



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA per esami, per la copertura di N. 5 UNITA' di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle seguenti sedi: N. 1 Posto per la sede centrale di Parma, N. 1 posto Ufficio Operativo di Parma, N. 2 posti per la sede di Milano, N. 1 posto per la sede di Moncalieri.

ART.1 POSTI A CONCORSO

In attuazione del Piano Triennale del fabbisogno 2020/2022, approvato con Deliberazione n. 10 del 14/05/2020 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **N. 5 UNITA'** di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** CAT. C1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle seguenti sedi: **N. 1 Posto per la sede centrale di Parma, N. 1 posto Ufficio Operativo di Parma, N. 2 posti per la sede di Milano, N. 1 posto per la sede di Moncalieri.**

Le assunzioni sono previste nella qualifica di Istruttore Amministrativo come definita dal vigente CCNL Funzioni Locali. Le modalità della selezione sono stabilite dal **Regolamento di AIPO per la disciplina generale delle procedure per l'acquisizione di risorse umane**, approvato con determina n. 1649 del 23/12/2015 e successive modificazioni e integrazioni.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico, corrisponderà alla retribuzione prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali, e sarà soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Sarà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi., attualmente in corso di esperimento.

ART.2 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'essere:

- a) gli insigniti a medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in AIPO;
- r) i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

3. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

ART. 3 REQUISITI E TITOLO PER L'AMMISSIONE

- a. **TITOLO DI STUDIO richiesto:** Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado; I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo.

- L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;
- b. Cittadinanza italiana. Possono partecipare anche i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana.
 - c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio;
 - d. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunque, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
 - e. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
 - f. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - g. Patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

ART.4

RISERVE OPERANTI A FAVORE DI TALUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto, tenendo conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine sotto-riportato.

- RISERVE PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

La riserva opera in primis, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) nei confronti dei soggetti ivi contemplati, **è riservato n. 1 posto.**

- RISERVA DI POSTI A PERSONALE INTERNO

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po, inquadrato nelle **categorie "B1 e B3"** da **almeno due anni**, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno **è riservato n. 1 posto.** Il dipendente dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, di fruizione della riserva.

Nel caso di mancato utilizzo della riserva prevista per i volontari delle FF.AA. per assenza di candidati idonei, il relativo posto andrà ad aggiungersi al posto riservato ai dipendenti interni, che potranno beneficiare pertanto di n. 2 posti riservati.

ART. 5

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di concorso, redatta in carta semplice **secondo l'allegato modello** e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, a pena di esclusione **entro il termine perentorio del giorno:**

13 OTTOBRE 2020

secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Agenzia – Sede Centrale, strada Giuseppe Garibaldi n. 75, 43121 Parma, farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia.
2. al medesimo indirizzo, tramite raccomandata a.r. – riportando sulla busta l'oggetto **“BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, per la copertura di N. 5 UNITA' di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT C1.** La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia **dopo il giorno 19/10/2020.**
3. all'indirizzo PEC: protocollo@cert.agenziapo.it, solo ed esclusivamente nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione. La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata, farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione stessa.;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, **a pena di esclusione:**

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.S.L. di competenza da presentarsi all'AIPo - Ufficio Risorse Umane e Formazione precedentemente alla data fissata per l'espletamento delle prove d'esame.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale e di copia del documento d'identità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato);
- presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- non pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente di Risorse Umane, sentito il Direttore, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze od impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di un presidente supplente, di due componenti supplenti e di un segretario supplente, da effettuarsi con lo stesso provvedimento di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice può essere integrata in ogni momento da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La votazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente di **60 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito dalla prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso pervenga, un numero ragguardevole di domande di ammissione alla selezione potrà essere eseguita, a giudizio insindacabile della commissione, una prova preselettiva. La comunicazione della data e dell'orario della prova suddetta sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta dalla commissione esaminatrice, anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, e consisterà in un test a risposta multipla predeterminata finalizzato all'accertamento delle conoscenze di base nelle materie per le prove d'esame. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che nella **preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30** o equivalente e che si siano utilmente collocati **nelle prime quaranta posizioni**, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto ai soli fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

ART. 8 CANDIDATI ESONERATI DALLA PROVA PRESELETTIVA

Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

ART.9
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, e la data e il luogo delle prove saranno comunicati, esclusivamente attraverso la pubblicazione nel sito Internet www.agenziapo.it nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica" e il preavviso non potrà essere inferiore a **20 giorni di calendario**. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati;

La valutazione dell'ammissibilità sarà effettuata da apposita Commissione sulla base di quanto disposto nel Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane (www.agenziainterregionalepo.it: Amministrazione Trasparente - Atti generali) attualmente vigente.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove preselettiva, scritta ed orale, non saranno ammesse consultazioni di alcun testo anche non commentati.

L'eventuale utilizzo di materiale non consentito, riscontrato dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

ART. 10
PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove consistono in **una prova scritta e una prova orale** che comprenderà l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di brevi testi scritti forniti dalla commissione, e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse.

LA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato in cui il candidato dovrà sviluppare uno o più argomenti indicati dalla commissione, mirati ad accertare le conoscenze teoriche e pratiche relative alle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla proprietà ed agli altri diritti reali, le obbligazioni ed i contratti;
- L'attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 50/2016);
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati dei pubblici ufficiali contro la PA (Capo I, Titolo II, Libro II, Codice Penale);

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La PROVA ORALE sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato rispetto alla capacità ed attitudine dell’analisi, sintesi e risoluzioni di problematiche afferenti il posto da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d’esame, in quanto il colloquio potrà essere rivolto anche all’accertamento delle conoscenze di carattere generale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta con quella conseguita nella prova orale.

ART.11 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori la commissione giudicatrice rimetterà gli atti all’Ufficio Risorse Umane e Formazione, che provvederà alla loro approvazione con determina direttoriale.

Al termine della procedura concorsuale la Commissione esaminatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito con l’indicazione degli eventuali candidati che beneficiano delle riserve (Forze Armate o candidati interni) In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa. Non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza **non** dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell’Agenzia all’indirizzo nella sezione “Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica”. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore di concorso deve permanere nella sede di prima destinazione almeno per 5 anni.

I candidati vincitori che, a seguito di convocazione, rinunceranno all’assunzione proposta saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet dell’Agenzia. Oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

ART.12

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso saranno assunti in prova, presso la sede dell'Agenzia, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui presente bando.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Agenzia.

L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivo. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

L'accettazione dell'assunzione non può in alcun modo essere condizionata, pena la decadenza dal diritto di assunzione. All'atto della accettazione della assunzione, il candidato vincitore assume l'impegno ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia.

Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Agenzia, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciatario.

L'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e

sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Si informa che:

Responsabile della protezione dei dati è IL Dott. Massimo Zampetti

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Agenzia, ing. Luigi Mille.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Risorse Umane e Formazione al numero 0521/797263 o alla e-mail : cinzia.festa@agenziapo.it

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Barbieri.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso al concorso, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Agenzia si riserva, inoltre, di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Parma, 11 settembre 2020

IL DIRETTORE

Ing. Luigi Mille

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.