

Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per n. 3 posti di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Area Istruttori (ex Cat. C) di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare agli Uffici di AIPO di Ferrara, Alba e Moncalieri.

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i. per acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nell'ambito dei posti vacanti previsti nella programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO dell'Agenzia 2023-2025, approvato con Deliberazione n. 5 del 31/01/2023, del seguente profilo professionale:

- n° 3 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori (ex Cat. C);

Il presente avviso non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Si avverte che prima dell'avvio della presente procedura di mobilità è stata inviata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. Pertanto, l'esito della presente procedura resta subordinato alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e avere superato il relativo periodo di prova;
- b) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ovvero in una categoria equivalente se appartenente ad altri comparti. L'equivalenza sarà stabilita ai sensi del DPCM 26 giugno 2015;
- c) essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- d) di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso di mobilità superiore al rimprovero verbale;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- f) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

REQUISITI SPECIFICI:

Per l'ammissione del candidato è altresì richiesto:

- g) l'inquadramento nel profilo professionale di istruttore amministrativo o un profilo equivalente;
- h) patente di guida di categoria B.

Eventuali domande di mobilità presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e verrà disposta, in ogni momento, dal Dirigente dell'ufficio Risorse Umane.

Il posto da occupare si intende a tempo pieno. Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, a pena di esclusione **entro il termine**

perentorio del giorno 29 maggio 2023, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Agenzia – Sede Centrale, strada Giuseppe Garibaldi n. 75, 43121 Parma, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza. Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia.
2. al medesimo indirizzo, tramite raccomandata A.R. – riportando sulla busta l'oggetto ***“Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 3 posti di Istruttore amministrativo presso l'Ufficio AIPO di Ferrara, Alba e Moncalieri”***.
3. La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 5 giugno 2023.
4. all'indirizzo PEC: protocollo@cert.agenziapo.it, solo ed esclusivamente nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione. La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione delle domande di ammissione al di fuori di quelle sopra indicate, nemmeno la candidatura mediante il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it).

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, da cui evincere, in particolare, le esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato (specificando i periodi e le attività effettivamente svolte) e delle mansioni attualmente svolte presso

l'ente di provenienza; nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

c) Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- non pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;
- prive del *curriculum vitae*;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

I candidati saranno valutati da apposita commissione ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento di AIPO per la disciplina generale delle procedure per l'acquisizione di risorse umane".

La Commissione avrà a disposizione 100 punti, di cui 60 pt. attribuibili secondo i seguenti criteri:

a) 15 punti per il possesso del titolo di studio di accesso dall'esterno necessario per ricoprire mediante selezione pubblica il posto messo ad avviso. Eventuali titoli ulteriori, anche superiori, attinenti e non, saranno valutati nell'ambito del punteggio di cui alla successiva lettera c);

b) sino a 15 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo, nella stessa categoria giuridica del posto messo a copertura, o assimilata, in ragione di 1,5 punti per ogni anno intero di servizio, con arrotondamento semestrale all'unità superiore in caso di periodo residuo superiore a sei mesi. Non saranno, invece, valutati periodi di servizio prestati in categoria inferiore a quello del posto da ricoprire;

c) sino a 30 punti per:

- l'esperienza maturata nel settore pubblico o privato in attività attinenti e di pari livello di responsabilità, del profilo professionale, non valutata secondo il criterio precedente;
- eventuali altri titoli di studio ritenuti attinenti al posto da ricoprire;
- altri titoli non considerati nei punti precedenti. Non saranno valutati, in ogni caso, eventuali attestati di partecipazione o frequenza a corsi di formazione;

Saranno invitati al colloquio i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno 35 punti su 60.

La data e il luogo del colloquio verrà comunicata, esclusivamente attraverso la pubblicazione nel sito Internet **www.agenziapo.it** nella sezione **"Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica"** e il preavviso non potrà essere inferiore **a sette giorni di calendario**. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà volto a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire ed in particolare le capacità e competenze professionali indicate dal presente avviso, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di contabilità pubblica;
- L'attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 50/2016);
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

La commissione avrà a disposizione fino a 40 punti in relazione al colloquio. Sarà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 28 punti su 40.

Al termine delle operazioni la Commissione individuerà, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione nel proprio *Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane*, i candidati ritenuti idonei alla mobilità per il profilo ricercato, in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere, con l'Agenzia, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, **la cui stipulazione è subordinata al rilascio del previo assenso da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove necessario. A tal fine si applicheranno le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, conv. nella legge n. 113/2021, e dall'art. 12 del D.L. n. 146/2021.**

Per il trasferimento in mobilità l'Amministrazione, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, i quali, pertanto, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati

personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Si informa che:

Responsabile della protezione dei dati è IL Dott. Massimo Zampetti

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Vicario dell'Agenzia, Gianluca Zanichelli

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Risorse Umane al numero **0521/797206** o alla e-mail : simona.nocente@agenziapo.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente dott. Giuseppe Barbieri

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Agenzia si riserva, inoltre, di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Parma, 28.04.2023

IL DIRIGENTE

DOTT. GIUSEPPE BARBIERI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.