

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. per n. 2 posti di "FUNZIONARIO INFORMATICO" – Area Funzionari ed Elevata – CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026, a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla sede di Parma.
(approvato con D.D. n. 241 del 11.03.2026).**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la Determina n. 1149 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ed è stato stabilito che, tra l'altro, la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

Richiamata la Determina Direttoriale N. 241 del 11.03.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamato il DPR 487/1994 e s.m.i. il quale ha disposto che le procedure di reclutamento della pubblica amministrazione debbano avvenire attraverso la pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA;

SI RENDE NOTO CHE

è avviata una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nell'ambito dei posti vacanti previsti nella programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO dell'Agenzia 2026-2028, approvato con Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 7 del 30.01.2026 dei seguenti profili professionali:

- n° 2 Funzionari Informatici – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali, per la Sede AIPO di Parma;

Il presente avviso non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Si dà atto che prima dell'avvio della presente procedura di mobilità è stata inviata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'esito negativo della stessa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 ovvero in una categoria equivalente se appartenente ad altri comparti. L'equivalenza sarà stabilita ai sensi del DPCM 26 giugno 2015;
- c) essere inquadrato in un profilo professionale assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso di mobilità superiore al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte della Commissione;
- g) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI:

Per l'ammissione del candidato è altresì richiesto:

a) il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad un'esperienza, nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione o categoria equivalente se appartenente ad altri comparti, maturata, negli ultimi cinque anni, in mansioni inerenti i sistemi informativi e/o la gestione documentale digitale.

b) *(in alternativa a quanto indicato al punto a)* essere in possesso dei titoli di laurea specificati nelle tabelle sotto riportate unitamente ad un'esperienza, nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione o categoria equivalente se appartenente ad altri comparti, maturata, negli ultimi due anni, inerenti i sistemi informativi e/o la gestione documentale digitale.

- Laurea triennale (L) nelle seguenti classi:

| Classi delle Lauree DM 509/99 | Classi delle Lauree DM 270/04 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 09 Ingegneria dell'Informazione | L-8 Ingegneria dell'Informazione |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 10 Ingegneria Industriale | L-9 Ingegneria Industriale |
| 14 Scienze della comunicazione | L-20 Scienze della comunicazione |
| 25 Scienze e tecnologie fisiche | L-30 Scienze e tecnologie fisiche |
| 26 Scienze e tecnologie informatiche | L-31 Scienze e tecnologie informatiche |
| 32 Scienze matematiche | L 35 Scienze matematiche |
| 37 Scienze statistiche | L- 41 Statistica |

Oppure

- Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

| Lauree specialistiche della classe (DM 509/99) | Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento | Lauree Magistrali della classe (DM 270/04) |
|---|---|---|
| 20/ Fisica | Fisica | LM-17 Fisica |
| 23/S Informatica | Informatica | LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica |
| 35/S Ingegneria informatica | Ingegneria informatica | LM-32 Ingegneria informatica |
| 29/S Ingegneria dell'automazione | Ingegneria Elettrica | LM-25 Ingegneria dell'automazione |
| 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni | Ingegneria delle telecomunicazioni | LM- 27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM - 26 Ingegneria della sicurezza |
| 32/S Ingegneria elettronica | Ingegneria elettronica | LM- 29 Ingegneria elettronica |
| 34/S Ingegneria gestionale | Ingegneria gestionale | LM-31 Ingegneria gestionale |
| 45/S Matematica | Matematica | LM-40 Matematica LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| 100/S Tecniche e Metodi per la società dell'informazione | Scienze della comunicazione | LM-91 Tecniche e Metodi per la società dell'informazione |
|--|-----------------------------|--|

c) patente di guida di categoria B.

Eventuali domande di mobilità presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e verrà disposta, in ogni momento, dal Dirigente dell'ufficio Risorse Umane.

I posti da occupare si intendono a tempo pieno. Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

ART. 3 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire, pena l'inammissibilità delle stesse, esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (inPA) entro il termine perentorio delle ore **23:59**

del 20 aprile 2026

Il bando è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (piattaforma di Reclutamento InPA) al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.agenziapo.it/concorsi>.

I candidati interessati a partecipare alla procedura dovranno accedere al suddetto portale <https://www.inpa.gov.it> effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, e inviare la propria domanda in riferimento alla procedura. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA". Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 bis - 2 nonies, del d.lgs. 82/2005. La domanda di partecipazione generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

Si precisa ai candidati di conservare il codice alfanumerico identificativo personale generato dal sistema in fase di inserimento della domanda e riportato sulla stessa. Tale codice, infatti, verrà utilizzato in luogo delle generalità del candidato nelle comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per i disagi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che avvii la procedura di mobilità, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte/retro);
2. copia dettagliato curriculum in formato Europass debitamente datato e sottoscritto.

ART. 4

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Valgono le seguenti cause di esclusione:

- sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC);
- sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati;
- sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

Regolarizzazione: fatte salve le cause di esclusione in precedenza esposte, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Irricevibilità: Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

ART.5
AMMISSIONE DEI CANDIDATI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti. È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

ART.6
ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

I candidati saranno valutati da apposita commissione ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento di AIPo per la disciplina generale delle procedure per l'acquisizione di risorse umane".

La Commissione avrà a disposizione 100 punti, di cui 60 pt. attribuibili secondo i seguenti criteri:

a) 15 punti per il possesso del titolo di studio di accesso dall'esterno necessario per ricoprire mediante selezione pubblica il posto di cui al presente avviso (laurea almeno triennale di cui all'art. 2 lett. b). Eventuali titoli ulteriori ad esclusione di quelli utilizzati per l'accesso alla presente procedura, anche superiori, attinenti e no, saranno valutati nell'ambito del punteggio di cui alla successiva lettera c);

b) sino a 15 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo, nella stessa categoria giuridica del posto messo a copertura, o assimilata- Non saranno, invece, valutati periodi di servizio prestati in categoria inferiore a quello del posto da ricoprire;

c) sino a 30 punti per:

- l'esperienza maturata nel settore pubblico o privato in attività attinenti e di pari livello di responsabilità, del profilo professionale, non valutata secondo il criterio precedente;
- eventuali altri titoli di studio ritenuti attinenti al posto da ricoprire;
- altri titoli non considerati nei punti precedenti. Non saranno valutati, in ogni caso, eventuali attestati di partecipazione o frequenza a corsi di formazione, né il titolo di scuola secondaria di secondo grado eventualmente utilizzato per accedere alla presente procedura;

Saranno invitati al colloquio i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno 35 punti su 60.

La commissione avrà a disposizione fino a 40 punti in relazione al colloquio. Sarà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 28 punti su 40.

Al termine delle operazioni la Commissione individuerà, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione nel proprio *Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane*, i candidati ritenuti idonei alla mobilità per il profilo ricercato, in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La data e il luogo del colloquio verrà comunicata, esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.agenziapo.it nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica" (<https://www.agenziapo.it/concorsi>) con un preavviso di almeno **sette giorni di calendario**. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio sarà volto a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire ed in particolare le capacità e competenze professionali indicate dal presente avviso, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Codice dell'amministrazione digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, nozioni in materia di Sicurezza Informatica anche alla luce delle disposizioni normative in materia di Privacy e protezione di dati personali (GDPR 679/2016),
- Conoscenze di base dell'architettura hardware dei PC e dei server, anche virtuali
- nozioni in materia di reti e architetture di cloud computing e integrazioni con ambienti legacy per la realizzazione di sistemi interoperabili con particolare riferimento al cloud nella PA,
- Nozioni di progettazione di sistemi distribuiti, applicazioni web e mobile, conoscenza pratica delle principali piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale (PEC, social network pubblici e privati, piattaforme di collaborazione aziendali),
- Nozioni di diritto pubblico ed amministrativo, in particolare: le istituzioni e le attribuzioni delle regioni, gli atti amministrativi, le norme sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti (legge 241/1990 e ss.mm.ii.) trasparenza (legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e D. Lgs. n. 33/2013) ed elementi in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL comparto funzioni locali;
- Nozioni di gestione documentale;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, DPR n. 62/2013.

ART. 7

ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere, con l'Agenzia, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, **la cui stipulazione è subordinata al rilascio del previo assenso da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove necessario. A tal fine si applicheranno le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, conv. nella legge n. 113/2021, e dall'art. 12 del D.L. n. 146/2021.**

L'equiparazione tra la categoria posseduta presso l'ente di appartenenza e quella di inquadramento in AIPO è effettuata in applicazione del DPCM del 26.06.2015 recante *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, tutt'ora vigente.

Per il trasferimento in mobilità l'Amministrazione, di norma, **non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza**, i quali, pertanto, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione dell'elenco degli idonei verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE 2016/679. Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, con sede a Parma, Strada Garibaldi, 75, tel.0521797.

- Il responsabile per la protezione dei dati personali per AIPo – Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti – e-mail: dpoprivacy@agenziapo.it.

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato da AIPo esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'Ufficio Risorse Umane nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; • di opporsi al trattamento; • di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

ART. 9

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Lara Siliprandi, Funzionario incaricato di elevata qualificazione e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al DPR 487/1994 nonché le altre disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva, anche per sopravvenute normative limitative delle capacità assunzionali dell'Ente. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia, tel 0521/ 797210 (rif. Dott.ssa Lara Siliprandi) o alla e-mail : risorse.umane@agenziapo.it

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione nel tempo vigente.

-Parma, 12.03.2026

IL DIRIGENTE

DOTT. GIUSEPPE BARBIERI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.