

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMM 6, 7 E 8, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATE AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI AIPO.

PREMESSO:

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 16.11.2022 ed, in particolare, il Titolo III, Capo I, articolo 13, commi 6-8;

RICHIAMATA la Determinazione Direttoriale n. 366 del 28/03/2024 con la quale sono stati approvati i nuovi profili professionali dell'Agenzia, in attuazione del nuovo ordinamento professionale dei dipendenti introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

RICHIAMATA la Deliberazione Del Comitato d'Indirizzo 39 del 2/10/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, 1° aggiornamento, e della sottosezione relativa al Piano Triennale dei fabbisogni di personale nel quale, tra l'altro, sono state previste n. 21 progressioni verticali in deroga tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente di ruolo;

DATO ATTO che si è concluso in data 19/09/2024 il confronto con le OO. SS. e le RSU per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 16.11.2022;

RICHIAMATA la Determinazione Direttoriale n. 1349 del 04/11/2024 con la quale è stato approvato il regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6,7 e 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 nonché lo schema del presente avviso e dell'Allegato A);

SI RENDE NOTO CHE

sono indette, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, le seguenti procedure valutative per le progressioni tra le Aree riservate al personale a tempo indeterminato di AIPO:

- a) n. 5 progressioni dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, così suddivise:
 - n. 4 progressioni con inquadramento dei vincitori dal profilo professionale di collaboratore tecnico nel profilo professionale di istruttore tecnico da destinare a Settori vari dell'Ente;
 - n. 1 progressione con inquadramento dei vincitori dal profilo professionale di collaboratore amministrativo nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile da destinare a Settori vari dell'Ente;
- b) N. 16 progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, così suddivise:
 - n. 10 progressioni con inquadramento dei vincitori dal profilo professionale di istruttore tecnico nel profilo professionale di funzionario tecnico, da destinare a Settori vari dell'Ente;
 - n. 1 progressione con inquadramento del vincitore dal profilo professionale di istruttore informatico nel profilo professionale di funzionario informatico da destinare alla Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi informativi;
 - n. 5 progressioni con inquadramento dei vincitori dal profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile nel profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile da destinare a Settori vari dell'Ente;

I dipendenti possono partecipare solo ad una delle progressioni sopra indicate, in particolare a quella relativa al profilo professionale in cui attualmente sono inquadrati.

Art. 1 - Disposizioni Generali

1. Le progressioni tra le Aree consentono il passaggio dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti di ruolo di AIPO in servizio con contratto a tempo indeterminato, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree sono a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

AIPO si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Secondo quanto previsto dal CCNL 16.11.2022, possono accedere alla procedura di selezione esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato di AIPO alla data di indizione della procedura, aventi titolo ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- inquadramento nell'Area immediatamente inferiore** a quella oggetto di selezione secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
- titolo di studio ed esperienza maturata**, così come indicato nella Tabella C allegata al CCNL 16.11.2022;

Progressione tra Aree	Requisiti
Dall' Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <i>oppure</i> b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Dall' Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <i>oppure</i>

	b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alla procedura comparativa, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla procedura in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure selettive. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it; l'eventuale progressione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

c) rivestire uno dei profili professionali ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo professionale da coprire a seguito della progressione, così come previsto dal presente Avviso di indizione della procedura.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore dei vincitori della selezione.

I dipendenti provenienti da altre amministrazioni mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo predisposto, dovrà pervenire entro e non oltre **il 09/12/2024, entro le ore 13:00** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Agenzia – Sede Centrale, strada Giuseppe Garibaldi n. 75, 43121 Parma, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00. Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia.
2. al medesimo indirizzo, tramite raccomandata a.r. – riportando sulla busta l'oggetto **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS CCNL 16.11.2022”**. La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno **19/12/2024**.
3. all'indirizzo PEC: protocollo@cert.agenziapo.it, solo ed esclusivamente nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione. Nell'oggetto dovrà essere specificato **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6 SS CCNL 16.11.2022”**. La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta

mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata, farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione stessa.

Non sono ammessi altri mezzi di invio, a pena di esclusione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di AIPo: <https://www.agenziapo.it/concorsi>,

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere motivato e, lo stesso, sarà eventualmente pubblicato con le stesse modalità dell'avviso. In caso di riapertura dei termini restano ferme le domande già presentate con possibilità di integrare la documentazione precedentemente prodotta.

AIPo qualora richiesto da ragioni di interesse pubblico, può revocare, con provvedimento motivato, la procedura comparativa indetta dandone comunicazione sul sito: <https://www.agenziapo.it/concorsi>.

Art. 4 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, da presentarsi nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 3 del presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, nonché gli elementi valutabili secondo il modulo allegato;
- l'indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata.
- nel caso di partecipazione alle progressioni verticali per i profili professionali di Istruttore tecnico e di Funzionario tecnico, i candidati nella domanda di partecipazione dovranno specificare l'ambito delle materie nelle quali vogliono sostenere il colloquio (AMBITO DELLA DIFESA IDRAULICA oppure AMBITO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA).

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Dovrà in ogni caso essere allegata alla domanda di partecipazione, in relazione a quanto previsto dall'Art. 6 del presente avviso, documentazione comprovante quanto dichiarato relativamente ai criteri di valutazione, qualora non oggetto di dichiarazione sostitutiva. Ai fini della predisposizione della domanda ciascun dipendente potrà eventualmente richiedere informazioni all'indirizzo risorse.umane@agenziapo.it.

Art. 5 - Cause di Esclusione e Comunicazioni

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda. Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nell'art. 2.
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso ovvero con mezzi diversi da quelli indicati dall'art. 3.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, oppure in caso di mancata allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità, l'Ufficio Risorse Umane, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, inviterà i candidati - tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in occasione della domanda - a regolarizzare la domanda presentata entro 10 giorni lavorativi, decorsi i quali, in assenza di regolarizzazione, il candidato sarà escluso dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e ogni altra comunicazione inerente il presente avviso avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di AIPo: <https://www.agenziapo.it/concorsi>.

Eventuali comunicazioni individuali saranno inviate all'indirizzo e-mail o pec indicate dal candidato nella domanda.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 6 -Attribuzione dei punteggi

La definizione del punteggio attribuito a ciascun candidato viene effettuata utilizzando i criteri ed i relativi pesi fissati nell'Allegato A) al regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6,7 e 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali.

Ai fini del calcolo del punteggio relativo alla lett. a) verrà considerata l'esperienza maturata sino alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 7 - Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da una Commissione appositamente nominata dal Direttore e composta da 3 o 5 dipendenti dell'Ente con qualifica dirigenziale, compreso eventualmente anche il Direttore, assistita da un/a Segretario/a.

AIPo si riserva la possibilità di nominare più Commissioni, in base alle Aree ed i profili professionali oggetto delle progressioni.

La/e Commissione/i esaminatrici, provvederanno all'attribuzione dei punteggi di valutazione sulla base della documentazione prodotta dal candidato nonché di quella agli atti del settore Risorse Umane o risultanti dalle banche dati di AIPo.

Gli esiti del lavoro della/e Commissione/i, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale.

ART. 8 – Colloquio

Le materie tra le quali verterà il colloquio sono specificate nell'Allegato A).

La fase di valutazione dell'esperienza e dei titoli di studio avviene prima dell'espletamento dei colloqui e deve essere resa nota ai candidati prima dello stesso mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito <https://www.agenziapo.it/concorsi> .

La data dei colloqui sarà comunicata con un preavviso di almeno venti giorni unicamente mediante avviso pubblicato sul sito <https://www.agenziapo.it/concorsi>. Detta pubblicazione ha valore di

notifica. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

AIPo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 – Graduatoria finale

La graduatoria finale relativa a ciascuna delle procedure indette è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- Maggior punteggio conseguito per l'esperienza maturata
- Minore età anagrafica del dipendente

La graduatoria finale è approvata dal Direttore.

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene resa nota al personale mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.agenziapo.it/concorsi>.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorimento dei/delle dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni successive ai posti messi a disposizione. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia, o decadenza all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato, oppure in caso di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area, oppure in caso di inidoneità alla mansione certificata dal Medico Competente.

Art. 11 - Assunzione dei vincitori

I vincitori della selezione, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione e l'esclusione dalla graduatoria.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie mature e non fruite. Conservano, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

La progressione è subordinata alla idoneità fisica del vincitore all'espletamento delle mansioni collegate al profilo oggetto di selezione, solo nel caso in cui per il nuovo profilo di inquadramento il Piano di Sorveglianza Sanitaria preveda accertamenti differenti o ulteriori rispetto a quelli già effettuati dal dipendente in relazione al profilo di provenienza. AIPo sotterrà a questo fine gli idonei primi classificati a visita medica, se previsti dal Piano di Sorveglianza Sanitaria, in base alla normativa vigente. In caso di inidoneità alla mansione certificata dal Medico Competente, si procederà a scorimento della graduatoria.

I candidati vincitori che, a seguito di convocazione, non accetteranno la proposta di assunzione a tempo indeterminato decadrono dall'assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria. I candidati

vincitori che non si presentino, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Agenzia, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio decadranno dall'assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria.

I medesimi oneri e adempimenti previsti per i vincitori del concorso saranno applicati ai candidati idonei eventualmente assunti a seguito di scorrimento della graduatoria.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale Amministrativo competente.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lara Siliprandi.

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, all'ufficio Risorse Umane.

IL DIRIGENTE
(Direzione centrale Gare e Contratti,
Economato e Acquisti, Risorse Umane)
Dr. Giuseppe Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, AIPo - Agenzia Interregionale per il fiume Po, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, con sede legale in Parma, Strada G. Garibaldi n. 75.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad AIPo, a mezzo e-mail: protocollo@cert.agenziapo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

AIPo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dr. Massimo Zampetti a cui è possibile rivolgersi scrivendo a: dpo@agenziapo.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da AIPo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale AIPo, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta