

**PROPOSTA DI DETERMINA DIRIGENZIALE n. 556 del 22/04/2025**

**OGGETTO:**INTEGRAZIONE COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI INFORMATICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SEDE DI PARMA, CON COMPONENTE ESPERTO NELLA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI, ATTITUDINI E DELLE COMPETENZE TRASVERSALI.

**Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 112/98;
- il D.P.C.M. del 27.12.2002;
- l'Accordo Costitutivo dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) del 02/08/2001, recepito attraverso l'emanazione di specifiche leggi dalle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte, Veneto;
  - il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, da ultimo aggiornato con Delibera n. 13 del 10 maggio 2024;
- le Deliberazioni del Comitato di Indirizzo, n. 14 del 16 maggio 2024, con la quale l'ing. Gianluca Zanichelli è stato nominato Direttore facente funzioni dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po e la n.10 del 26 marzo 2025 di proroga dello stesso nell'incarico di Direttore facente funzioni fino alla nomina del nuovo Direttore e comunque non oltre il 31 dicembre 2025;
- l'incarico di responsabilità dirigenziale denominato "Direzione Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane", conferito al sottoscritto, con provvedimento del Direttore prot. n. 30887 del 28 ottobre 2024;

**VERIFICATO** in adempimento all'art. 5 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione n. 20 del 26.10.2018 del Comitato di Indirizzo quanto segue:

- la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

**PREMESSO** che:

- con Determina Direttoriale n. 1216 dell'11/10/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di personale con profilo di "Funzionario Informatico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare alla sede di Parma;
- gli atti preliminari e costitutivi della procedura di cui trattasi sono conformi ai vigenti Regolamenti di AIPO ed alla legislazione in materia;
- l'art. 7 dell'avviso pubblico dispone che alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali;
- l'art. 10 dell'avviso pubblico, relativo alle modalità di svolgimento delle prove, prevede, tra l'altro, la valutazione degli aspetti motivazionali, delle caratteristiche attitudinali/competenze trasversali dei candidati;
- con determina del Dirigente di "Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane" n. 228 del 28 Febbraio 2025 è stata regolarmente nominata la commissione esaminatrice;
- la determina di nomina della commissione, è stata inviata, a mezzo pec, in data 28 Febbraio 2025 alla Consigliera regionale di parità, in adempimento del disposto dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e art. 9 del D.P.R. 487/1994;
- in data 11 Aprile 2025 si è riunita la Commissione esaminatrice la quale ha rilevato la necessità di integrare la composizione della stessa, durante la prova orale con un componente esperto, uno psicologo, per verifica delle soft skills dei candidati;

**RILEVATO** che:

- la Società Selexi s.r.l. con determinazione 662 del 08.06.2023 è affidataria del servizio di supporto per lo svolgimento in modalità informatica e da remoto delle procedure concorsuali;
- che con determinazione n. 404 del 08.04.2025, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa anche per l'anno 2025 a favore della ditta Selexi per il supporto informatico per le procedure di selezione;
- la Società Selexi s.r.l. al proprio interno possiede figure professionali con competenze idonee alle valutazioni delle soft skills;
- la società Selexi s.r.l. ha accettato di rendere disponibile un proprio professionista nella persona del Dr. Edoardo Clerici esperto in materia di competenze trasversali;

**ATTESO** che l'art. 22 (Composizione della commissione) del Regolamento AIPO per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane dispone che: "La commissione è nominata con provvedimento dal Dirigente di Risorse Umane, sentito il Direttore";

**VALUTATO**, pertanto, opportuno procedere all'integrazione della Commissione con un componente esperto per la verifica delle soft skills dei candidati ammessi alla prova orale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate quale parte integrante e sostanziale:

1. di procedere all'integrazione della Commissione Esaminatrice relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di "n. 2 funzionari informatici a tempo pieno ed

indeterminato – area dei funzionari e della elevata qualificazione ccnl 16/11/2022 comparto funzioni locali, sede di parma”, con un componente esperto in psicologia;

2. di individuare nel *omissis* la figura professionale in possesso dei requisiti necessari utili alla verifica delle competenze trasversali dei candidati ammessi alla prova orale;
3. che l’attività professionale del *omissis* sarà espletata a richiesta nel corso della prova orale che si svolgerà in presenza il giorno Lunedì 19 Maggio 2025, dalle ore 15.30 presso la sede AIPo in strada Garibaldi, 75 - Parma;
4. che il compenso spettante al *omissis* trova integrale copertura nell’impegno di spesa, relativo all’affidamento del servizio di supporto per lo svolgimento in modalità informatica e da remoto delle procedure concorsuali affidato alla Società Selexi S.r.l., già assunto con determina n. 404 del 08.04.2025 al cap. 102351/2025 “Spese servizio gestione prove concorsuali in modalità telematica” – Imp. 2025/1254 -Cod finanziario V° liv. U. 1.03.02 99.999
5. di incaricare l’Ufficio delle Risorse Umane per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

*Il presente provvedimento viene trasmesso all’ Ufficio Gestione ciclo performance e valutazione, per gli adempimenti di archiviazione e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.*

## DICHIARA

Mediante l’approvazione della sottoscrizione:

- di non essere in situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art.1, comma 41);
- di accertare, ai sensi del D.L. n. 174/12, la regolarità amministrativa del presente provvedimento il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo.

IL DIRIGENTE (Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane)

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbieri