

DETERMINA N° 299 DEL 10/03/2021

OGGETTO:

Nomina commissione esaminatrice per la selezione pubblica per soli esami per n. 5 unità di Istruttore Amministrativo

Direzione
Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale
Risorse umane, formazione, relazioni sindacali e contrattazione

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. 112/98;
- il D.P.C.M. del 14/12/2000, “Trasferimento all’AIPO dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l’esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112”;
- l’Accordo Costitutivo dell’Agenzia Interregionale per il Fiume Po (A.I.Po) del 2 agosto 2001, allegato alla L.R. Emilia Romagna 22 novembre 2001, n. 42, L.R. Piemonte 28 dicembre 2001, n. 38, L.R. Veneto 1° marzo 2002, n. 4, L.R. Lombardia 2 aprile 2002, n. 5;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia, da ultimo aggiornato con Delibera n. 5 del 12 febbraio 2021;
- l’incarico di responsabilità dirigenziale denominato “Direzione Centrale – Affari Generali – Gare Contratti - Personale”, conferito al sottoscritto, con provvedimento del Direttore prot. n. 2789/2020;

VERIFICATO in adempimento all’art. 5 del “Regolamento dei controlli interni” approvato con deliberazione n. 20 del 26.10.2018 del Comitato di Indirizzo quanto segue:

- la regolarità dell’istruttoria eseguita dall’ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- l’idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell’azione amministrativa;
- la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

PREMESSO che con Determina del Direttore n. 850/2020, è stato approvato l'Avviso pubblico soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 unità di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alle seguenti sedi: N. 1 Posto per la sede centrale di Parma, N. 1 posto Ufficio Operativo di Parma, N. 2 posti per la sede di Milano, N. 1 posto per la sede di Moncalieri.

RICORDATO che:

- degli Avvisi di selezione è stata data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia e in Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi n.71 dell' 11/09/2020, per estratto;
- il termine utile per la presentazione delle candidature è scaduto il 13 ottobre 2020;
- gli atti preliminari e costitutivi della procedura di cui trattasi sono conformi ai vigenti Regolamenti di AIPo ed alla legislazione in materia;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento AIPo per la disciplina generale delle procedure di acquisizione delle risorse umane";

VISTE le indicazioni del Direttore di individuare come:

- Presidente della Commissione, il Dirigente di AIPo dott. Giuseppe Barbieri;
- componenti esperti dott. Filippo Cambareri e dott.ssa Simona Saiu;

RICHIAMATO l'art. 22 – Composizione della commissione, del Regolamento Alpo per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane dispone che: *"La commissione è nominata con provvedimento dal Dirigente di Risorse Umane, sentito il Direttore. La commissione è, di regola, composta da un Dirigente, che la presiede, e da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione"*.

DATO atto che le disposizioni, richiamate dal predetto art. 22, attribuiscono, in via generale, il compito di presiedere la commissione esaminatrice al dirigente, il quale è anche competente alla nomina della commissione in virtù del generale potere di gestione amministrativa a lui attribuito nell'ambito dello specifico settore cui è preposto.

VERIFICATO che:

- non sussiste violazione dell'art.6 bis della legge n.241 del 1990, poiché per legge, la nomina della commissione da parte del soggetto investito di funzioni dirigenziali nell'ambito in questione e la nomina dello stesso soggetto a Presidente, non comportano alcun conflitto di interesse;
- non sussiste incompatibilità nel rivestire il ruolo di Presidente della Commissione di concorso e di soggetto che approva gli atti gestionali anche finali, dato che trattasi di compiti non confliggenti e che, per legge, fanno capo al soggetto titolare della relativa procedura concorsuale, restando impregiudicato, in ogni caso, il sindacato giurisdizionale sull'operato della Commissione e del Responsabile/Dirigente competente;

RITENUTO, altresì, di nominare quale segretaria di supporto alla predetta Commissione la dipendente Dott.ssa Cinzia Festa e, in caso di impedimento, la dipendente rag. Simona Nocente;

DATO ATTO che saranno acquisite all'atto di insediamento, le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di inconfiribilità e conflitti di interesse da parte dei commissari;

RICORDATO che è fatto divieto di corrispondere ai dipendenti dell'Amministrazione che bandisce la selezione ulteriori indennità, proventi o compensi, dovuti a qualsiasi titolo in connessione con i compiti istituzionali attribuiti;

VISTO l'art. 57, commi 1, lett. a) e comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso e che *"..l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso.."*;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di nominare la Commissione Esaminatrice relativa alla selezione pubblica per n. 5 unità di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alle seguenti sedi: N. 1 Posto per la sede centrale di Parma, N. 1 posto Ufficio Operativo di Parma, N. 2 posti per la sede di Milano, N. 1 posto per la sede di Moncalieri.

Presidente	Componenti Esperti	Segretaria
-------------------	---------------------------	-------------------

Dott. Giuseppe Barbieri	Dott. Filippo Cambareri Dott.ssa Simona Saiu	Dott. ssa Cinzia festa (sostituta rag. Simona Nocente)
-------------------------	---	--

2. di incaricare la responsabile di Posizione Organizzativa “Risorse Umane e Formazione” per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

DICHIARA

Mediante l'apposizione della sottoscrizione:

1. di non essere in situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art.1, comma 41);
2. di accertare, ai sensi del D.L. n. 174/12, la regolarità amministrativa del presente provvedimento il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo.

dott. Giuseppe Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

GB/cf

Il presente provvedimento viene firmato digitalmente e trasmesso, per l'archiviazione, all' Ufficio Internal audit, controllo regolarità amministrativa, prevenzione della corruzione -Repertorio Determinazioni - tramite il sistema Doqui.

Parma, 10/03/2021