

**ATTI DEL COMITATO DI INDIRIZZO**

**Seduta del 28 luglio 2021**

**Deliberazione n. 26**

**OGGETTO: D. Lgs. 165/2001, art. 6. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023. II° Provvedimento.**

Assessori delle Regioni:

Piemonte: Marco GABUSI

Lombardia: Pietro FORONI

Emilia Romagna: Irene PRIOLO

Veneto: Gianpaolo BOTTACIN

*Struttura competente: Direzione Centrale Affari Generali, Gare e Contratti, Personale*

VISTI:

- il D. Lgs. n. 31 marzo 1998, n. 112, e sue modifiche ed integrazioni;
- l'Accordo Costitutivo dell'AIPO, in data 02.08.2001;
- il D.P.C.M. 27/12/2002, ad oggetto "Trasferimento all'AIPO (Agenzia interregionale per il fiume Po) dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112";

RICORDATO che l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, prevede espressamente che *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4"*;

PRESO ATTO che il D. Lgs. n. 75/2017, in attuazione della c.d. Riforma Madia, ha introdotto modifiche alla normativa in materia di dotazioni organiche e di programmazione dei fabbisogni delle PP.AA., da attuarsi sulla base di linee guida del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che le predette linee di indirizzo, adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, forniscono agli enti pubblici, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 13 del 12 ottobre 2017, n. 13, avente ad oggetto "Indirizzi in materia di politiche assunzionali di AIPO" con la quale del Comitato d'Indirizzo, a seguito delle modifiche normative intervenute nella disciplina del turn over dei dipendenti pubblici cessati dal servizio, ha riconosciuto all'Agenzia la possibilità di adeguare le proprie capacità assunzionali alla disciplina prevista per gli enti non soggetti al patto di stabilità dall'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006, vale a dire un turn over fino al 100% delle cessazioni dell'anno precedente e con un tetto di spesa complessiva annua per il personale non superiore a quella relativa all'anno 2008;

DATO ATTO che sede di programmazione dei fabbisogni del personale trovano applicazione anche le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 1, comma 47, della Legge Finanziaria 2005, Legge 311/2004, in vigore di disposizioni che stabiliscono limitazioni alle assunzioni di personale, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, che hanno carattere neutro rispetto ai parametri del turn over previsti dalle normative di finanza pubblica;

*Numero di procedimento: A25-28-2021*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni*

- dell'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, che prevede per i rapporti di lavoro flessibile (tempo determinato, somministrazione di lavoro temporaneo, co.co.co.) il tetto di spesa rappresentato dal 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i medesimi contratti di lavoro flessibili;
- dell'art. 22, comma 15, del D. lgs. n. 75/2017, che consente, nel triennio 2020 - 2022, di effettuare progressioni verticali, riservate al personale interno, entro il limite del 30% dei posti previsti nella programmazione triennale per ciascuna categoria e fatto salvo il possesso del titolo di studio eventualmente richiesto per l'accesso dall'esterno;
- l'art. 3 della legge 11.08.2014 n. 114, come modificato dalla legge 28.03.2019 n. 26, secondo cui nel triennio 2019 -2021, si possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- i commi 147 e 148 dell'art. 1 della legge 160/2019, che hanno previsto, tra l'altro, che le graduatorie concorsuali approvate negli anni 2018 e 2019 possono essere utilizzate entro tre anni dalla loro approvazione, abrogando il comma 361 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 che limitava l'utilizzo delle graduatorie approvate a partire dal 2019 per la copertura dei soli posti messi a concorso;
- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale di cui alla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, della legge n. 296/2006 e con le regole di contenimento della spesa;

AVUTO PRESENTE che con deliberazione del C.d.I. n. 12 del 26 marzo 2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il periodo 2021 – 2023 - I° provvedimento;

PRESO ATTO che sono in corso di svolgimento in AIPO, in attuazione del programma assunzionale relativo al precedente triennio, diverse procedure concorsuali per l'assunzione di personale, tra cui un concorso per l'assunzione di n. 1 posto di categoria "D1", profilo professionale di Funzionario specialista amministrativo, che dovrebbe concludersi entro il corrente anno;

TENUTO CONTO, inoltre, che in data 15.10.2021 verrà a scadere la validità della graduatoria concorsuale approvata con DD n. 954 in data 15.10.2018, relativa a posti di Funzionario specialista economico finanziario, categoria D1;

CONSIDERATO che dopo l'approvazione del PTFP 2021 - 2023 - I° provvedimento, sono intervenute tre cessazioni di personale per pensionamento anticipato (c.d. quota 100), in particolare:

- N. 1 categoria B3, profilo collaboratore tecnico (dragatore), Direzione Area Navigazione, Idrovie e Porti, con decorrenza 1.09.2021;
- N. 1 categoria D1, profilo Funzionario specialista amministrativo, Direzione Area Navigazione, Idrovie e Porti, con decorrenza 01.12.2021;
- N. 1 categoria D1, profilo Funzionario specialista amministrativo, Direzione (Ufficio Patrimonio, Sicurezza aziendale e Manutenzioni), con decorrenza 31.12.2021;

*Numero di procedimento: A25-28-2021*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni*

RILEVATO che in base alle regole del turn over 1 a 1 applicabile ad AIPO, le due cessazioni predette possono alimentare un numero equivalente di assunzioni, anche di categoria e profilo professionale diversi da quelli delle unità cessate, le quali possono essere effettuate anche immediatamente dopo le relative cessazioni, in forza l'art. 3 della legge 11.08.2014 n. 114, come modificato dalla legge 28.03.2019 n. 26, secondo cui nel triennio 2019 -2021, si possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

PRESO ATTO della mail in data 13.07.2021, con la quale il dirigente della DTI Lombardia Occidentale segnala l'impellente necessità di rafforzare gli uffici di Pavia e Milano in relazione ai carichi di lavoro sia attualmente incombenti che preannunciati in relazione al PNRR e alla programmazione di ulteriori nuove opere da parte della Regione Lombardia. In particolare, chiede di prevedere un funzionario Cat. "D1", specialista economico-finanziario, all'Ufficio di Milano, in aderenza alle previsioni di modello organizzativo dell'Agenzia, e un funzionario cat. "D1", specialista tecnico, presso l'Ufficio di Pavia, da acquisire mediante mobilità neutra/comando;

OSSERVATO che al fine di attuare il Programma regionale 2021 -2022 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo (Piano L.R. n. 9/2020 – DGR 3671 del 13/10/2020), AIPO sta potenziando l'organico dei propri Uffici lombardi, mediante l'attivazione di una somministrazione di personale amministrativo a tempo determinato, a valere sul finanziamento specifico concesso dalla regione Lombardia;

RITENUTO che, al di là di questo rafforzamento organico necessariamente temporaneo, per gestire e rendicontare le risorse finanziarie concesse dalla regione Lombardia nonché quelle che, in prospettiva, arriveranno dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Ufficio di Milano debba essere dotato in modo strutturale e permanente di una figura professionale avente spiccate competenze economico-finanziarie, in aderenza alle previsioni di modello organizzativo dell'Agenzia. A tal fine, si rende opportuno utilizzare la graduatoria concorsuale in scadenza il 15.10.2021, relativa al profilo professionale di Funzionario specialista economico finanziario, categoria D1, così da consentire di provvedere all'assunzione in tempi rapidi, senza la necessità di dover espletare un nuovo concorso pubblico;

CONSIDERATO, inoltre, che le assunzioni mediante mobilità di personale proveniente da amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali da turn over, qualora l'Ente ricevente sia anch'esso soggetto a limiti assunzionali da turn over, come nel caso di AIPO, sono considerate ancora "neutre", vale a dire che possono essere effettuate a prescindere da una corrispondente cessazione, secondo le indicazioni recentemente fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato, nota prot. 45220 del 12.03.2021;

VALUTATO, pertanto, di dover modificare il PTFP 2021 -2023, nel seguente modo:

2021				
Categoria	Profilo	N. posti	Modalità indicativa di assunzione	Sede di lavoro
D1	Funzionario Specialista economico-finanziario	1	Scorrimento graduatoria (approvata con DD n. 954 del 15.10.2018)	U.O. Milano

D1	Funzionario Specialista amministrativo	1	Scorrimento graduatoria	Direzione Area Navigazione, Idrovie e Porti
D1	Funzionario specialista tecnico	1	Mobilità neutra/comando	U.O. Pavia
<b>2022</b>				
D1	Funzionario Specialista amministrativo	1	Scorrimento graduatoria	Ufficio Patrimonio, Sicurezza aziendale e Manutenzioni

CONSIDERATO che la programmazione di ulteriori n. 2 posti di categoria D1 consente di avvalersi della possibilità, prevista dall'art. 22, comma 15, del D. lgs. n. 75/2017, di valorizzare, sviluppare e perfezionare le professionalità che già esistono nell'organico di AIPO, prevedendo nell'anno 2022 una progressione verticale in categoria "D1", riservata al personale interno di categoria "C", dandosi atto che l'esercizio di tale facoltà rispetta il limite del 30% dei posti previsti nella programmazione triennale per ciascuna categoria, ai sensi del citato dall'art. 22, comma 15, del D. lgs. n. 75/2017:

<b>2022</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>N. posti</b>	<b>Modalità indicativa di assunzione</b>	<b>Sede di lavoro</b>
D1	Funzionario Specialista amministrativo/economico finanziario	1	Progressione verticale (art. 22, comma 15, del D. lgs. n. 75/2017)	Uffici Sede di Parma

OSSERVATO inoltre che, a seguito della modifica di alcune strutture direzionali approvata con deliberazione del C.d.I. n. 18 del 21.05.2021 e del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in scadenza al 31.05.2021, la Direzione Tecnica Centrale (DTC) è rimasta priva di titolare e le relative funzioni sono attualmente svolte ad interim dal Direttore, il quale sarà collocato in pensione anticipata (c.d. quota 100) e cesserà dai ruoli dirigenziali di AIPO a decorrere dal 31.12.2021;

RITENUTO, pertanto, di confermare la previsione già contenuta nel PTFP 2021 – 2023 - 1° provvedimento, di assumere n. 1 dirigente tecnico nell'anno 2022, individuando la struttura dirigenziale di destinazione nella Direzione Tecnica Centrale, eventualmente ricorrendo anche a soluzioni a tempo determinato:

<b>2022</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>N. posti</b>	<b>Modalità indicativa di assunzione</b>	<b>Sede di lavoro</b>
Dirigente	Tecnico	1	Mobilità/Comando/scorrimento graduatoria/Concorso/Tempo determinato	Direzione Tecnica Centrale

RITENUTO, pertanto, sulla base delle motivazioni sopra esposte, di approvare il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 20223– II° Provvedimento, come definito nella tabella **Allegato sub “A”** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dandosi atto che sono stati rispettati i limiti assunzionali di cui dell’art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006;

VISTO il prospetto allegato **sub “B”** alla presente delibera, recante la spesa potenziale del personale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 562, della L.296/2006 e s.m.i. recante l’indicazione dettagliata dei costi derivanti dall’attuazione delle previsioni del Programma Triennale 2021 - 2023 e il prospetto allegato **sub “D”** dimostrativo in relazione al rispetto del limite suddetto, pari all’importo di € 13.980.000,00 (spesa di personale anno 2008) depurato delle voci escluse dal suddetto limite (spesa personale transitato in AIPO dal 01.01.2019 ex ARNI);

STABILITO, in conseguenza di quanto sopra esposto, di rimodulare la consistenza di personale dell’ente, così come dettagliato nell’allegato **sub “C”**, contenente la declinazione delle categorie e dei profili professionali per ciascuna Direzione/Area;

VALUTATO che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sopra dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento, così dettagliato nei seguenti atti programmatici:

- Piano delle Attività, allegato al bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del CdI n. 38 del 29/12/2020;
- Obiettivi programmatici, approvati con deliberazione del CdI n. 12 del 12/02/2021.

CONSIDERATO inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2019, approvato con deliberazione n. 15 del 26/06/2020;
- ha rispettato i termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, ha approvato il bilancio consolidato e nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione ha provveduto all’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- adempie agli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);
- ha approvato con delibera del C.d.I. n. 41 del 29/12/2020, il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021 – 2023;
- non presenta una situazione di personale in eccedenza o soprannumero.

VISTO infine l’art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all’art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

RILEVATO che eventuali successive modifiche del presente P.T.F.P. saranno consentite solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e dovranno essere, in ogni caso, adeguatamente motivate;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. "Funzioni Locali" 21/05/2018, nonché il C.C.N.L. 17.12.2020 dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti reso in data 20 luglio 2021;

ACQUISITO il prescritto parere di regolarità tecnica, emesso ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di Contabilità e sottoscritto dal Direttore in qualità di sostituto dal Dirigente competente;

ACQUISITO il prescritto parere di regolarità contabile, emesso ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di Contabilità e sottoscritto dal Dirigente del Settore Ragioneria, Bilancio, Acquisti e Patrimonio;

Tutto ciò premesso e per quanto sopra esposto, il Comitato di Indirizzo di AIPO, all'unanimità dei componenti,

#### **DELIBERA**

1. di approvare, per le ragioni meglio specificate in premessa, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di AIPO per gli anni 2021 – 2023 – II° Provvedimento, come da allegato **sub "A"** alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la consistenza organica del personale aggiornata, intesa come spesa potenziale massima annuale imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari ad € 11.679.228,83 per il triennio 2021-2023, come da prospetto allegato **sub "B"** alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, e che la stessa trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio di previsione 2021 - 2023, approvato con delibera n. 38 del 29 dicembre 2020;
3. di dare atto che il presente piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente (art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165) con l'organizzazione generale degli uffici, approvata con delibere n. 25 del 14 luglio 2016 e n. 30 del 19 ottobre 2016;
4. di approvare la consistenza organica di personale a seguito della realizzazione del presente piano occupazionale per profili professionali e categorie, come da allegato **sub "C"** alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023, allegato al presente atto, rispetta i limiti del *turn over* ed il tetto di spesa complessiva del personale relativa all'anno 2008, previsti dall'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006, come da prospetto di calcolo dimostrativo di cui all'allegato **sub "D"**, attestando altresì il rispetto del contenimento della spesa di personale;
6. di riservarsi di integrare/modificare il presente atto sulla base di nuove e motivate esigenze di natura organizzativa-gestionale, legate anche a trasferimenti di funzioni ad AIPO da parte di soggetti istituzionali, e/o per mutate condizioni normative legate al miglioramento delle possibilità assunzionali dell'Agenzia;
7. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. rappresentative del comparto e della dirigenza, alla RSU aziendale e al Comitato Unico di Garanzia;
8. di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;



9. di trasmettere il presente aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di Personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n. 18/2018.

La presente deliberazione sarà pubblicata sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna e Veneto, nonché sul sito web dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

**IL PRESIDENTE**

Irene Priolo

Il Segretario Verbalizzante  
Filippo Cambareri