

DETERMINA N° 139 DEL 06/03/2017

OGGETTO:

Bando per l'accesso al Telelavoro in AIPO annualità 2017/2018 Azione positiva: Benessere organizzativo.

Risorse Umane

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 112/98;
- il D.P.C.M. del 14.12.2000 "Trasferimento all'A.I.Po dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po, conferite dal D. lgs. 31 marzo 1998 n. 112";
- l'accordo costitutivo dell'AIPO in data 2 agosto 2001;
- la deliberazione n. 7 del 17.03.2016 con la quale il Comitato di Indirizzo ha nominato quale Direttore dell'Agenzia il Dott. Ing. Bruno Mioni;

RICORDATO che l'art. 4 della Legge 16 giugno 1998, n.191 ha esplicitamente legittimato il telelavoro, quale *"forma di lavoro a distanza"* di cui le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi *"allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane"*; che in forza di tale disposizione, le Amministrazioni *"possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di retribuzione, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa"* (1° comma);

RICHIAMATI :

- il Regolamento recante la disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 8 marzo 1999, n.70);
- il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare l'art.3, comma 10;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) sottoscritto in data 23.03.2000 dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali rappresentative;
- il CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 settembre 2000;
- l'accordo quadro europeo sul telelavoro del 16.07.2002;

- la Deliberazione 31 maggio 2001, n. 16 dell’Autorità per l’Informatica della Pubblica Amministrazione – *“Regole tecniche per il telelavoro ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 8 marzo 1999, n.70”*;
- la Legge- delega n. 124 del 7 agosto 2015 (*“Riforma Madia”*), in particolare l’art. 14, comma 1;

PRESO ATTO che la positiva sperimentazione avviata all’inizio dell’anno 2015, sulla base di quanto previsto nel verbale di esame congiunto del 19 settembre 2014, consente di poter rendere permanente nell’Agenzia la possibilità di fruizione dell’istituto di cui all’oggetto, nell’auspicio comune di raggiungere l’obiettivo di un concreto miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e nell’ottica più complessiva di una sempre maggiore ottimizzazione del rapporto di conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro;

RICHIAMATO, altresì, il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 nel quale all’art. 2 vengono descritte, tra le altre, le azioni positive che l’Agenzia si pone come obiettivi di miglioramento del benessere organizzativo dei propri dipendenti, tra le quali al punto B) – lett.b) - vi è *“l’estensione della possibilità di fruizione del telelavoro in AIPo da parte dei dipendenti”*;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra evidenziato, di confermare le 6 postazioni da assegnare al telelavoro, anche per l’annualità 2017/2018;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa il *“Bando per l’accesso al Telelavoro annualità 2017/2018”*, per l’attivazione di n. 6 postazioni di telelavoro che, allegato A) alla presente, ne costituisce parte integrante;
2. di confermare le *“Modalità organizzative per l’accesso al telelavoro in A.I.Po”*, di cui al verbale di esame congiunto del 19 settembre 2014, al fine di regolamentare l’istituto del Telelavoro in tutti i suoi aspetti;
3. di pubblicare il *“Bando per l’accesso al Telelavoro annualità 2017/2018”* sulla Intranet aziendale nella Sezione: *“Personale e Formazione – Bandi, Concorsi avvisi da altri enti- Altri bandi di carattere interno”* e sul sito web dell’Agenzia- Sezione: *“Servizi – Albo on line- Altri Avvisi”* all’indirizzo: <http://www.agenziainterregionalepo.it/albo-on-line/altri-avvisi.html>;
4. di trasmettere copia del presente atto all’ I.P.O Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti;
5. di fornire tempestiva informativa del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, per il tramite dell’ Ufficio O.C.R.E., nonché alla presidente del CUG.

BG/SN

Dott. ing. Bruno Mioni