



Manuale di gestione documentale AIPo

Allegato I – Titolario di classificazione

Allegato 4 – Titolario di classificazione

Codice classificazione	Titoli I livello	Voce II livello	Voce III livello
1	ORGANI DELL'AIPO, AMMINISTRAZIONE GENERALE, AFFARI LEGALI		
1.10		Legislazione, normativa, regolamenti	
1.20		Organi di governo, gestione, controllo	
1.20.10			Presidente e Comitato di indirizzo
1.20.20			Direttore e Organi amministrativi dirigenziali
1.30		Organizzazione	
1.30.10			Dotazione organica
1.30.20			Sistemi di valutazione
1.30.30			Comitati e organismi
1.40		Prevenzione e sicurezza del lavoro	
1.50		Riservatezza dei dati e privacy	
1.60		Archivio generale	
1.60.10			Archivio storico
1.60.20			Gestione protocollo, archivio corrente, flussi documentali
1.60.30			Archivio di deposito, scarto, conservazione
1.70		Rapporti con Regioni, Comuni, Istituzioni, Organismi, Agenzie	
1.80		Attività di informazione, promozione, editoria e relazioni esterne	
1.90		Sistema informativo aziendale	
1.90.10			Attività di indirizzo
1.90.20			Gestione sistema informativo
1.100		Affari legali	
1.100.10			Contenzioso
1.100.20			Solleciti e diffide
1.100.30			Sinistri
1.100.40			Pareri e consulenze
1.100.50			Comunicazioni

Allegato 4 – Titolario di classificazione

Codice classificazione	Titoli I livello	Voce II livello	Voce III livello
1.110		Rilevazioni, censimenti, statistica	
1.120		Trasparenza amministrativa e anticorruzione	
2	PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI		
2.10		Attività negoziale e contrattuale (per acquisizione di beni servizi, lavori)	
2.10.10			Albi, elenchi, operatori economici
2.10.20			Contratti e convenzioni
2.10.30			Procedure concorsuali
2.20		Partecipazioni	
2.30		Beni immobili	
2.30.10			Inventari, elenchi, statistiche
2.30.20			Gestione e manutenzione immobili
2.30.30			Demanio idroviario
2.40		Beni mobili	
2.40.10			Inventario beni mobili
2.40.20			Acquisti, manutenzioni, dismissioni, servizi
2.40.30			Parco automezzi
2.50		Beni di consumo	
2.60		Forniture servizi ausiliari	
2.70		Utenze	
3	RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE		
3.10		Bilancio	
3.20		Gestione di cassa e contabilità	
3.20.10			Reversali
3.20.20			Mandati di pagamento
3.20.30			Fatture
3.20.40			Atti di liquidazione
3.20.50			Conti agenti contabili
3.20.60			Contabilità economico-patrimoniale
3.30		Cassa economale	
3.40		Tesoreria	

Allegato 4 – Titolario di classificazione

Codice classificazione	Titoli I livello	Voce II livello	Voce III livello
3.50		Adempimenti fiscali e tributari	
3.50.10			Contabilità dichiarazione dei redditi
3.50.20			Contabilità IVA
3.50.30			Imposte e tributi enti locali
4	RISORSE UMANE		
4.10		Concorsi, selezioni, inquadramento, categorie protette	
4.20		Comandi, distacchi e mobilità	
4.30		Attribuzione di funzioni, ordini di servizio	
4.40		Trattamenti economici	
4.40.10			Retribuzioni e compensi
4.40.20			Missioni e trasferte
4.40.30			Adempimenti fiscali
4.50		Previdenza e assistenza	
4.60		Gestione rapporto di lavoro: orario di lavoro, straordinario, presenze e assenze, permessi, congedi, malattie e aspettative, visite fiscali	
4.70		Infortuni e infermità per cause di servizio	
4.80		Servizi al personale: prestiti, cessione del V, gestione badge, assicurazioni accessorie, convenzioni con Enti e istituti, CRAL, buoni pasto	
4.90		Formazione e aggiornamento del personale	
4.100		Contratti atipici, collaboratori esterni, tirocini, stages	
4.110		Provvedimenti disciplinari, attività ispettiva	
4.120		Cessazioni, trattamento di fine rapporto, quiescenza	

Allegato 4 – Titolario di classificazione

Codice classificazione	Titoli I livello	Voce II livello	Voce III livello
4.130		Attività sindacali (organizzazioni, distacchi, rapporti, contrattazione)	
4.140		Fascicolo del personale	
5	NAVIGAZIONE		
5.10		Ispettorato di porto	
5.20		Navigazione	
6	TUTELA, VIGILANZA, SERVIZIO DI PIENA		
6.10		Polizia idraulica	
6.10.10			Sdemanializzazioni
6.10.20			Pareri idraulici e procedimenti autorizzativi
6.10.30			Attività di vigilanza
6.10.40			Rilievi, infrazioni, violazioni, sanzioni
6.20		Servizio di piena	
6.20.10			Attività ordinarie
6.20.20			Emergenza
7	LAVORI E OPERE IDRAULICHE		
7.10		Sistema informativo territoriale	
7.20		Lavori e opere idrauliche	
7.20.10			Lavori generali
7.20.20			Pronto intervento
7.20.30			Manutenzione
7.20.40			Lavori e opere per la navigazione
8	ATTIVITÀ DI RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO		
8.10		Attività tecnico scientifica	
8.10.10			Sistemi di qualità
8.10.20			Convenzioni per uso laboratori
8.10.30			Consulenze e pareri tecnici
8.10.40			Attività di studio e ricerca
8.20		Borse di studio, tirocini formativi, etc.	