

**DETERMINA N° 550 DEL 06/07/2017**

**OGGETTO:**

**Nomina Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica relativa a n. 1 figura di cat. C1 - profilo professionale "Istruttore Informatico", interamente riservata a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/99.**

Direzione  
Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale  
Risorse umane e formazione

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 112/98;
- il D.P.C.M. del 14/12/2000, "Trasferimento all'AIPO dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112";
- l'Accordo Costitutivo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (A.I.Po) del 2 agosto 2001, allegato alla L.R. Emilia Romagna 22 novembre 2001, n. 42, L.R. Piemonte 28 dicembre 2001, n. 38, L.R. Veneto 1° marzo 2002, n. 4, L.R. Lombardia 2 aprile 2002, n. 5;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, approvato con Delibera n. 3 del 18 febbraio 2016;
- l'incarico di responsabilità dirigenziale denominato "Direzione Centrale – Affari Generali – Gare e Contratti - Personale", conferito al sottoscritto, con provvedimento del Direttore prot. n. 505/2017;

**PREMESSO** che con Determina del Direttore n. 211 del 29/03/2017, è stato approvato l'Avviso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Informatico" - categoria C1 di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali, interamente riservato a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e categorie a esse equiparate per legge;

**RICORDATO** che:

- all'Avviso di selezione è stata data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia e sui Bollettini Ufficiali delle quattro Regioni di riferimento, per estratto;
- il termine utile per la presentazione delle candidature è scaduto alle ore 12,00 del 15 maggio 2017;
- gli atti preliminari e costitutivi della procedura di cui trattasi sono conformi ai vigenti Regolamenti di Aipo ed alla legislazione in materia;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione delle risorse umane", approvato con Determina n. 1649 del 23/12/2015 ed, in particolare, dagli artt. 22 e 23;

**VISTA** l'indicazione del Direttore, ing. Bruno Mioni, che individua, quale Presidente della Commissione, il Dirigente di Aipo ing. Anna Maria Facipieri;

**RITENUTO** di nominare quali componenti esperti, rispettivamente interni ed esterni al personale dell'Agenzia:

- in esito al sorteggio effettuato, in data 31/05/2017: Aielli Stefano (componente effettivo) e Perrotta Luigi (componente supplente);
- in esito all'unica segnalazione di personale disponibile pervenuta all'ufficio Risorse Umane, tra quelle richieste a Regione Emilia-Romagna, Amministrazione Provinciale e Comune di Parma: Fontechiari Paolo – Responsabile "Innovazione Tecnologica e Telecomunicazione - Servizi Informatici e Telematici" del Comune di Parma;

**RITENUTO**, altresì, di nominare quale segretario di supporto alla Commissione la dipendente Nocente Simona;

**ACQUISITE** agli atti:

- l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico esterno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciata dal Comune di Parma nei confronti di Paolo Fontechiari in data 22/06/2017;
- le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di inconferibilità, sottoscritte da tutti i componenti effettivi indicati;

**RICORDATO** che è fatto divieto di corrispondere ai dipendenti dell'Amministrazione che bandisce la selezione ulteriori indennità, proventi o compensi, dovuti a qualsiasi titolo in connessione con i compiti istituzionali attribuiti;

**RILEVATO** che l'esatto importo del compenso spettante al componente esterno della Commissione d'esame, determinato ai sensi del DPCM 23 marzo 1995, oltre a rivalutazione Istat, nonché del rimborso dovuto per le spese che verranno documentate, sarà individuato e impegnato, con proprio atto successivo alla conclusione della procedura concorsuale, sul cap. 102350 del Bilancio 2017, che presenta la dovuta disponibilità ad impegnare;

**VISTO** l'art. 57, commi 1, lett. a) e comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso e che *"..l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso.."*;

tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. di nominare la Commissione Esaminatrice relativa alla selezione pubblica per n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Informatico" – Cat. C1 -, interamente riservata a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/99, secondo quanto di seguito indicato:

<b>Presidente</b>	<b>Componenti Esperti</b>	<b>Segretario</b>
Facipieri Anna Maria	Aielli Stefano (interno) Fontechiari Paolo (esterno)	Nocente Simona

2. di dare atto che i componenti supplenti individuati potranno subentrare ai relativi componenti effettivi in caso di grave impedimento o incompatibilità di questi ultimi;
3. di dare atto, altresì, che, per quanto espresso in premessa, l'esatto importo del compenso spettante al componente esterno della Commissione d'esame, nonché del rimborso dovuto per le spese che verranno documentate, sarà individuato e impegnato, con proprio atto successivo alla

conclusione della procedura concorsuale, sul cap. 102350 del Bilancio 2017, che presenta la dovuta disponibilità ad impegnare;

4. di incaricare la responsabile di Posizione Organizzativa “Risorse Umane e Formazione” per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

Dott. Giuseppe Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SN/II

Parma, 06/07/2017