

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI
COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6, DEL D.Lgs. n.
165/2001, IN MATERIA DI RISORSE UMANE.**

1. FINALITA’

Con determinazione direttoriale n. 757 del 28/06/2023, questa Agenzia ha deciso di attivare la presente procedura comparativa al fine affidare un incarico individuale di collaborazione autonoma, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per supportare gli uffici nella complessa attività di ridefinizione dell’ordinamento professionale dei dipendenti, in adeguamento al nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

2. OGGETTO DELL’INCARICO

L’incaricato dovrà elaborare e produrre analisi, pareri e proposte finalizzati alla definizione ed implementazione del nuovo ordinamento professionale dei dipendenti di AIPO, con particolare riferimento alla ridefinizione dei nuovi profili professionali dell’Agenzia, in adeguamento al nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

3. MODALITA’ DI ESECUZIONE DELL’INCARICO

L’incarico dovrà essere svolto in modo autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza vincoli di orario e di luogo. L’incaricato sarà tenuto a raccordarsi periodicamente con il responsabile del procedimento, anche fine di verificare lo stato attuazione dell’incarico e per definire eventualmente i settori prioritari d’intervento.

L’incaricato sarà tenuto a partecipare presso la Sede AIPO di Parma, periodicamente o comunque quando ritenuto necessario dal responsabile del procedimento, ad incontri con gli uffici, in particolare l’Ufficio Risorse Umane, la dirigenza o le rappresentanze sindacali, riguardanti le tematiche oggetto dell’incarico. La partecipazione agli incontri potrà avvenire anche da remoto mediante videoconferenza.

Il lavoro dell’incaricato dovrà tener conto delle specificità della struttura organizzativa e funzionale di AIPO. A tal fine AIPO fornirà le informazioni e la documentazione utili in suo possesso, che dovrà essere utilizzata dall’incaricato esclusivamente per lo svolgimento dell’incarico.

4. DURATA DELL’INCARICO

La durata dell’incarico è stabilita in 4 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o anche prima, dalla comunicazione del responsabile del procedimento di inizio dell’esecuzione per motivi d’urgenza in pendenza della stipulazione del contratto.

AlPo potrà prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare la prestazione e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per l'intervento individuato.

5. COMPENSO

Il compenso per l'esecuzione dell'incarico è fissato in 4.800,00 euro, oltre agli oneri e l'iva di legge, se ed in quanto dovuti. L'importo suddetto deve intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio, che pertanto non saranno riconosciute. Il pagamento sarà effettuato alla conclusione dell'incarico.

Qualora si verifichi l'interruzione del rapporto di collaborazione per decorrenza dei termini e l'incarico affidato risulti parzialmente realizzato, il compenso sarà automaticamente ridotto in proporzione, previo confronto con l'interessato, nel caso il ritardo sia imputabile allo stesso.

6. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il dirigente competente verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

In ogni caso per l'ammissione alla procedura per il conferimento dell'incarico occorre:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza o in economia e commercio ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 o equipollenti.
- 6) avere maturato almeno un anno esperienza professionale negli ultimi 5 anni come collaboratore o altra forma di impiego nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse umane presso enti del Comparto Funzioni Locali;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e l'allegato curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritti, dovranno essere trasmessi entro il giorno **21 luglio 2023**, con le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Agenzia – Sede Centrale, strada Giuseppe Garibaldi n. 75, 43121 Parma, nell'orario di apertura dell'ufficio. Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia.
2. al medesimo indirizzo, tramite raccomandata A.R. – riportando sulla busta l'oggetto ***“Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico individuale di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di risorse umane”***.

La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 27 luglio 2023.

3. all'indirizzo PEC: protocollo@cert.agenziapo.it, solo ed esclusivamente nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione. La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata.

Nel caso di trasmissione di cui ai punti 1 e 2 deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità. Il responsabile del procedimento potrà attivare il c.d. soccorso istruttorio al fine di rettificare, integrare, completare la documentazione carente.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Direzione direttamente, o attraverso un proprio delegato, procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, i cui componenti abbiano, di norma, idonea professionalità e svolgano funzioni che assimilino le mansioni affidate.

A ciascun curriculum sarà attribuibile un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- | | |
|---|--------|
| a) titoli di studio e qualificazione professionale | pt. 30 |
| b) esperienze già maturate negli ambiti relativi alle attività di riferimento, con particolare riguardo al Comparto Funzioni Locali, e grado di conoscenza delle normative di settore | pt. 40 |
| c) docenze e pubblicazioni in riviste specializzate, anche on line, negli ambiti relativi alle attività di riferimento | pt. 20 |
| d) eventuali collaborazioni negli ambiti relativi alle attività di riferimento con particolare riferimento agli enti del Comparto Funzioni Locali | pt. 10 |

10. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà disposto a favore del soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato. Con l'affidatario sarà stipulato il contratto di incarico di collaborazione autonoma.

Ove possibile sarà verificata anche la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AIPO si riserva la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente Avviso, senza che gli eventuali partecipanti alla procedura comparativa possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Agenzia.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sulla procedura potranno essere chieste all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0521.797206; mail: risorse.umane@agenziapo.it).

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Barbieri (tel. 0521.797251; mail: giuseppe.barbieri@agenziapo.it).

13. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 20196/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si precisa che i dati personali, acquisiti nell'ambito dell'attività, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'AIPO, saranno oggetto del trattamento previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari. Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia interregionale per il fiume Po – AIPO, con sede a Parma (PR) Strada Garibaldi 75. Il trattamento dei dati personali avverrà solo per finalità connesse al procedimento amministrativo di cui all'oggetto. All'operatore economico sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali, il Direttore di AIPO. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Massimo Zampetti, A.D. della società Privacycert Lombardia srl, designato con determina n. 372/2018, e-mail DPOprivacy@agenziapo.it

Parma, 30.06.2023

Il Direttore Vicario
Ing. Gianluca Zanichelli
(documento firmato digitalmente)