alle procedure concorsuali di cui in premessa riconoscendo all'Agenzia la facoltà di espletare le procedure concorso in modalità telematiche, come di seguito riportato:
 - A) L'Amministrazione può avvalersi di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale per mettere a disposizione delle Commissioni di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere tutte le prove o alcune di esse nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati;
 - B) In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:
 1. Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);

2. Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;
3. Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac):

- c) Entro un tempo utile antecedente la prova, il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.
- d) Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
- e) Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
- f) Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
 - La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
 - La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
 - L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;

- L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno,
 - f) La presenza di terze persone nella stanza isolata;
 - L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
- g) Il tempo di esecuzione della prova scritta è definita dalla Commissione di concorso. Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.
- h) Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.
- i) I candidati che non attivano il video-collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.
- j) Con l'attivazione del video-collegamento **il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.** In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.
- k) Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.
- l) L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia nei tempi e modi stabiliti dalle Commissioni unitamente alle indicazioni delle modalità e luogo di svolgimento delle successive fasi procedurali.

2. Ove la fase relativa alle eventuali prove pre-selettive o prove scritte sia stata svolta in modalità telematica, le Commissioni di concorso potranno comunque stabilire di svolgere le successive fasi concorsuali in presenza o da remoto condizionando tale scelta all'evolversi dell'emergenza epidemiologica ed alle eventuali successive disposizioni governative che dovessero entrare in vigore;

3. di pubblicare il presente atto di modifica/integrazione dei bandi di concorso richiamati in premessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

DICHIARA

Mediante l'apposizione della sottoscrizione:

1. di non essere in situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art.1, comma 41);

2. di accertare, ai sensi del D.L. n. 174/12, la regolarità amministrativa del presente provvedimento il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo.

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Luigi Mille

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

/cf

Il presente provvedimento viene firmato digitalmente e trasmesso, per l'archiviazione, all' Ufficio Internal audit, controllo regolarità amministrativa, prevenzione della corruzione -Repertorio Determinazioni - tramite il sistema Doqui.

Parma, 26/04/2021