

## COMITATO UNICO DI GARANZIA

Incontro dell'8 aprile 2016

**INTERVENUTI: Caroli, Bruno, Eccher, Fino, Lenzi, Pavesi, Vicariotto, Cambareri (part-time).**

All'incontro di coordinamento in oggetto, alle ore 11,15, essendosi raggiunto il numero legale della metà più uno dei convocati, presso AIPO III piano - Sala Riunioni, si sono trattati i seguenti argomenti:

|    | ATTIVITÀ   | AZIONE   | DATA              | SOGGETTO            |
|----|--|--|-------------------|---------------------|
| 1. | Relazione del Comitato Unico di Garanzia per l'anno 2015 | La Presidente dà integrale lettura della Relazione allegata sub 1, che viene approvata all'unanimità.  | 08.04.16          | Comitato            |
|    | Piano di Formazione                                      | I piani di formazione non sono ancora stati approvati dalle Amministrazioni: risulta quindi necessario provvedere ad un ulteriore sollecito.<br>Lina Bruno chiede una rendicontazione della spesa per formazione 2015 e una previsione per il 2016   | Prossimo incontro | Servizio Formazione |
| 2. | <b>Monitoraggio Piano Azioni Positive</b>                | Si ripercorre il PAP AIPO assegnando tempistiche alle varie attività previste.<br>Nel corso dell'esame viene evidenziata la necessità di un regolamento per il part time.<br>I rappresentanti di ADBPO riferiscono che il PAP è attualmente in fase di completamento e sarà a breve trasmesso. |                   | AIPO<br><br>ADBPO   |
| 3. | <b>Parere consultivo su criteri di valutazione</b>       | Si rammenta che, ai sensi della Direttiva PCM 4 marzo 2011, le Amministrazioni devono inviare al Comitato Unico di Garanzia i criteri di valutazione, per il prescritto parere.  |                   | AIPO/ADBPO          |
|    | <b>Riorganizzazione AIPO</b>                             | Il Comitato resta in attesa dei documenti di lavoro relativi all'analisi organizzativa ed ai criteri metodologici della riorganizzazione.  |                   | AIPO                |
| 4. | Revisione del regolamento di mobilità                    | È necessario provvedere all'aggiornamento del Regolamento per la mobilità interna istituendo una   |                   | AIPO                |

|    |                                      |  |                   |                      |
|----|--------------------------------------|--|-------------------|----------------------|
|    |                                      | <p>graduatoria apposita</p> <p>Viene proposto di istituire a tal fine un gruppo di lavoro con la partecipazione del CUG.</p> <p>Il CUG si dà il compito di reperire delle best practices da proporre.</p>  |                   |                      |
| 5. | Buoni Pasto                          | <p>Il personale ha più volte avanzato, sia alla presidente che ai componenti del CUG, lamentele relative alla difficoltà di utilizzazione del nuovo buono pasto elettronico.; le lamentele riguardano la scarsità degli esercizi commerciali che accettano i buoni elettronici che il malfunzionamento dei POS.</p> <p>Al fine di non peggiorare il precedente livello di servizio del contratto in essere con Quigroup, si richiede che in un congruo termine (possibilmente non superiore a 60 giorni per evitare ulteriori disagi nel periodo delle ferie estive) siano convenzionati tutti gli esercizi che accettavano i buoni in formato cartaceo.</p> |                   | Servizio Procurement |
| 6. | Formazione CUG                       | <p>Il budget 2016 per la formazione dei componenti del CUG ammonta a 5000” .</p> <p>Eccher riferisce che è in corso l'affidamento delle prestazioni di formazione in tema di benessere organizzativo, anche con finalità propedeutiche alla relativa rilevazione.</p> <p>La Presidente ricorda l'opportunità di una giornata divulgativa di presentazione del CUG ai collaboratori degli Enti.</p>   |                   | Eccher               |
| 7. | Piano di formazione                  | <p>Si rammenta che le Amministrazioni devono procedere alla redazione del piano formazione rilevazione esigenze formative come previsto dall'art. 7 bis d.lgs. 165/2001, sulla base della rilevazione delle esigenze formative del personale, articolata secondo le linee guida della Direzione.</p>   |                   | AIPO/ADB PO          |
| 8. | <b>Revisione del Regolamento CUG</b> | <p>Rinviato. La Presidente invita tutti i componenti a voler fornire le proprie osservazioni in merito, in modo da poterle esaminare e recepire in tale sede.</p>  | Prossimo incontro | Tutti                |
|    | <b>Rilevazione del personale</b>     | <p>E' necessario monitorare il sito relativo all'adempimento.</p>  |                   | AIPO/ADB Po          |
| 9. | <b>Prossimo incontro</b>             | <p>Venerdì 13 maggio 2016 alle ore 11,00.</p>  | 13/05/2016        | Tutti                |

Il Presidente (verbalizzante) ing. Clara Caroli