

Verbale n. 24 dell'11 febbraio 2026

Oggetto: Verbale n. 24 del CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, L183/2010).

In data **11 febbraio 2026**, alle ore 10.00, in modalità mista, ovvero in presenza nella Sala Aste del III piano della Sede centrale di AIPO nonché da remoto tramite piattaforma Lifesize, si è tenuta la seduta del Comitato Unico di Garanzia "CUG", convocata a mezzo e-mail dalla Presidente, dott.ssa Diletta Canepari, in data 3 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del vigente Regolamento, e per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un questionario in tema di smartworking e benessere organizzativo ad opera dal CUG, a seguito della presentazione del PIAO 2026/2028 del 16 gennaio u.s. e anche alla luce del corso di formazione in materia di smart working che si è tenuto in data 22 gennaio u.s.

A seguito della convocazione di tutti i componenti legittimati a partecipare alla riunione, viene constatata la presenza dei seguenti componenti:

in rappresentanza di AIPO:

- Diletta Canepari - Presidente CUG, in presenza;
- Alessandra Martinelli - membro effettivo, in presenza;
- Marco Alberini - membro supplente, in presenza
- Carlo Perati - membro effettivo – in collegamento;
- Massimo Valente – membro effettivo – in collegamento;
- Luca Franzi – membro supplente – in collegamento

designati dalle OO.SS.:

- Mariuccia Grasso - membro supplente, designato da FP CISL;
- Luigi Caligiuri - membro effettivo, designato CSA Regioni Autonomie Locali, in collegamento;

- Chiara Vecchietti, membro supplente, designato CSA Regioni Autonomie Locali – in collegamento;

Alle ore 10.10 la Presidente Diletta Canepari dà inizio alla seduta per affrontare il punto n. 1 all'ordine del giorno.

1. Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un questionario in tema di smartworking e benessere organizzativo ad opera dal CUG, a seguito della presentazione del PIAO 2026/2028 del 16 gennaio u.s. e anche alla luce del corso di formazione in materia di smart working che si è tenuto in data 22 gennaio u.s.

Il punto di partenza del Gruppo di lavoro è costituito dalla bozza di un questionario elaborato dal membro effettivo Greta Albicocco, inviato alla Presidente, nei giorni precedenti la presente riunione.

Dopo attenta lettura della bozza, segue un momento di confronto tra i componenti presenti sui temi dello smart working e del benessere organizzativo all'interno dell'Ente, per perfezionare la bozza di questionario sentite le esigenze, idee, proposte di ognuno

A seguito della discussione e dello scambio di opinioni tra i partecipanti, è stato predisposto il seguente questionario a carattere conoscitivo. La finalità dello strumento consiste nel raccogliere elementi utili di riflessione sui temi sopra indicati.

Le risultanze del questionario saranno sottoposte alla Direzione e alla Dirigenza dell'Ente per una loro eventuale valutazione e per un possibile utilizzo futuro nell'ambito di iniziative volte ad approfondire gli aspetti legati allo smart working e al benessere organizzativo del personale.

Segue il questionario elaborato dal CUG.

“BOZZA - Questionario su benessere organizzativo e conciliazione vita-lavoro

Questionario anonimo promosso dal CUG per raccogliere il punto di vista del personale sulle modalità di lavoro, al fine di individuare possibili ambiti di miglioramento.

SEZIONE 1 – PROFILO ORGANIZZATIVO (anonima)

(serve solo per leggere i dati in modo aggregato)

1. Area di appartenenza

- Amministrativa
- Tecnica
- Navigazione

- Altro

2. Tipologia di attività prevalente

- Prevalentemente d'ufficio
- Mista (ufficio + esterno)
- Prevalentemente esterna

SEZIONE 2 – ORARIO DI LAVORO E FLESSIBILITÀ

4. Quanto sei complessivamente soddisfatto/a dell'attuale articolazione dell'orario di lavoro?

(scala 1–5)

- 1 Per nulla soddisfatto/a
- 5 Molto soddisfatto/a

5. Le attuali fasce di flessibilità ti consentono una buona conciliazione vita-lavoro?

- Per nulla
- Poco
- Abbastanza
- Molto

6. Ritieni che l'orario attuale sia adeguato alle reali modalità di svolgimento del tuo lavoro?

- Sì
- Parzialmente
- No

7. Quali aspetti dell'orario di lavoro ritieni più critici? (risposta multipla)

- Rigidità della fascia di ingresso mattutina (7:30 – 9:00)
- Fascia di presenza obbligatoria 9:00 – 13:00
- Gestione delle pause (pranzo / pausa breve)
- Rientri pomeridiani
- Difficoltà di recupero delle ore
- Nessuna criticità
- Altro (specificare)

8. Ritieni che un'estensione dell'ingresso fino alle ore 10:00 per tutti i dipendenti, indipendentemente dalla presenza di figli minori, favorirebbe una maggiore equità organizzativa, a parità di orario di lavoro giornaliero?

- Sì
- No
- Non so

SEZIONE 3 – SMART WORKING: STATO ATTUALE

9. Hai usufruito del lavoro agile/smart working nell'ultimo anno?

- o Sì, regolarmente
- o Sì, saltuariamente
- o No

10. Quanto sei soddisfatto/a dell'attuale disciplina dello smart working?

(scala 1–5)

11. L'attuale numero di giornate di smart working è adeguato alle tue mansioni?

- Sì
- Parzialmente
- No

12. Ritieni che lo smart working abbia migliorato:

(scala 1–5 per ciascuna voce)

- Produttività
- Qualità del lavoro
- Conciliazione vita-lavoro
- Benessere personale

13. Quali ritieni che siano i tre principali vantaggi logistici dello smart working (in particolare quando svolto da casa)?”

(Selezionare massimo tre risposte)

- Eliminazione degli spostamenti casa–lavoro
- Risparmio economico (carburante, trasporti, parcheggi, pasti fuori casa, ecc.)
- Riduzione del tempo dedicato agli spostamenti
- Minore impatto ambientale (riduzione delle emissioni e dell’inquinamento)
- Maggiore flessibilità nella gestione della giornata
- Migliore conciliazione vita privata–lavoro
- Minore stress legato al traffico o ai mezzi pubblici
- Nessun vantaggio logistico rilevante
- Altro _____

SEZIONE 4 – PROPOSTA DI AMPLIAMENTO DELLO SMART WORKING

14. Ritieni opportuno introdurre una previsione standard di almeno 2 giorni di smart working settimanali, compatibilmente con le mansioni e le esigenze di servizio?

- Sì
- No
- Solo per alcune attività

15. Quanti giorni di smart working settimanali ritieni ottimali per il tuo lavoro?

- 1 giorno
- 2 giorni
- 3 giorni
- Nessuno

16. A tuo avviso, l'estensione dello smart working potrebbe:

(risposte multiple)

- Migliorare l'organizzazione del lavoro
- Ridurre stress e affaticamento
- Aumentare la produttività
- Ridurre assenze e permessi
- Non produrre benefici
- Altro (campo aperto)

17. La possibilità di programmare le giornate di smart working con maggiore flessibilità temporale (es. su base plurimensile o annuale) favorirebbe, a tuo avviso:

(risposte multiple)

- Migliore conciliazione vita-lavoro
- Riduzione dello stress

- Migliore organizzazione delle attività
- Maggiore responsabilizzazione
- Non produrrebbe benefici

18. Ritieni che la garanzia della prevalenza dei giorni lavorati in presenza (rispetto a quelli svolti in smart working, in malattia, in ferie o in altre forme di assenza) sarebbe più gestibile se calcolata su base semestrale o annuale, anziché trimestrale?

(risposte multiple)

- Sì, sarebbe più gestibile su base semestrale
- Sì, sarebbe più gestibile su base annuale
- No, dovrebbe restare su base trimestrale
- È indifferente
- Preferisco non esprimermi

SEZIONE 5 – CONDIZIONI DI LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO

19. Quanto ritieni adeguate le attuali condizioni di lavoro complessive?

(scala 1–5)

20. Quali ambiti ritieni prioritari da migliorare? (max 3 risposte)

- Organizzazione del lavoro
- Carichi di lavoro
- Strumenti tecnologici
- Comunicazione interna
- Smart working
- Orari e flessibilità

- Benessere organizzativo

21. Ritieni che una formazione adeguata sugli strumenti digitali e collaborativi possa contribuire a:

(risposte multiple)

- Migliorare l'efficacia del lavoro a distanza
- Ridurre difficoltà comunicative tra colleghi
- Rafforzare il coordinamento con i dirigenti
- Aumentare l'autonomia operativa
- Ridurre stress e disallineamenti organizzativi
- Non produrre benefici significativi

22. Ritieni che l'ente valorizzi sufficientemente il benessere lavorativo del personale?

- Sì
- In parte
- No

SEZIONE 6 – OSSERVAZIONI FINALI

23. Hai suggerimenti o proposte per migliorare lo smart working e l'organizzazione del lavoro?

(campo aperto)''

La seduta termina alle ore 11.00.

La Presidente

Diletta Canepari