

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
“FUNZIONARIO INFORMATICO” AREA FUNZIONARI – CCNL 16.11.2022  
FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALLA SEDE DI PARMA.**

**ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA e  
calendario DATE PROVA SCRITTA (In modalità  
telematica da remoto)  
E DELLA PROVA ORALE (in presenza)**

Richiamato l'articolo 11 del Bando di SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO INFORMATICO” – AREA DEI FUNZIONARI – CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI che testualmente recita “L'elenco dei candidati ammessi, e la data e il luogo delle prove, saranno comunicati **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.agenziapo.it/concorsi>) con un preavviso di almeno 20 giorni di calendario. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

**SI COMUNICA CHE:**

**la PROVA SCRITTA si terrà in modalità telematica da remoto il giorno:**

**10 OTTOBRE 2023 ORE 15.00**

**LA PROVA ORALE è fissata, IN PRESENZA, nel giorno**

presso la Sede AIPO di Parma, Strada Giuseppe Garibaldi, n. 75

**LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA** sono riportate nell'allegato al presente avviso.

### **AVVERTENZA**

Si avvertono i candidati che potrebbero non sostenere la prova:

1. qualora non eseguano il test di funzionalità previsto dalle istruzioni;
2. non abbiano nella loro disponibilità gli strumenti informatici previsti dal bando;
3. non abbiano una rete internet adeguata come richiesto nelle specifiche tecniche e nel bando.

Si rende noto, inoltre, che i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale definiti dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** si svolgerà in modalità telematica da remoto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, come previsto dall'art. 12 del bando di selezione pubblica, e consisterà in un test a risposta multipla con risposte predefinite, di cui solo una esatta ove verranno attribuiti i seguenti punteggi:

		PUNTI
<b>MAX 30 PUNTI</b>	<i>Risposta corretta</i>	1
	<i>Risposta errata</i>	0
	<i>Risposta non data</i>	0

- b) **PROVA ORALE:** costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto del programma d'esame durante il quale verranno valutati:

		PUNTI
<b>MAX 30 PUNTI</b>	Pertinenza e completezza nelle risposte	10
	Capacità di analisi e chiarezza espositiva	10
	Capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi di ordine teorico o pratico.	10

Verranno, inoltre, verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato, con il supporto di un esperto in psicologia del lavoro, come previsto dal bando di selezione pubblica nonché dal vigente regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione delle risorse umane.

## ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA:

1	6R349YDGY1
2	RPVEWRG336
3	R7ESNPKHXA
4	4VFTQ6K1XF
5	79NDVPBPX5
6	YNXFSR5Z1D
7	UWSXVH6HRQ
8	WU7MU96X1H
9	EQ7CAQKU4T
10	YDZ92DRWPC
11	76TRZE79V7
12	7W7CVMMS5P
13	KKAYVM9ADV
14	U3TSY8F716
15	A2UQBGZX5U
16	9ZPGD22URY
17	SQHA3G1G61
18	36D52GDRG2
19	3VQ2EXBBST
20	7XGU86F9YM

Parma, 06 settembre 2023

**Il Presidente  
della Commissione Esaminatrice  
Dr. Filippo Cambareri**

*(documento sottoscritto digitalmente, ai sensi del d.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA per esami, per la copertura di N. 2 posti di “FUNZIONARIO INFORMATICO” a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Sede di Parma.**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in data **10 Ottobre alle ore 15:00**.

La prova si terrà **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

#### INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a **monitorare la casella di posta elettronica indicata in fase di presentazione della domanda** ricevendo le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.  
Aipo -Autorità interregionale per il fiume Po - non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta.
- Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, in particolare per quanto riguarda i tempi di collegamento che devono assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**
- Con l'attivazione del video collegamento, il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini ed alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

#### DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8 o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser;

- **CONNETTIVITÀ INTERNET** con velocità minima in *upload* e *download* di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al *system check* con il quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;
- **SMARTPHONE O TABLET** (Android min. v. 4.1 – 10s min. v. 8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

## DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

### 1. Mailing

Il **3 ottobre 2023, tra le ore 10:00 e le ore 18:00**, ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

### 2. Check requirement

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome;
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

**Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare audio e microfono del PC, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.**

### 3. Email di convocazione

A seguito del **corretto check requirement**, il candidato riceverà una seconda email contenente il *link* per accedere alla prova scritta con data ed orario di convocazione (**10 ottobre 2023, ore 15:00**).

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

### 4. Prova scritta – 10 ottobre 2023 ore 15:00

Contestualmente verrà effettuata l'estrazione della prova tramite piattaforma Zoom. I candidati riceveranno l'invito di partecipazione alla riunione di estrazione all'interno della stessa email contenente il *link* per accedere alla prova scritta.

Prima dell'avvio della prova scritta, si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet ad una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto. Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. **Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.**

Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto **"Inizia il test"**. Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento il candidato dovrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"** ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra **"Fine esame"**.

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser, programmi o pagine web, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante la prova sarà proibito consultare – a pena di esclusione dalla procedura – telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, appunti manoscritti, testi, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio proctor. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il proctor indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del proctor e dell'assistenza tecnica. Proctor e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova verrà **videoregistrata** e i proctor segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi igienici solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza.

Il candidato che vorrà ritirarsi dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio proctor. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il proctor darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

#### ATTENZIONE!

##### **Cosa NON è consentito durante la prova scritta:**

- Utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o PC);
- Utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- Parlare;
- Consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- Allontanarsi dalla stanza;
- Utilizzare i servizi igienici.

##### **Caratteristiche dell'ambiente di prova:**

- Stanza sufficientemente illuminata;
- Il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- Webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (PC e smartphone/tablet);
- Dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

**Il Dirigente Ufficio Risorse Umane  
Dr. Giuseppe Barbieri**

*(documento sottoscritto digitalmente, ai sensi del d.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*