

A CHI È DESTINATA?

A **tutti i soggetti** che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso AIPO, anche sulla base di contratti esterni.

CHE COSA DEFINISCE?

Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro dell'AIPO.

PREMESSA

La presente istruzione definisce le modalità con le quali AIPO attua il controllo del Green Pass. In premessa, vista l'articolazione delle sedi territoriali e le differenti modalità organizzative, si definiscono le seguenti tipologie di strutture:

- A.** Sedi presidiate da portineria: sedi dove è presente una portineria presidiata gestita o da personale interno o da personale di portierato secondo contratti stipulate dall'AIPO;
- B.** Sedi senza portineria ma con presenza di dirigenti di settore;
- C.** Sedi senza portineria e senza presenza continuative di dirigenti di settore (darsene, conche, ecc.);
- D.** Sedi con presenza di altri Enti e/o società presidiate da portineria non gestite da AIPO.

COS'È IL GREEN PASS

Il Green Pass o certificato verde CoVid-19 è il documento digitale o cartaceo che attesta una delle seguenti condizioni:

- aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale);
- essere negativi al test antigenico rapido o al test molecolare eseguiti nelle ultime 48 ore;
- essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

CHI SONO GLI INCARICATI AL CONTROLLO DEL GREEN PASS

Sono incaricati dal Datore di Lavoro alla verifica del Green Pass:

- personale dipendente dell'AIPO operante presso le portinerie;
- personale dipendente dall'azienda contrattualizzata per le attività di portierato e operanti presso le portinerie;
- tutti i Dirigenti in relazione al proprio personale.

Nelle sedi in cui sono presenti altri Enti o Società e con servizio di portierato non gestito da AIPO, il controllo viene organizzato in collaborazione con gli Enti presenti.

I Dirigenti e i Direttori, nelle sedi in cui si renda necessario, possono individuare con apposita lettera di nomina specifici incaricati al controllo mantenendo la sorveglianza sul loro operato.



NB: I Dirigenti sono nominati addetti al controllo dalla disposizione del Datore di Lavoro e dalla presente istruzione.

CHI DEVE AVERE IL GREEN PASS

Tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'amministrazione, anche sulla base di contratti esterni, potranno accedere ai luoghi di lavoro solo se in possesso del Green Pass.



NB: Gli utenti che accedono ai luoghi di lavoro dell'AIPO per usufruire di servizi specifici dell'Ente non sono tenuti all'obbligo di Green Pass.

CHI HA DIRITTO ALL'ESENZIONE DEL GREEN PASS

L'obbligo della Certificazione verde COVID-19 non si applica per accedere ai luoghi di lavoro dell'AIPO se in possesso di esenzione.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-CoV-2 (di seguito "certificazione") viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea.

Le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

Come riportato dal Ministero della Salute relativamente alle proroghe di validità delle certificazioni di esenzione, si precisa che non sarà necessario un nuovo rilascio delle certificazioni già emesse, salvo i casi in cui le stesse contengano dati del soggetto interessato, ulteriori rispetto a quelli indicati per la loro compilazione, a carattere sensibile (es. motivazione clinica dell'esenzione).

Il lavoratore in possesso del certificato di esenzione deve inviarlo preventivamente al Medico Competente al fine di valutarne la validità ed essere inserito nell'elenco dei soggetti non sottoposti ai controlli Green Pass.

COME VENGONO EFFETTUATI I CONTROLLI

I controlli vengono effettuati nelle sedi di lavoro dell'AIPO a seconda della seguente classificazione:

- **sedi di tipo A** (presiedate da portineria) il controllo del Green Pass viene effettuato dal personale delle portinerie attraverso dispositivi dati in dotazione dall'Ente con funzioni limitate che impediscano lo scambio di informazioni rilevate verso l'esterno (foto, messaggistica, ecc.) e garantiscano la privacy dei soggetti controllati (lavoratori dell'Ente, personale delle ditte in appalto, ecc); sono previsti successivamente controlli a campione a cura dei Dirigenti e dei Direttori secondo le modalità descritte dalla presente istruzione;

- **sedi di tipo B** (senza portineria ma con presenza di dirigenti di settore) e di **tipo C** (Sedi senza portineria e senza presenza continuative di dirigenti di settore) il controllo del Green Pass viene effettuato dai Dirigenti/Direttori a campione al fine di verificare che il personale presente all'interno dei luoghi di lavoro sia in possesso di regolare Green Pass. Possono essere organizzati anche controlli in accesso senza preventiva comunicazione.
- **sedi di tipo D** (con portinerie non gestite da AIPo) il controllo del Green Pass viene effettuato in collaborazione con gli Enti e Società presenti presso l'immobile; sono previsti successivamente controlli a campione a cura dei Dirigenti e dei Direttori secondo le modalità descritte dalla presente istruzione.

Gli esiti dei controlli positivi non possono essere registrati né può essere ritirata documentazione cartacea attestante il regolare possesso del Green Pass. I Dirigenti/Direttori, settimanalmente inviano al Datore di Lavoro un resoconto dei controlli effettuati per consentire un adeguato monitoraggio degli stessi e rimodulare le misure organizzative.



I dipendenti impossibilitati ad esibire un valido Certificato si devono astenere dall'accedere alle sedi dell'Agenzia, fermo restando l'obbligo degli stessi di comunicare tale situazione (ossia l'impossibilità di esibire un Certificato valido, astenendosi dal darne motivazione) all'Ufficio Risorse umane e al proprio dirigente responsabile. In tale caso, come prescritto, il dipendente sarà considerato assente ingiustificato.



NB: I Dirigenti, oltre ai controlli negli accessi secondo le modalità sopra descritte e organizzate dal Datore di Lavoro, garantiscono un controllo a campione giornaliero in misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio e con un criterio di rotazione da effettuarsi in rispetto alle circolari del Datore di Lavoro e alle deleghe datoriali ricevute rispetto al proprio personale. Nelle sedi con poca presenza di personale e distribuite nel territorio (darsene, conche, ecc.) l'articolazione e la periodicità dei controlli sarà definita dal dirigente responsabile in deroga alla misura del 20% e riferita a evidenti difficoltà organizzative nel garantire un controllo giornaliero. I controlli possono essere effettuati anche da incaricati appositamente individuati e comunicati al Datore di Lavoro.

ISTRUZIONE
COVID – 19.14INFORMATIVA COVID-19
misure per riduzione diffusione coronavirus
CONTROLLO GREEN PASS

Il personale incaricato al controllo verifica la validità del Green Pass con il dispositivo in dotazione su cui risulta caricata l'applicazione **VerificaC19**. Segue lo schema di verifica:

Chi	Cosa	Come
Soggetto che deve entrare	Dispone e esibisce Green Pass e documento di identità (in caso di lavoratore dell'AIPo è sufficiente il tesserino di rilevazione della presenza (badge))	Mostrando QR code su supporto cartaceo o digitale
Incaricato al controllo	Controlla il Green Pass	Utilizzo dell'App ministeriale VerificaC19

Per verificare la Certificazione con VerificaC19 è necessario seguire i seguenti passi:

1. l'incaricato deve richiedere la Certificazione al soggetto che deve entrare, il quale è tenuto a mostrare il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);
2. l'App VerificaC19 scansione il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo;
3. l'App VerificaC19 applica le regole per verificare la Certificazione, fornendo i possibili risultati:

schermata verde

la Certificazione è valida
per l'Italia e l'Europa

**schermata rossa**

la Certificazione non è ancora
valida o è scaduta o c'è stato un
errore di lettura

**schermata azzurra**

la Certificazione è valida solo per
l'Italia



In caso di schermata rossa, ovvero di certificato non valido o scaduto, il soggetto controllato non può accedere ai luoghi di lavoro dell'AIPo.

Servizio di Prevenzione e Protezione