



Manuale di gestione documentale AIPo

Allegato 1 – Individuazione del Servizio per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile della Conservazione e altri responsabili

Allegato 2 – Servizio e responsabili gestione documentale

Il Servizio per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi è individuato nell'Ufficio Gestione Documentale, Sistemi Informativi e Digitalizzazione, afferente alla Direzione Affari istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi Informativi.

I responsabili coinvolti nei processi documentali e nella gestione dell'archivio sono:

RUOLO	NOMINATIVO	ATTO DI NOMINA	DATA INIZIO INCARICO	DATA FINE INCARICO
Responsabile delle Gestione Documentale	Luigi Perrotta	25/03/2022	25/03/2022	In corso
Responsabile della Conservazione	Luigi Perrotta	25/03/2022	25/03/2022	In corso
Sostituto del Responsabile delle Gestione Documentale	Diletta Canepari	25/03/2022	25/03/2022	In corso
Sostituto del Responsabile della Conservazione	Diletta Canepari	25/03/2022	25/03/2022	In corso
Responsabile dei Sistemi Informativi	Luigi Perrotta	01/01/2024	31/12/2025	In corso
Responsabile per la Transizione digitale	Filippo Cambareri	01/07/2022		In corso
Responsabile Archivio fisico di Deposito e Archivio Storico	Remo Passoni Sostituto: Enrico Guarneri	26/05/2025		In corso
Fornitore del sistema di gestione documentale – archivio e protocollo	CSI Plemonte	01/01/2015		In corso

Allegato 2 – Servizio e responsabili gestione documentale

Fornitore del servizio di conservazione digitale	PARER – Polo archivistico regionale dell’Emilia-Romagna	09/11/2015		In corso
Fornitore del servizio di conservazione digitale (Fino all’attivazione del servizio PARER)	Infocert	01/01/2015		In corso
Fornitore del servizio di conservazione digitale (contratti e documentazione e relativa alle gare)	Maggioli S.p.A.	11/11/2020		In corso
Fornitore del servizio di conservazione digitale (contratti e documentazione e relativa alle gare)	Argentea s.r.l.	Dal 2021		In corso

Dal 23 maggio 2025 la gestione dell’Archivio di Deposito cartaceo e dell’Archivio Storico cartaceo sono affidate alla Direzione Tecnica Centrale, che collabora con la Direzione Affari generali, Performance, Organizzazione e Sistemi informativi, e di cui fanno parte i Responsabili sopra elencati, per una strategia comune nella gestione complessiva dell’archivio di AIPO.