

Allegato 1 alla determina direttoriale n. 186 del 14.03.2018.

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELLA "DIREZIONE TERRITORIALE IDROGRAFICA PIEMONTE OCCIDENTALE" DI A.I.Po.

In esecuzione della determinazione n. 186 del 14.03.2018

SI RENDE NOTO

che l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po intende procedere, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, all'assunzione a **TEMPO DETERMINATO** di n° **1 DIRIGENTE** per la **"DIREZIONE TERRITORIALE IDROGRAFICA PIEMONTE OCCIDENTALE"**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al relativo trattamento economico, ai sensi del d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. 198/2006.

1. Requisiti per assumere l'incarico, a tempo determinato, di dirigente presso l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po:

1.1 I requisiti generali richiesti per l'ammissibilità della candidatura di seguito elencati devono essere dichiarati seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A1:

- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza e di domicilio (se diverso dalla residenza);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957) ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- di possedere la patente di guida di tipo B.

1.2 I requisiti specifici richiesti per l'ammissibilità della candidatura di seguito elencati devono essere dichiarati con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità, seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A1:

- Laurea magistrale in ingegneria nel settore "edile, civile e ambientale" o in architettura o in geologia: LM-23, LM-24, LM-26, LM-35; LM-3, LM-4; LM-74, LM-79, oppure equiparate lauree specialistiche 28/S, 38/S; 3/S, 4/S; 86/S, 85/S, ovvero equiparate lauree del vecchio ordinamento (secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;
- particolare e comprovata qualificazione professionale derivante, anche alternativamente, da:
 - o svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - o provenienza dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria.

2. Modalità di presentazione della candidatura.

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura, secondo le modalità di seguito indicate e seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A1.

La **domanda, sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa, corredata da dettagliato curriculum in formato europeo e copia di un documento d'identità in corso di validità**, deve essere inviata, esclusivamente mediante:

- presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo** - strada Garibaldi n.75 – 43121 Parma, a disposizione per ricevere le domande dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì;
- trasmissione **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo : **protocollo@cert.agenziapo.it**; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere firmate e allegate sotto forma di scansione di originali in formato PDF. I candidati che inviano la domanda a mezzo PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto la dicitura: ***"Incarico dirigenziale a tempo determinato "Direzione Idrografica Territoriale Piemonte Occidentale"***.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La mancata allegazione alla domanda della copia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum debitamente sottoscritto **è causa di esclusione dalla procedura**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla selezione in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande devono **pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il 12.04.2018.**

Nella domanda, di cui all'allegato A1, deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico. Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Agenzia stessa. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e, ove cada di giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e ammissione.

Il Direttore ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso, di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Verifica di ammissibilità della candidatura

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Risorse Umane procede allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento della regolarità delle domande di partecipazione pervenute.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione dei titoli di studio previsti dall'avviso.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati sopra riportati, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente indicato nella richiesta di regolarizzazione determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Dovranno, inoltre, essere rese note, eventuali variazioni di domicilio o residenza che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Ufficio Risorse Umane, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente paragrafo, trasmette le domande di partecipazione ritenute ammissibili ad una Commissione valutatrice nominata dal Direttore dell'Agenzia e costituita secondo il disposto dell'art. 9 - comma 3 - del vigente Regolamento di Organizzazione.

4. Procedura e criteri di valutazione

La Commissione valutatrice procederà all'analisi delle candidature (domanda di ammissione e *curriculum* professionale) tenendo complessivamente in considerazione la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, così come stabiliti dall'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, le attitudini e le capacità professionali, verificate anche sulla base delle valutazioni assegnate e le esperienze direzionali attinenti al conferimento dell'incarico.

Nello specifico, saranno valutati:

- la comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità nella gestione di risorse-budget o in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto in incarichi relativi alla programmazione, progettazione, direzione lavori e responsabilità unica del procedimento nei seguenti ambiti operativi:

- a) gestione in regime ordinario ed emergenziale (Servizio di Piena): di corsi d'acqua, di sistemi fluviali complessi, di dighe e casse d'espansione, di opere idrauliche naturali ed artificiali in genere. Realizzazione di interventi puntuali, diffusi e/o continui, volti al miglioramento del regime dei corsi d'acqua, al mantenimento delle opere di difesa e miglioramento dei livelli di protezione idraulica del territorio quali: opere di sistemazione, regimazione e difesa fluviale, arginature e opere di laminazione;
- b) manutenzione e conservazione degli ambiti fluviali e delle opere di difesa (in accordo con la pianificazione di bacino), nonché mantenimento dell'ufficiosità dei corsi d'acqua, delle loro caratteristiche idrauliche, morfologiche e naturalistiche;

- realizzazione degli obiettivi strategici degli enti nell'ambito delle attività di cui ai punti precedenti;
- conoscenza approfondita degli ambiti territoriali del bacino del Po;
- capacità di relazionarsi con gli enti territoriali, collaborazione con i vertici delle organizzazioni e con gli organi istituzionali di enti statali, regionali e locali, in particolare nell'ambito delle attività proprie della Difesa del Suolo e della Protezione Civile nei confronti del rischio idraulico e della gestione delle emergenze idrauliche (Servizio di Piena ed interventi emergenziali e post-emergenziali);
- gestione pluriennale di risorse umane, finanziarie e tecnologiche negli ambiti suddetti;
- esercizio di funzioni di leadership, di autonomia e di iniziativa negli ambiti suddetti;
- i risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita dall'amministrazione/organismo/ente/azienda di provenienza;
- le esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario;
- i titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature ritenute ammissibili, la Commissione articola e pondera il giudizio nei livelli alto, adeguato, medio, medio-basso o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La Commissione, con riferimento ai profili ritenuti maggiormente aderenti all'incarico da conferire, ha la facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali riferibili alla natura ed alle caratteristiche della posizione ed alla complessità della struttura organizzativa interessata;
- competenze riferibili alla posizione dirigenziale;
- motivazioni alla copertura della posizione dirigenziale.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento valido di identità personale.

Terminata la procedura valutativa, la Commissione formula un elenco alfabetico dei candidati ritenuti maggiormente meritevoli a ricoprire l'incarico dirigenziale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Direttore dell'Agenzia con propria determinazione, nell'ambito dell'elenco formulato dalla Commissione valutatrice.

In ogni caso, la presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire, non assume carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione *"SERVIZI"* – *"Albo on-line"* – *"Avvisi di concorso e selezione pubblica"* *"Procedure comparative collaboraz. ed incarichi esterni"* ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- a) i candidati ammessi all'eventuale colloquio;
- b) la sede, la data e l'ora del colloquio, con almeno 2 giorni consecutivi di preavviso.

L'eventuale mancato invito sarà comunicato ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono previste altre forme di comunicazione scritta. Farà fede in ogni caso la non inclusione nella lista dei candidati invitati pubblicata nel sito.

- c) l'esito finale della procedura.

6. Assunzione

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 5 anni. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

Il candidato prescelto dovrà presentare, in originale o in copia autenticata, all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. In caso di mancata presentazione della predetta documentazione, il concorrente è dichiarato decaduto.

7. Trattamento economico

Per il trattamento economico si fa riferimento al vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), sottoscritto il 3 agosto 2010, che prevede uno stipendio tabellare annuo di € 43.310,90, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, e una retribuzione di posizione da corrispondere in relazione ai criteri generali di parametrizzazione

adottati con Determina n. 1507 del 29 dicembre 2016, oltre che alla retribuzione di risultato determinata in base al sistema di valutazione in essere presso AIPo.

Il trattamento economico complessivamente corrisposto sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

8. Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia Interregionale per il Fiume Po in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico. Il Responsabile del procedimento è incaricato del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, d.lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dall'uso di altre modalità di individuazione dei soggetti con profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda di cui all'allegato A1.

10. Ulteriori informazioni

Il Responsabile del procedimento amministrativo è : dott. Giuseppe Barbieri

Il Responsabile dell'istruttoria è il funzionario incaricato di Posizione Organizzativa Risorse Umane - rag. Simona Nocente - alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione attraverso il seguente indirizzo e-mail: simona.nocente@agenziapo.it o al numero telefonico 0521/797206.

Dott. Ing. Bruno Mioni

Parma, 14 marzo 2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa