



Manuale di gestione documentale AIPo

Allegato 5 – Documenti smistati da protocollo direttamente a struttura organizzativa, non a Dirigente competente

Allegato 2 – Servizio e responsabili gestione documentale

La sola tipologia particolare di documento che non viene smistata al Dirigente competente dopo la protocollazione ma viene inoltrata direttamente all'ufficio incaricato dell'istruttoria, è la seguente:

Tipologia documento	Ufficio interno non dirigenziale di assegnazione
Verbale contravvenzione al Codice della strada	Ufficio Legale