

A CHI È DESTINATA?

A **tutto il personale** interno che ha la necessità di accedere sedi di lavoro.

CHE COSA DEFINISCE?

Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro.

AVVERTENZE

Nell'accesso agli uffici e uso delle postazioni di lavoro prestare le seguenti misure precauzionali:



Limitare il rischio da contatto: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei luoghi di lavoro.



Mantenere la propria postazione in ordine per facilitare le operazioni di pulizia e igienizzazione secondo periodicità stabilite ed effettuate dalla ditta delle pulizie.



Non recarsi presso le postazioni di altri colleghi se non strettamente necessario e non utilizzare i dispositivi non propri (computer portatili, tastiere, telefoni). E' vietato fare riunioni in presenza salvo per motivi inderogabili. Prediligere la modalità a distanza.



Il personale informatico che deve intervenire sulle postazioni di lavoro dei colleghi deve indossare guanti protettivi usa e getta.



Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:

- 1. rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;**
- 2. lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;**
- 3. se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro.**

EVITARE DI TOCCARSI OCCHI, BOCCA E NASO CON LE MANI. SE NECESSARIO, USARE FAZZOLETTI MONOUSO DA GETTARE DOPO OGNI UTILIZZO.