

AVVISO

Indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, di n. 3 corsi di formazione relativi all'area "informatica" del Piano di Formazione del Personale AIPO approvato con determina n. 498 del 19/06/2017: Corso Microsoft Word base, Corso Excel base e Corso Excel avanzato.

Il Settore Formazione dell'Ufficio Personale dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po rende noto che, in attuazione del Piano della Formazione approvato con determina n.498/2017, intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, di n. 3 corsi di formazione in materia di informatica rivolti al proprio personale.

I corsi oggetto dell'avviso sono:

1. CORSO "MICROSOFT WORD base":

N. Partecipanti	45/50 dipendenti suddivisi in 3/4 eventi
ORE complessive	16/18 ore per ogni singolo evento

2. CORSO "Excel base":

N. Partecipanti	105/110 dipendenti suddivisi in 7/8 eventi
ORE complessive	18/20 ore per ogni singolo evento

3. CORSO "Excel avanzato":

N. Partecipanti	45/50 dipendenti suddivisi in 3/4 eventi
ORE complessive	12/14 ore per ogni singolo evento

Tenuto conto che AIPO è articolata territorialmente in una sede centrale ubicata a Parma ed in Uffici periferici ubicati a Piacenza, Modena, Ferrara, Rovigo, Mantova, Cremona, Milano, Pavia, Moncalieri (TO), Alessandria e Casale Monferrato, i corsi di formazione in oggetto dovranno essere erogati prioritariamente in modalità decentrata, in aule didattiche attrezzate messe a disposizione dall'affidatario, con un numero di postazioni informatiche singole comprese tra un minimo di 15 ed un massimo di 20 per ciascuna aula. La proposta formativa dovrà prevedere almeno un'aula didattica attrezzata in ognuna delle regioni nel cui

territorio sono presenti uffici periferici di AIPo, tranne il Veneto (pertanto, in Emilia Romagna, Lombardia e Piemonte). Queste aule e pure quelle eventualmente proposte in aggiunta, dovranno essere ubicate nelle città e/o comuni dove sono situati gli Uffici periferici di AIPo. In aggiunta al suddetto numero minimo, dovrà in ogni caso essere messa a disposizione obbligatoriamente un'aula didattica a Parma, per le esigenze formative della sede centrale.

Le aule dovranno essere dotate di climatizzazione ed essere in regola con le norme in materia di igiene e sicurezza secondo quanto disposto dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008).

AIPo si riserva, in base a proprie insindacabili valutazioni, di concentrare la formazione in una o alcune soltanto delle sedi proposte dall'operatore economico affidatario, come pure si riserva di utilizzare aule didattiche attrezzate in sua disponibilità, in alternativa totale o parziale a quelle messe a disposizione dall'affidatario.

L'affidatario dovrà garantire anche l'attività di tutoraggio, vale a dire l'attività di registrazione delle presenze, l'assistenza in aula, la fornitura del materiale didattico, il rilascio degli attestati di partecipazione nonché, a richiesta di AIPo, la somministrazione di test d'ingresso per la valutazione del livello di conoscenza dei contenuti dei singoli corsi.

I corsi si terranno, orientativamente, entro un anno dall'affidamento, secondo un calendario da concordarsi tra le parti. L'orario giornaliero delle lezioni potrà prevedere sessioni mattutine e/o pomeridiane.

Gli operatori economici interessati a partecipare all'indagine di mercato possono presentare una proposta formativa da articolarsi nei seguenti elementi, che saranno valutati in ordine decrescente di importanza:

- 1. Progetto didattico di ciascun corso ed esperienza formativa dell'operatore economico.** Saranno valutati la qualità e a completezza del progetto didattico, il possesso di un eventuale accreditamento regionale e l'esperienza formativa, con particolare riferimento a quella maturata nei confronti di realtà pubbliche.
- 2. Numero e ubicazione delle aule didattiche attrezzate messe a disposizione.** Per ciascuna aula didattica dovrà essere specificato il numero delle postazioni informatiche singole (comprese tra 15 e 20).
- 3. Curriculum/curricula del/dei docente/i.** Saranno valutati i titoli di studio e professionali e l'esperienza formativa dei docenti.
- 4. Proposta economica.** Dovrà essere indicato il corrispettivo orario per l'attività di docenza e il corrispettivo orario per il noleggio delle aule attrezzate. I costi per l'attività di tutoraggio devono intendersi compresi nella tariffa oraria di docenza. I costi di trasferta (spese di viaggio e vitto) del personale docente saranno addebitati a consuntivo e saranno rimborsati soltanto al personale docente, sulla base di idonea documentazione giustificativa.

Le proposte formative, contenute in documento unico od in più documenti, non potranno eccedere i 10 fogli complessivi in formato A4, carattere 12 (escluse eventuali copertine e/o frontespizi).

A pena di esclusione il plico chiuso e sigillato contenente la proposta dovrà pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Strada Garibaldi, 75 – 43121 Parma – Ufficio Formazione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 13/09/2017**. All'esterno del plico, dovrà essere riportato oltre al predetto indirizzo la seguente dicitura: **"contiene indagine di mercato per l'affidamento di n. 3 corsi di formazione relativi all'area informatica – non aprire"**, e la relativa scadenza.

Non si terrà conto delle proposte pervenute oltre il termine sopra indicato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva anche la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, come pure revocare o sospendere l'avviso stesso.

In esito all'indagine di mercato condotta secondo le modalità ed i criteri sopra specificati, si procederà all'affidamento diretto dell'attività formativa in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante determinazione dirigenziale.

Il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sarà verificato nei confronti dell'affidatario mediante autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, mentre per quanto riguarda la regolarità contributiva, la verifica sarà fatta mediante acquisizione del DURC in modalità telematica.

In presenza di un numero di partecipanti superiore a quello massimo previsto per ogni singolo corso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere l'affidamento fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale alle medesime condizioni.

Il corrispettivo sarà pagato al termine di ogni singolo "corso", entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, emessa in conformità alle disposizioni vigenti in materia di pagamenti alle pubbliche amministrazioni.

Eventuali comunicazioni in merito al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po – www.agenziapo.it sezione - Bandi e Avvisi – con effetto e valore di conoscenza nei confronti di tutti gli interessati, su tale portale saranno pubblicati anche gli esiti.

Per informazioni e chiarimenti relative al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale e Formazione - sig.ra Cinzia Festa telefono 0521/797341.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Barbieri, Dirigente AIPO – Ufficio Personale e Formazione.

I dati raccolti saranno trattati sensi dell'art.13 della Legge 193/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Parma, 29/08/2017

Il Dirigente
del Settore Personale e Formazione

Dott. Giuseppe Barbieri



