

## COMITATO UNICO DI GARANZIA

Incontro del 15 gennaio 2016

**INTERVENUTI: Caroli, Bruno, Cambareri, Eccher, Pavesi, Lenzi, Vicariotto, Pegazzano.**

All'incontro di coordinamento in oggetto, alle ore 11,15 (essendosi raggiunto il numero legale della metà più uno dei convocati) presso AIPO III piano - Sala Riunioni, si sono trattati i seguenti argomenti:

	ATTIVITÀ	AZIONE	DATA	SOGGETTO
1.	Formazione CUG	<p>Il budget 2015 per la formazione dei componenti del CUG ammonta a 5000” .</p> <p>Temi emersi per approfondimento:</p> <p>Conciliazione vita lavoro</p> <p>Benessere organizzativo, stress lavoro correlato, mobbing</p> <p>Benessere organizzativo e relativa rilevazione</p> <p>È pervenuta ad oggi unicamente la proposta di Sistema Susio.</p> <p>Eccher riferisce che in ragione dell'importo si può procedere ad affidamento diretto.</p> <p>Il CUG propone una negoziazione al fine di economizzare alcune risorse per ulteriori iniziative.</p> <p>La Presidente ricorda l'opportunità di una giornata divulgativa di presentazione del CUG ai collaboratori degli Enti.</p>		Eccher
2.	Piano di formazione	<p>Si rammenta che le Amministrazioni devono procedere alla redazione del piano formazione rilevazione esigenze formative come previsto dall'art. 7 bis d.lgs. 165/2001</p>		
3.	Coinvolgimento dei vertici degli Enti	<p>Il CUG richiede che nel caso di discussione di temi rilevanti od emissione di pareri il Presidente riferisca ai</p>		Caroli

		vertici degli Enti per maggior chiarezza.		
4.	Emissione e riscontro pareri del CUG	<p>Il Comitato Unico di Garanzia segnala che, a riscontro dei pareri consultivi obbligatori di competenza ai sensi del punto 3.2 della Direttiva PCM 4/3/2011, richiesti ed emessi su documenti, sia trasmesso l'atto approvativo del documento da cui si evincano gli esiti del recepimento o meno del parere emesso.</p> <p>Si rammenta alle Amministrazioni che è necessario trasmettere puntualmente al CUG gli atti ai sensi del punto 3.2 della Direttiva PCM 4/3/2011, per i pareri di competenza.</p>		
5.	<b>Revisione del Regolamento CUG</b>	<p>Rinviato.</p> <p>La Presidente invita tutti i componenti a voler fornire le proprie osservazioni in merito, in modo da poterle esaminare e recepire in tale sede.</p>	15/01/2016	Tutti
	<b>Riorganizzazione AIPO</b>	<p>Giovedì 28 alle 11 incontro preparatorio</p> <p>Proposte entro giovedì mattina</p>		
	<b>Modalità di fruizione permessi</b>	<p>La Presidente riferisce che il personale le ha rappresentato istanze relative a alla fruizione di permessi relativamente ai temi delle nuove famiglie e della cremazione.</p> <p>Per quanto riguarda le nuove famiglie Laura Lenzi riferisce che risulta necessario per i rapporti di parentela occorre fare riferimento a quanto previsto dal Codice Civile.</p> <p>A) nel caso di "convivente" :  - l'art. 18 CCNL 2001 prevede la possibilità di usufruire dei tre giorni di permesso retribuito (art. 19, c. 1 CCNL 1995) in caso di decesso del convivente (se la stabile convivenza è accertata sulla base di certificazione anagrafica/autocertificazione), ma non in caso di morte di parenti del convivente stesso - allego il link a parere Aran:  <a href="https://www.aranagenzia.it/index.php/orientamenti-applicativi/comparti/regioni-ed-autonomie-locali/permessi/6899-permessi-retribuiti/2888-ral927orientamenti-applicativi">https://www.aranagenzia.it/index.php/orientamenti-applicativi/comparti/regioni-ed-autonomie-locali/permessi/6899-permessi-retribuiti/2888-ral927orientamenti-applicativi</a></p> <p>l'art. 19 CCNL 1995 dispone che i tre giorni di permessi siano continuativi, mentre l'art. 4 l.n. 53/2000 (che prevede ugualmente tre giorni di permesso per decesso/grave infermità anche del convivente, ma non cumulabili con quelli dell'art. 19) nulla prevede sulle modalità di fruizione, permettendo un accordo col datore di lavoro sul frazionamento</p> <p>Per i conviventi è possibile fare riferimento ad unioni di fatto che risultino registrate.</p> <p>Per quanto riguarda i permessi frazionati per decesso il</p>		

		CUG invita le Amministrazioni a prevedere di poterne fruire anche in modo disgiunto.		
	<b>Rilevazione del personale</b>	È necessario provvedere entro fine febbraio all'adempimento.	29.02.16	AIPO/A DBPo
6.	<b>Prossimo incontro</b>	Venerdì 22 gennaio 2016 alle ore 11,00.	15/01/2016	Tutti

Il Presidente (verbalizzante) ing. Clara Caroli