

Prot. _____ All. _____ / _____

Ferrara, _____

Class. **7.20.10**

Spett. Dott. Ing. Piergiorgio Villani
via/piazza Borgo dei Leoni, 79
44124 Ferrara
pec: piergiorgio.villani@ingpec.eu

Oggetto: Lettera Commerciale per regolamentare l'affidamento del "Servizio relativo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori":

FE-E-816 – COD. OPERA 1369 - Lavori di sistemazione definitiva della banchina in frodo Zocca tra gli st. 71-74. PTI_FE_1 (FE)

CUP: B17H22000210001 – CIG ZEA36FC9C2

Finanziamento: OCDPC n.622/2019 - 4° Stralcio (codice intervento 17420) – A.I.Po

Con la presente si comunica che con **Determina Dirigenziale n. 796 del 27/07/2022** è stato aggiudicato in via definitiva efficace a codesto Professionista l'appalto relativo al servizio in oggetto.

Pertanto, ai fini dell'approntamento della Lettera Commerciale, codesto Professionista dovrà far pervenire a questo Ufficio la seguente documentazione:

- 1) Polizza assicurativa contro i rischi professionali, nella quale devono essere indicati gli estremi della polizza, il massimale, la data di scadenza e la compagnia assicurativa ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'esecutore del contratto può presentare copia di polizza già attiva, dichiarata conforme all'originale, in questo caso si deve produrre in originale **un'appendice alla predetta polizza nella quale si precisa che la stessa garantisce anche il servizio oggetto della presente gara, riportando il CIG ed il CUP relativo. La polizza dovrà essere accompagnata dalla copia del documento di identità del firmatario della Banca o dell'Agenzia di Assicurazione.**
- 2) Dichiarazione che dovrà contenere l'indicazione del Comune, lo Studio o l'Ufficio presso cui codesto Operatore Economico dovrà eleggere contrattualmente domicilio. **Tale domicilio deve trovarsi nel luogo ove ha sede l'Ufficio di Direzione Lavori: A.I.Po Viale Cavour 77 – 44121 Ferrara.**

Nella stessa dichiarazione dovrà anche essere precisato se alla stipulazione dell'atto interverrà personalmente il Legale Rappresentante di codesta Società o se Egli si farà rappresentare da altra persona, per la quale, in tal caso, dovrà essere inviata regolare Procura, resa per atto notarile (autenticata dal Notaio che ha redatto l'atto);

- 3) Dichiarazione in carta legale, rilasciata ai sensi dell'art. 1) del D.P.C.M. 187/1991, relativa alla composizione societaria (solo per le società per azioni e per le società a responsabilità limitata);
- 4) Protocollo di Legalità (scaricabile dal sito "www.agenziainterregionalepo.it-Servizi-Amministrazione Trasparente-Bandi di Gara e Contratti) firmato in originale o con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

L'Agenzia si riserva di fare ulteriori comunicazioni riguardo il giorno della stipula del contratto.

Tutta la documentazione richiesta, firmata digitalmente, deve essere trasmessa al seguente indirizzo pec: ufficio-fe@cert.agenziapo.it

IL DIRIGENTE

Ing. Massimo Valente

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.*