

**AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI
DI IMPORTO STIMATO INFERIORE A 100.000 EURO**

(art. 91 comma 2 D.Lgs 163/2006, art. 267 comma 1 del D.P.R. 207/2010)

L'Agenzia scrivente informa che intende dare avvio al procedimento per l'affidamento dell'incarico di redazione di atti e procedure legali ed amministrative finalizzati alle attività espropriative riguardanti il progetto (MI – E 776) Opere di laminazione delle piene del fiume Olona da realizzare nei Comuni di Canegrate, Legnano, Parabiago e S. Vittore Olona (MI). Primo Lotto Funzionale.

1. Descrizione sommaria

L'incarico di cui all'oggetto riguarda:

- predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti ed esecuzione delle attività materiali relativi alla procedura espropriativa per la realizzazione dell'opera in oggetto, e precisamente:
 - decreti di esproprio registrati, volturati e trascritti
 - eventuali decreti di occupazione temporanea
 - immissioni in possesso con picchettamento e contestuale localizzazione topografica dei limiti di esproprio nonché redazione stati di consistenza con documentazione fotografica e relativi con di ripresa, con i testimoni di cui all'art. 24.3 DPR 327/2001 reperiti a cura e spese dell'incaricato
 - avvisi di cui agli artt. 16, 17.2, 21.2 DPR 327/2001
 - adempimenti di cui all'art. 14 DPR 327/2001
 - ordinanze di pagamento e deposito di cui all'art. 26 DPR 327/2001
 - estratti per pubblicazione su quotidiani, BUR/GU
- predisposizione o supporto alla predisposizione di ogni altro documento, adempimento, o atto amministrativo della procedura espropriativa previsto direttamente dal DPR 327/2001 e dalla LR Lombardia 3/2009, o correlato indirettamente alla procedura, fino all'avvenuto pagamento o deposito in Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria e agli avvenuti trasferimenti della proprietà, come ad esempio:
 - comunicazioni in merito alla pubblica utilità ai soggetti interessati
 - stampa e notifica alle ditte, previa firma dell'Amministrazione committente, di atti e provvedimenti trasmessi, anche in formato digitale. L'attività potrà ritenersi conclusa quando il soggetto incaricato avrà raccolto tutta la documentazione comprovante la notifica o avrà provveduto a notificare gli atti, anche di persona, ai soggetti interessati
 - provvedimento di nomina del collegio di tecnici ex art. 21.3 ove anteriore all'esaurimento dell'incarico come sotto precisato

¹
SETTORE: sub-area occidentale
AREA: Po Lombardia
UFFICIO: Milano

- controdeduzioni alle osservazioni delle ditte, risposte e trattative con ditte, pareri legali in caso di eventuali contenziosi, eventuali transazioni
 - supporto su problematiche fiscali
 - supporto su problematiche relative agli assetti proprietari e ai diritti di terzi, ricerche di indirizzi, verifiche catastali prima di ogni provvedimento
 - supporto all'ufficiale rogante in caso di stipulazione degli atti di cessione volontaria
 - verifica sussistenza condizioni per riconoscimento delle indennità aggiuntive ai sensi degli articoli 40.4, 37.9 e 42 DPR 327/2001 (proprietari coltivatori diretti, fittavoli)
 - invio alla Commissione provinciale delle pratiche di esproprio dei non concordatari ai sensi dell'articolo 21 comma 15, con allegazione degli incartamenti necessari, e/o consegna degli incartamenti al collegio tecnico costituito ai sensi dell'articolo 21.3, ai fini della determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione
- consulenza e assistenza tecnica, giuridica ed estimativa in coerenza con l'attuale assetto normativo e giurisprudenziale in materia.

L'incarico si intenderà esaurito con l'avvenuto passaggio di proprietà al demanio delle aree interessate dai lavori e con il pagamento o deposito delle indennità provvisorie, salvo l'attività consulenziale e di assistenza tecnica, giuridica ed estimativa che proseguirà in ordine agli eventuali strascichi (determinazioni dell'indennità da parte del collegio dei tecnici o della Commissione provinciale o della Corte d'Appello, eventuali contenziosi, pagamento e deposito dell'indennità definitiva) fino al termine massimo di 12 mesi dal pagamento o deposito delle indennità provvisorie, dopodiché sarà da intendersi definitivamente concluso.

Si specifica che l'Amministrazione ha già dato mandato ad alcuni professionisti esterni per l'esecuzione delle attività tecniche riguardanti, tra l'altro, la redazione del piano particellare di esproprio, i rilievi topografici e i frazionamenti.

2. Requisiti richiesti

La struttura operativa, date le peculiarità e la specificità della materia, dovrà essere costituita, pena l'esclusione, da un team di professionisti formato da:

- a) Almeno un Laureato in Giurisprudenza, con specifica esperienza in procedure espropriative, anche complesse, effettuate dalla Pubblica Amministrazione, in ambito di opere idrauliche.
- b) Almeno un ingegnere, architetto o geometra, iscritti al relativo albo di appartenenza, con esperienza nelle procedure espropriative effettuate dalla pubblica amministrazione. Il professionista sarà chiamato, tra l'altro, a redigere eventuali perizie di stima, calcoli di indennità, raccolta di visure ed estratti di mappa, interpretazione dei rilievi topografici e supporto al picchettamento.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di professionisti.

3. Quantificazione del corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione è fissato all'interno del quadro economico dei lavori in oggetto in € 80.000,00 per la prestazione a base d'offerta, esclusi oneri previdenziali ed IVA.

4. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è individuato nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006. Ai soggetti che, entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso, faranno richiesta di essere invitati alla procedura negoziata, verrà inviata la lettera di invito contenente i criteri per la presentazione delle offerte e la loro valutazione.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata secondo le linee guida di cui all'Allegato M del D.P.R. 207/2010.

5. Termine di ricezione delle richieste di invito e modalità di presentazione della richiesta

La richiesta di invito dovrà essere inviata all'Ufficio Operativo di Milano con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo A.I.Po – Ufficio Operativo di Milano – via Taramelli, 12;
- Via pec all'indirizzo: ufficio-mi@cert.agenziapo.it;
- A mano;
- A mezzo corriere.

Il termine di ricezione delle richieste è fissato per il giorno **10/04/2013 alle ore 12.00.**

La busta contenente l'istanza per essere invitato dovrà, pena la non ammissibilità, contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 in merito a:

- nominativi e relativi titoli di studio posseduti dai componenti del gruppo di supporto, o, qualora il gruppo non fosse ancora formato, dichiarazione di disponibilità a costituire, in caso di aggiudicazione, il gruppo con l'individuazione delle figure e delle relative professionalità;
- possesso dell'adeguata esperienza in merito all'oggetto delle prestazioni, con particolare riferimento alla natura prettamente giuridica dell'incarico.

Il presente atto avrà la seguente pubblicità:

- affissione all'albo pretorio dell'Ufficio Operativo di Milano;
- affissione all'albo pretorio della Sede di Parma;
- pubblicazione sul sito dell'Agenzia;
- invio all'albo pretorio dei comuni di Canegrate, Legnano, Parabiago e San Vittore Olona *Nerviano*;
- invio all'albo pretorio della Provincia di Milano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Luigi Mille



