

Parma, 27 giugno 2023

**Avviso ai residenti e domiciliati nei territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023**

Per gli interessati a partecipare al concorso, che alla data del 1° maggio 2023 avevano residenza o domicilio in uno dei territori di cui all'allegato 1 del D.L. n. 61 del 01.06.2023 (**allegato 1**), i termini di presentazione della domanda sono sospesi fino al 31 agosto 2023, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del suddetto D.L. n. 61/2023.

**Ne consegue che gli stessi potranno presentare domanda ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 30 SETTEMBRE 2023.**

Decorsi i termini ordinari per la presentazione della domanda tramite il sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (come da bando di concorso), la stessa potrà essere trasmessa, **utilizzando il modello allegato "Schema di domanda" (allegato 2)**, con le seguenti modalità:

- 1) tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Agenzia – Sede Centrale, strada Giuseppe Garibaldi n. 75, 43121 Parma, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia;
- 2) al medesimo indirizzo, tramite raccomandata A.R. – riportando sulla busta l'oggetto "***Bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "FUNZIONARIO INFORMATICO" a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla sede di Parma***". La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di accettazione dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 6

ottobre 2023.

- 3) all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.agenziapo.it](mailto:protocollo@cert.agenziapo.it), solo ed esclusivamente nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione. La domanda, inoltrata in formato non modificabile (PDF), dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata corredata da valido documento di identità.

**Il dirigente**

**Dr. Giuseppe Barbieri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- Allegato 1 (allegato n. 1 al D.L. n. 61/2023)
- Allegato 2 (schema di domanda)