AIPo
Agenzia Interregionale per il fiume Po

Avviso di mobilità, ai sensi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per 3 unita', a tempo pieno, nel profilo professionale di "Funzionario Specialista Tecnico" - cat. D 1 di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alle sedi di Parma, Modena, Milano.

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 unità di personale nel profilo di Funzionario Specialista Tecnico"- cat. D 1 di cui di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL Funzioni Locali, da assegnare agli uffici di Parma, Modena, Milano, nell'ambito dei posti vacanti previsti dal Piano triennale del fabbisogno 2018-2020, approvato con Deliberazione n. 21 del 26/10/2018.
Il presente avviso non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.
L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.
La copertura dei posti in esame sarà disposta a condizione che le procedure previste dall'art. 34 bis, D.Lgs. 165/2001 diano esito negativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

REQUISITI GENERALI
Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e avere superato il relativo periodo di prova;
b) essere inquadrato nella categoria D, di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL Funzioni Locali, ovvero in una categoria equivalente se appartenente ad altri comparti. L'equivalenza sarà stabilita ai sensi del DPCM 26 giugno 2015;
c) essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
f) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

g) aver prestato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, almeno due anni di servizio effettivo nella categoria D .

h) preventivo nulla osta, da parte dell'Ente di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno per l'Agenzia, contenente altresì, la dichiarazione del medesimo attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione soggetta al regime dele limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato, ai sensi della normativa vigente (citare il regime vincolistico a cui l'ente è sottoposto).

REQUISITI SPECIFICI:

1) Titolo di studio:
   - Laurea Vecchio Ordinamento in uno dei seguenti diplomi di laurea:
     - Ingegneria Civile;
     - Ingegneria Edile;
     - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

     Oppure

   - Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
     - 28/S Ingegneria civile
     - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

   - Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
     - LM-23 Ingegneria civile;
     - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
     - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
     - LM-Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

   - Laurea Triennale (primo livello) in una delle seguenti classi
     - 08 Ingegneria Civile e Ambientale DM 509/99
     - L7 Ingegneria Civile e Ambientale DM 270/04

2) Patente di cat.B
3) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Eventuali domande di mobilità presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e verrà disposta, in ogni momento, dal Dirigente dell'ufficio Risorse Umane e Formazione.

E' inoltre richiesto il possesso delle **competenze professionali** proprie del profilo da rivestire, con particolare riferimento a:

Capacità professionali e conoscenze:

- in materia di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- pianificazione del territorio e cartografia;
- delle attività svolte durante il servizio di piena e svolgimento dell'attività di polizia idraulica;
- della legislazione in materia di appalti pubblici;
- dell'utilizzo dei programmi informatici per lo svolgimento delle attività relative al profilo in oggetto.

Comportamenti di contesto e orientamento:

- capacità di gestire in autonomia, a partire da istruzioni di carattere generale, eventuali indicazioni di priorità.;
- capacità di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene;
- capacità di organizzazione delle attività;
- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- capacità di iniziativa;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

I posti da occupare si intendono a tempo pieno. Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, a pena di esclusione **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07.01.2019,** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Agenzia – Sede Centrale, strada Giuseppe Garibaldi n. 75, 43121 Parma, farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia.
2. al medesimo indirizzo, tramite raccomandata a.r. – riportando sulla busta l'oggetto "**Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 3 posti di "Funzionario Specialista Tecnico**" - cat. D 1. La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno **11.01.2019**.
3. all'indirizzo PEC: protocollo@cert.agenziapo.it , solo ed esclusivamente nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione. La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata, farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione stessa.;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, da cui si evince, in particolare, le esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato (specificando i periodi e le attività effettivamente svolte) e delle mansioni attualmente svolte presso l'ente di provenienza; nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
c) preventivo nulla osta, da parte dell'Ente di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno per l'Agenzia, contenente altresì, la dichiarazione del medesimo attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione soggetta al regime dele limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato, ai sensi della normativa vigente (citare il regime vincolistico a cui l'ente è sottoposto).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- non pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;
- prive del *curriculum vitae* debitamente sottoscritto*;*
- prive del nulla osta preventivo, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

I candidati saranno valutati secondo le modalità di cui all'art. 9 del "Regolamento di AIPo per la disciplina generale delle procedure per l'acquisizione di risorse umane".
Una volta esaminate le domande, saranno invitati i candidati il cui curriculum sarà stato valutato almeno 35 punti, volto a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire ed in particolare le capacità e competenze professionali indicate dal presente avviso.
La data e il luogo del colloquio verrà comunicata, **esclusivamente** attraverso la pubblicazione nel sito **Internet www.agenziapo.it nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica**" e il preavviso non potrà essere inferiore a sette giorni di calendario. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.
La valutazione dell'ammissibilità sarà effettuata da apposita Commissione sulla base di quanto disposto nel Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane (www.agenziainterregionalepo.it: Amministrazione Trasparente - Atti generali) attualmente vigente.

Al termine delle operazioni la Commissione individuerà, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel proprio *Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane*, i candidati ritenuti idonei alla mobilità per il profilo ricercato, in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti

oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:
- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere, con l'Agenzia, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. Al riguardo si precisa che la mancata ricezione di detto parere entro 45 giorni dalla di ricezione della richiesta di trasferimento, verrà considerata come parere negativo.

Per il trasferimento di mobilità l'Amministrazione, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, i quali, pertanto, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.
L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.
Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.
L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.
Si informa che:
Responsabile della protezione dei dati è IL Dott. Massimo Zampetti
Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Agenzia, ing. Luigi Mille.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Risorse Umane e Formazione al numero **0521/797263 o alla e-mail : cinzia.festa@agenziapo.it**

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Barbieri.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Agenzia si riserva, inoltre, di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Parma, 26 novembre 2018

IL DIRETTORE
Ing. Luigi Mille
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.