

#### A CHI È DESTINATA?

A **tutto il personale** interno che ha la necessità di accedere alle aree di lavoro.

#### CHE COSA DEFINISCE?

Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro.

### AVVERTENZE

Nelle officine e a bordo delle imbarcazioni prestare le seguenti misure precauzionali:



**Limitare il rischio da contatto: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei luoghi di lavoro.**



**Mantenere la propria postazione in ordine per facilitare le operazioni di pulizia e igienizzazione quotidiana effettuate dalla ditta delle pulizie.**



**Non recarsi presso le postazioni di altri colleghi se non strettamente necessario e non utilizzare le attrezzature non proprie.**



**Obbligo di uso dei guanti in dotazione. Nel caso si rendesse necessario lavorare in prossimità di un collega per una specifica lavorazione, indossare la mascherina. In prima istanza garantire la distanza di sicurezza di 1 mt e prorogare le attività non procrastinabili che non consentono tale requisito.**



**Utilizzare le aree ristoro e consumazione pasti evitando assembramenti. In caso di presenza di altri colleghi e di impossibilità a garantire le distanze di sicurezza attendere il proprio turno prima di accedervi verificando la presenza di altri colleghi.**



**Il personale degli uffici deve limitare l'accesso alle aree operative se non per motivi inderogabili rispettando le indicazioni precauzionali delle distanze di sicurezza. L'accesso deve comunque essere preventivamente concordato e comunicato con il responsabile dell'attività.**



**Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:**

- 1. rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;**
- 2. lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;**
- 3. se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro.**

**EVITARE DI TOCCARSI OCCHI, BOCCA E NASO CON LE MANI. SE NECESSARIO, USARE FAZZOLETTI MONOUSO DA GETTARE DOPO OGNI UTILIZZO.**