



# PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

IN CASCADING DA OBIETTIVO di PERFORMANCE - anno _____		RIFERIMENTI NORMATIVI OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO - anno _____		CODICE PIO: (riportare il CdR seguito dal cod. Obtv) e dall'anno: <b>XX.YY.anno</b>			
Struttura dirigenziale di riferimento - Centro di Responsabilità					
AREA STRATEGICA / MISSIONE					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Indicatore di Risultato atteso:					
Target		Score			
Ambito della Performance Org.va (ex art. 8 del D.Lgs 150/09)		100	90	60	0
		gamme valori			
		Livello di grading	1	2	3
Peso dell'Obiettivo di Performance/PiO (per l'IPO o Funzionario di riferimento)		_____%	periodo di riferimento	TRIENNIO	note
			legato a Fondi specifici/Piani di razionalizz.ne?	SI NO	
IPO/ Funzionario Responsabile					

Programma Operativo (Sub-Obiettivi/Azioni)									
						Liv. Grading/Fasce Score			
						1	2	3	0
COD n.	Peso (%)	Descrizione (Indicatore di) Azione/Output di Sub-Ob.	Unità di misura (data o ...)	Target (alla data di rif. - di default 31/12)	vincoli (note)	100	90	60	0
XXX.1	__%								
YYY.2	__%								
ZZZ.3	__%								

Cronoprogramma Operativo - Fasi														
COD n.	Descrizione Fase	Tempistica di riferimento nell'anno corrente												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
__1														
__2														
__3														
__4														
__5														
__6														

NOTE ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA VALUTAZIONE (vincoli e fattori/cause ostative esogene) a cura dell'IPO di riferimento			
Data:		Firma:	

[illegible]

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

Firma dell'IPO

\_\_\_\_\_

NDV - NOTE ALLA VALUTAZIONE FINALE				
			il NDV	
	Data:			

[illegible]

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
9	Digitalizzazione;
10	Prevenzione della Corruzione (e Trasparenza);
11	Razionalizzazione Spesa.