

**ISTRUZIONI D'USO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO E  
MONITORAGGIO FORNITORI ON LINE**

# 1 REGISTRAZIONE ALL'ALBO E MONITORAGGIO FORNITORI

## 1.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio occorre disporre:

- di un collegamento ad **Internet**
- di un **indirizzo** di posta elettronica certificata (**PEC**)
- di un **certificato digitale di autenticazione** o in alternativa **credenziali SPID**

I **certificati digitali** sono rilasciati da appositi soggetti iscritti all'elenco pubblico nazionale dei certificatori tenuto da AGID. Tale certificato è valido a livello nazionale per tutti i servizi web che usino questo tipo di autenticazione.

Per chi possiede già la firma digitale, il certificato di autenticazione di solito è già presente del dispositivo di firma Smart card o chiavetta usb. Qualora si acceda con il certificato digitale è **INDISPENSABILE** che questo sia configurato correttamente nel browser che si utilizza. Se il certificato non è installato sul browser in uso, contattare il certificatore che ha rilasciato il dispositivo di firma e richiedere assistenza per installare il certificato di autenticazione nel browser.

Se si possiede la chiavetta usb, avviare il browser in versione "portable" presente all'interno della medesima ed effettuare la navigazione su Sistema Piemonte per effettuare l'accesso.

Se invece si è in possesso di smart card, inserirla nel lettore ed avviare il browser Google Chrome oppure Explorer ed effettuare la navigazione su SistemaPiemonte per effettuare l'accesso.

In alternativa al certificato digitale, è possibile accedere tramite le proprie credenziali SPID. Le credenziali SPID devono essere della persona fisica che effettua l'accesso (ad es. Legale Rappresentante) e devono essere di livello 2: autenticazione tramite username, password e OTP (le credenziali di livello 1 non funzionano).

Per informazioni sulle credenziali SPID seguire il link: <https://www.spid.gov.it>.

## 1.2 PROCESSO PER LA REGISTRAZIONE AD ALBO E MONITORAGGIO FORNITORI

Per procedere alla registrazione è necessario, innanzitutto, autenticarsi al Portale Albo e Monitoraggio Fornitori nella seguente modalità:

1. accedere al portale Sistema Piemonte (www.sistemapiemonte.it)

Servizi online della Regione Piemonte per i privati e la PA

# Sistemapiemonte

Cerca

Profilo personale nuovo utente? registrati gratuitamente »

In evidenza | Cos'è | Contatti |

Informiamo che per effetto del consolidamento di alcuni cambiamenti organizzativi nei servizi di supporto agli utenti, potrebbero verificarsi temporanei rallentamenti nell'evasione delle richieste. Ci scusiamo per gli eventuali possibili disagi, fermo restando che saranno messe in campo tutte le azioni per ridurre al minimo gli impatti verso l'utenza.

**sp:d** Sistema Pubblico di Identità Digitale Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale [Approfondisci](#)

## Servizi Tutti i servizi

<b>Agricoltura</b> include: Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti Motori Agricoli buoni carburante - PSR 2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole - Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati fitosanitari	<b>Ambiente e energia</b> include: Valutazioni e adempimenti ambientali - Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia - Rifiuti - Servizi di consultazione VAS/VIA - Facility Management	<b>Attività economico produttive</b> include: Artigianato, Attività estrattive, Commercio, Finanziamenti contributi e rimborsi, Sportello Unico per le attività produttive
<b>Cultura, Turismo e Sport</b> include: Turismo Arrivi e Presenze - Acquisizione dei flussi turistici (TUAP) - gestore struttura - Osservatorio del turismo congressuale (CONIC) - Osservatorio del turismo - Piemonte	<b>Formazione professionale</b> include: Gestione amministrativa - Gestione apprendistato - Richiesta abilitazione utenti - Gestione Percorsi Formativi - Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della	<b>Istruzione</b> include: Assegni di studio - Indirizzario delle scuole piemontesi - Rilevazione scolastica

2. cliccare sulla voce **“Trasparenza Amministrativa”** (in basso, colonna centrale)
3. cliccare sulla voce **“Albo Fornitori”**
4. nel riquadro giallo sulla destra, cliccare sulla voce **“Accedi al Servizio”**
5. scegliere la modalità di autenticazione **“Entra con SPID”** o **“Entra con TS-CNS e/o altre credenziali”** caso si utilizzi il certificato di autenticazione

- in caso di accesso con SPID scegliere il provider, indicare i dati richiesti ed accedere
- in caso di accesso con certificato di autenticazione, accertarsi prima che sia configurato nel browser che si sta utilizzando, quindi nel riquadro 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' premere Accedi e successivamente inserire il Pin del certificato (password chiavetta o smart card).

In alternativa selezionare il collegamento diretto:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/trasparenza-amministrativa/servizi/667-albo-fornitori>

- Selezionare **Accedi al Servizio**. Viene visualizzata la seguente videata con le due possibilità di autenticazione:

The screenshot shows the 'Autenticazione' section of the Regione Piemonte website. It contains three columns of information:

- Entra con SPID:** Describes SPID as a system for accessing public and private services with a unique digital identity. It provides instructions for existing users and those who need to request a digital identity from a provider. Includes logos for SPID and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).
- Entra con CIE:** Instructs users to use their Electronic Identity Card (CIE) with a specific reader or an NFC-enabled smartphone using the CIE ID app. Includes a link for 'Maggiori info' and 'Non hai CIE?'.
- Entra con TS-CNS e/o altre credenziali:** Explains that SistemaPiemonte and Torino Facile are portals for accessing services, and that users can access via a digital certificate in CNS format (e.g., TS-CNS).

- scegliere la modalità di autenticazione “**Entra con SPID**” o “**Entra con TS-CNS e/o altre credenziali**” e subito dopo “**Sistema Piemonte | TS-CNS**” in caso si utilizzi il certificato di autenticazione.
- in caso di accesso con SPID scegliere il provider, indicare i dati richiesti ed accedere.
- in caso di accesso con certificato di autenticazione, accertarsi prima che sia configurato correttamente nel browser che si sta utilizzando. Quindi nel riquadro “**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**” premere Accedi e successivamente inserire codice richiesto.

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

# Sistemapiemonte

## Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

**Non sei registrato?**

**Per i cittadini**  
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.  
[registrati ora >](#)

**Per le imprese**  
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

**Hai dimenticato la password?**

### Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato. Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

#### Accesso tramite username, password e PIN

Username:

Password:

PIN:

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante

Effettuata con successo l'autenticazione, premere il bottone **“Registrazione”**.

### Registrazione

Attivando il bottone "Registrazione" i fornitori possono presentare la richiesta di registrazione al sistema al fine di ottenere l'abilitazione per accedere all'Albo Fornitori.

Nella schermata successiva premere il bottone **“Registrazione nuovo fornitore”**

Per effettuare una nuova registrazione utilizzare il bottone "Registrazione nuovo fornitore".

Selezionare la Tipologia fornitore e cliccare avanti

Seleziona tipologia

- Seleziona tipologia
- Associazione
- Consorzio
- Cooperativa
- Cooperativa sociale
- Ditta individuale
- Libero Professionista (individuale/associato)
- Societa'

Scegliere la Tipologia Fornitore tra quelle proposte nel menu a tendina e cliccare **‘Avanti’**.

Nella sezione **“Informativa”** bisogna mettere la spunta:

- Accetto il ruolo di Amministratore Fornitore
- Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n.196.

**Registrazione**

1. tipologia | **2. informativa** | 3. dati di base |

Per procedere con la registrazione, l'utente deve:

- > accettare il ruolo di Amministratore Fornitore
- > autorizzare il trattamento dei dati personali

**Accettazione ruolo di Amministratore Fornitore**

Accettare il ruolo di "Amministratore Fornitore" e le relative responsabilità significa:

- > accettare le Regole di Utilizzo di Albo Fornitori proposte durante la Registrazione;
- > assegnare eventuali nuove utenze a personale del fornitore autorizzandolo al trattamento dei dati e delle informazioni del fornitore stesso;
- > compilare e presentare la Scheda Anagrafica per la candidatura ed aggiornarla a fronte di modifiche societarie e/o di Revisione dell'Albo.

Accetto il ruolo di Amministratore Fornitore

**Autorizzazione trattamento dati personali**  
Prima di procedere con l'autorizzazione si consiglia di leggere attentamente l'informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), La informiamo che il CSI Piemonte tratterà i dati personali che Lei fornirà allo stesso CSI all'atto della compilazione del form "Registrazione" accessibile attraverso l'URL <https://secure.sistemapiemonte.it/eopeweb/private/fornitore/loginfornitore.do> (di seguito Dati), esclusivamente nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali previsti dalla normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e secondo quanto di seguito riportato:

- > il CSI-Piemonte utilizzerà i Dati che La riguardano, previo Suo esplicito consenso, per i soli trattamenti necessari all'avvio dell'iter amministrativo di iscrizione all' "Albo fornitori", come meglio precisato (completare con il link al documento contenente la descrizione del servizio, relative procedure e fasi). Il conferimento dei suoi Dati ha natura facoltativa ma il mancato o incompleto conferimento non Le consentirà di essere inserita, quale operatore economico, nella banca dati "Albo fornitori".

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n.196.

[indietro](#) [avanti](#)

Procedere con il pulsante **"Avanti"** per accedere alla sezione **"Dati di Base"**: questa parte contiene tutti i dati dell'anagrafica del fornitore (i campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori).

**Registrazione**

1. tipologia | 2. informativa | **3. dati di base** | 4. rappresentante | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati |

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori. I campi contrassegnati con (\*\*) sono obbligatori solo se nel campo **Nazione** si seleziona l'Italia.

Tipologia fornitore	Ditta individuale
Ragione sociale (*)	
Partita IVA (*)	
Codice fiscale impresa (*)	

**Sede legale**

Nazione (*)	Selezione nazione
Regione (**)	
Provincia (**)	
Comune (**)	
Frazione	
Toponimo	Selezione toponimo
Indirizzo (*)	
Numero civico (**)	
CAP (**)	
Recapito telefonico (*)	
Altro recapito telefonico	
Fax	
Possesso posta elettronica certificata	<input type="checkbox"/>

Inserire l'indirizzo email ufficiale dell'azienda, tutte le comunicazioni relative all'albo fornitori verranno inviate all'indirizzo segnalato.

Indirizzo email (*)	
Uri sito web	

[indietro](#) [avanti](#) [salva come bozza](#)

Terminato inserimento, cliccare **“Avanti”** per accedere alla sezione **“Rappresentante”** per la compilazione dei dati anagrafici del Legale Rappresentante.

Se si preferisce ultimare la registrazione in un secondo momento, è possibile premere **“Salva come bozza”** per salvare i dati finora inseriti e proseguire successivamente.

**Registrazione**

1. tipologia | 2. informativa | 3. dati di base | **4. rappresentante** | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori. I campi contrassegnati con (\*\*) sono obbligatori solo se nel campo **Nazione** si seleziona l'Italia.

**Dati legale rappresentante**

Nome (*)	Leggo
Cognome (*)	Tanto
Codice fiscale (*)	AAAAAA00A11R000Z
Data di nascita (*)	04/03/1959
Nazione nascita (*)	Italia
Comune nascita (**)	Torino
Cittadinanza (*)	Italiana
Possesso firma digitale	<input checked="" type="checkbox"/>

**Documento di identità e ruolo**

Tipo documento (*)	Carta Identita'
Numero documento (*)	AS1223344
Carica (*)	Amministratore Unico
Firmatario contratto	<input type="checkbox"/>

**Residenza**

Nazione (*)	Italia
Regione (**)	Piemonte
Provincia (**)	Torino
Comune (**)	Torino
Frazione	
Toponimo	Via
Indirizzo (*)	Vado
Numero civico (**)	6
CAP (**)	10100

**Recapiti**

Recapito telefonico (*)	0110111111
Altro recapito telefonico	
Fax	
Indirizzo email (*)	

**indietro** **avanti** **salva come bozza**

Terminato inserimento, cliccare **“Avanti”** per accedere alla sezione **“Iscrizione CCIAA”** (scheda non presente se la tipologia fornitore scelta è Libero professionista individuale/associato).

**Registrazione**

1. tipologia | 2. informativa | 3. dati di base | 4. rappresentante | **5. iscrizione CCIAA** | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

**Iscrizione CCIAA**

Codice REA (*)	124578
Sede iscrizione (*)	Torino
Data iscrizione CCIAA (*)	04/03/2015
Data costituzione impresa (*)	02/03/2015
Data inizio attività	
Termine durata impresa (*)	31/12/2100

**indietro** **conferma** **salva come bozza**

Al termine cliccare il pulsante “**Conferma**” per visualizzare il riepilogo di tutti i dati inseriti.

Verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi cliccare il pulsante “**Conferma**” per concludere il processo di registrazione a sistema. Il sistema notifica via mail Pec l’avvenuta richiesta di registrazione. Nel caso in cui, dal riepilogo emergano degli errori, premere il pulsante “**Indietro**” e tornare nelle sezioni precedenti e correggere.

Al termine della registrazione cliccare il pulsante “**Visualizza documento**” per generare la scheda di registrazione in formato pdf e salvarla sul proprio computer.

La scheda di registrazione, in formato pdf, deve essere firmata digitalmente dall’utente dichiarato nella scheda ‘**Rappresentante**’ ed inviata alla casella di posta certificata [albofornitori@cert.csi.it](mailto:albofornitori@cert.csi.it)

Dopo aver eseguito queste azioni, bisogna attendere la validazione della registrazione del gestore del Sistema, con l’arrivo di un’e-mail di conferma.

Ad approvazione avvenuta, lo stato della registrazione del fornitore diventa “**ATTIVO**” e risulta abilitato all’utilizzo delle funzionalità di Albo e Monitoraggio Fornitori.

### **1.3 FASE DI CANDIDATURA:**

Ricevuta conferma di registrazione si passa alla fase di candidatura, ovvero la richiesta di inserimento effettivo nell’Albo e Monitoraggio Fornitori On Line di AIPo. L’operatore economico, indicate le classi merceologiche per le quali si propone, fornisce i dati e i documenti elettronici richiesti ed invia telematicamente, attraverso il sistema, la richiesta di candidatura.

Tutti i modelli dei documenti richiesti devono essere scaricati dal sito internet di AIPo alla pagina <http://www.agenziapo.it/content/elenchi-degli-operatori-economici> e successivamente compilati, salvati in pdf e firmati (file con estensione p7m o altri formati di firma digitale).

Spuntare la casella "firmato digitalmente". Si precisa che in caso di file plurimi gli stessi devono essere accorpate in un unico file pdf firmato digitalmente. In caso di firme plurime è necessario che tutti apportino firma digitale.

Per ogni variazione è necessario rientrare nella piattaforma informatica ed effettuare una nuova candidatura: il sistema presenta il set di informazioni già compilate e consente di effettuare le modifiche desiderate. Questa operazione genererà una nuova candidatura che si andrà a sovrascrivere a quella precedentemente inviata e che sarà oggetto di nuova verifica.

- a. Scaricare il modulo *Richiesta di iscrizione all'Albo* presente del sito web di AIPo <http://www.agenziapo.it/content/elenchi-degli-operatori-economici>, compilarlo, salvarlo in formato pdf e firmarlo digitalmente.
- b. Collegarsi **all'Albo e Monitoraggio Fornitori on line** (<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/trasparenza-amministrativa/servizi/667-albo-fornitori>), raggiungibile anche dal sito [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it), Sezione Albo Fornitori on line e autenticarsi utilizzando il certificato digitale;
- c. **Compilare le informazioni** richieste e indicate nel riquadro CANDIDATURA – COMPILAZIONE DATI

#### **CANDIDATURA - COMPILAZIONE DATI**

Dopo essersi collegati all'Albo Fornitori On Line, selezionare il bottone "*accesso all'albo*" e "*seleziona*".

Dalla lista "*Fornitori assegnati*", scegliere la ragione sociale dell'azienda da candidare cliccando l'icona sulla colonna "*Seleziona*". Nel menù di sinistra selezionare "***Effettua candidatura***".

Verrà aperta una nuova pagina, dove il Fornitore deve inserire:

##### **Anagrafica:**

Selezionare l'icona "*Foglio-matita*" e nella nuova pagina completare i campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco:

- Dati di base;
- Dati aggiuntivi;
- Rappresentante;
- Dati previdenziali;
- Dati patrimoniali;
- Struttura

##### **Classificazioni:**

Per inserire le classificazioni, selezionare l'icona "*Foglio-matita*" e nella nuova pagina che appare, selezionare il Macroambito di interesse dalla colonna "*Dettaglio*"

e scegliere:

- Volume del Fatturato
- uno dei codici proposti nel macroambito selezionato
- Ruolo Commerciale

È possibile ripetere questi tre punti per ogni Macroambito disponibile.

##### **Dati per ente:**

Per inserire i dati per ente, selezionare l'icona "*Foglio-matita*" e nella nuova pagina che appare completare i

campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco:

- Dati bancari;
- Riferimenti aziendali;
- Referenze commerciali (opzionali)

- d. Completato l'inserimento dei dati, **allegare la documentazione richiesta** indicata nel riquadro CANDIDATURA – DOCUMENTAZIONE

CANDIDATURA – DOCUMENTAZIONE

Per inserire la documentazione, selezionare l'icona "Cartellina", nella nuova pagina appare la lista dei

documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo da AIPo.

I documenti da inserire a sistema sono:

1. Richiesta di Iscrizione in Albo Fornitori (obbligatorio per tutti). Il modello, Allegato 3, deve essere scaricato dal sito <http://www.agenziapo.it/content/elenchi-degli-operatori-economici> compilato, salvato in pdf e firmato digitalmente.
2. Certificato SOA (obbligatorio per il Macroambito Lavori - classi II, III, IV)
3. Curriculum (obbligatorio per il Macroambito Servizi di ingegneria ed architettura e altri servizi tecnici)
4. Presentazione ditta (facoltativa per Macroambito Lavori)

Per ogni tipo di documento presente nella lista dei documenti richiesti selezionare l'icona presente nella colonna "Modifica".

Nella nuova pagina, allegare tramite il bottone "Sfoggia" il documento richiesto dall'Ente.

Nel caso in cui il documento pdf sia firmato digitalmente (file con estensione p7m o altri formati di firma digitale) spuntare la casella "firmato digitalmente".

Al termine di questa fase, premere il bottone "Indietro", per tornare alla videata "Effettua candidatura".

- e. **Invio Candidatura.** Dopo aver inserito tutti i dati sopra elencati, è necessario trasmetterli all'Ente, tramite l'icona a forma di omino, presente nella colonna "candidatura" dalla pagina "Effettua candidatura". Il sistema chiede di salvare il documento pdf di riepilogo dei dati inseriti, tramite il bottone "stampa" sulla propria postazione di lavoro. Successivamente, cliccando il bottone "Effettua candidatura" si invia all'ente la propria richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.
- f. L'accettazione o il diniego della candidatura verrà comunicata al fornitore all'indirizzo mail caricato in fase di registrazione, una volta completate le verifiche di legge, 30 giorni dalla ricezione delle domande con proroga del termine fino a 90 giorni in caso di alta numerosità delle istanze pervenute.

Le regole di **funzionamento, ammissione, sospensione ed esclusione** dell'Albo sono riportate nelle Disposizioni operative per la gestione dell'Albo fornitori di AIPo, reperibili sul sito [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it), **Sezione Albo Fornitori on line.**

I dati forniti sono trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (T.U. sulla privacy).

**Per Assistenza informatica:**

CSI Piemonte - Servizio Albo Fornitori: scrivere alla casella di posta [hd\\_procurement@csi.it](mailto:hd_procurement@csi.it)

**Per Assistenza di merito sulla candidatura (compilazione dei documenti, scelta del macroambito commerciale o altro):**

AIPo e-mail [ufficio.contratti@cert.agenziapo.it](mailto:ufficio.contratti@cert.agenziapo.it) n. telefono 0521.797322.