



PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

IN CASCADING DA OBIETTIVO di PERFORMANCE - anno _____				RIFERIMENTI NORMATIVI OBIETTIVO GENERALE:				
OBIETTIVO SPECIFICO _____				CODICE PIO: _____				
Struttura dirigenziale di riferimento - Centro di Responsabilità								
AREA STRATEGICA / MISSIONE								
DESCRIZIONE OBIETTIVO								
Indicatore di Risultato atteso:								
Target				Score				
Ambito della Performance Org.va (ex art. 8 del D.Lgs 150/09)				100	90	60	0	
		gamme valori						
		Livello di grading		1	2	3	0	
Peso dell'Obiettivo di Performance/PIO (per l'IEQ o Funzionario di riferimento)			100%		periodo di riferimento		TRIENNIO	
					legato a Fondi specifici/Piani di razionalizz.ne?		SI	NO
INCARICATO DI ELEVATA QUALIFCAZIONE/ Funzionario Responsabile								

Programma Operativo (Sub-Obiettivi/Azioni)

COD n.	Peso (%)	Descrizione (Indicatore di) Azione/Output di Sub-Ob.	Unità di misura (data o ...)	Target (alla data di rif. - di default 31/12)	vincoli (note)	Liv. Grading/Fasce Score				note
						1	2	3	0	
						100	90	60	0	
XXX.1	__%									
YYY.2	__%									
ZZZ.3	__%									

Cronoprogramma Operativo - Fasi

COD n.	Descrizione Fase	Tempistica di riferimento nell'anno corrente											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
__1													
__2													
__3													
__4													
__5													
__6													

NOTE ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA VALUTAZIONE (vincoli e fattori/cause ostative esogene) a cura dell'Incaricato di E.Q. di riferimento

	Data:			Firma:	
--	-------	--	--	--------	--

RELAZIONE CONCLUSIVA

Firma del Dirigente

Firma dell'IPO

NDV - NOTE ALLA VALUTAZIONE FINALE

	il NDV

Data:		
-------	--	--

Programma Operativo (Matrice FASI/Personale) - Struttura/Extra-Struttura _ Peso delle Fasi per Dipendente														
Codice Programma Opvio	n.	Nome Fase	PERSONALE Area Operatori Esperti			PERSONALE Area Istruttori			PERSONALE Area Funzionari			PERSONALE EXTRA-STRUTTURA		
	__1 0													
	__2 0													
	__3 0													
	__4 0													
	__5 0													
	__6 0													

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
9	Digitalizzazione;
10	Prevenzione della Corruzione (e Trasparenza);
11	Razionalizzazione Spesa.

