

Allegato 1 – alla determina n. 1455/2016

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione

IL Direttore

In attuazione della determina n. 1455 del 22 dicembre 2016, “Nucleo di Valutazione dell’Agenzia. Avviso pubblico per l’individuazione del componente unico per il triennio 1.3.2017-29 febbraio 2020”,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa, non vincolante per l’Agenzia, per l’individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione sulla base dei contenuti che seguono.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E PRINCIPALI FUNZIONI DEL NUCLEO

Al Nucleo sono richiesti i seguenti adempimenti:

- a) supporto al Comitato di Indirizzo per la definizione dei contenuti e delle procedure previste dall’art. 15 del D.lgs. 150/2009, per quanto applicabile;
- b) misurazione e valutazione del personale dirigenziale nonché dell'utilizzo del salario incentivante, secondo quanto previsto dal D.lgs. 150/09 (per quanto applicabile), dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell’Agenzia, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) programmazione ed attuazione della fase di monitoraggio del percorso di realizzazione degli obiettivi assegnati alla Dirigenza, procedendo a periodiche verifiche del grado di raggiungimento degli stessi;
- d) supporto alla Direzione e ai Dirigenti nelle procedure di valutazione del personale non dirigenziale dell’Agenzia;
- e) organizzazione di almeno tre moduli di mezza giornata di approfondimento formativo per personale dirigente e personale incaricato di Posizione Organizzativa dell’Agenzia sulle tecniche valutative riguardanti il personale assegnato/coordinato in coerenza col procedimento di armonizzazione dei sistemi valutativi vigenti presso l’Agenzia;
- f) eventuale validazione dei progetti predisposti dalla dirigenza dell’Agenzia di cui all’art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1.4.99;

Settore: Direzione

Ufficio: Organizzazione, Contrattazione, Relazione esterne

1

- g) attività di pertinenza prevista dalla vigente normativa in tema di trasparenza e anticorruzione, per quanto applicabile;
- h) elaborazione e/o proposte di modifica del sistema di valutazione dell'agenzia in relazione alle domande rinnovate indicazioni sul tema che potranno essere introdotte a seguito delle modifiche legislative di cui alla L. 124/2015.

2. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza 1° marzo 2017, con possibilità di un unico rinnovo triennale.

Il Direttore potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza. In tal caso, si procederà contestando formalmente le suddette cause con nota che costituirà anche messa in mora.

Il corrispettivo annuo è fissato in Euro 14.000,00.

Il compenso così definito deve intendersi comprensivo di eventuale Iva e/o di ogni ulteriore onere necessario in relazione all'incarico affidato. Non sono previsti rimborsi spesa per la normale attività legata all'incarico. La Direzione, a suo insindacabile giudizio, può autorizzare il rimborso di spese documentate di trasferte effettuate qualora siano riferite a fattori eccezionali o comunque non ricadenti fra le normali incombenze legate all'incarico affidato.

3. REQUISITI RICHIESTI E INCOMPATIBILITA'/INCONFERIBILITA'

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
4. non avere in essere, e di non aver avuto nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né sentenze ex art. 444 c.p.p. o di avere procedimenti penali in corso per reati che incidono sulla moralità professionale;
6. diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza o economia e commercio o scienze statistiche o ingegneria gestionale o diploma di laurea ad esse equipollenti (gli estremi giustificativi dell'equipollenza devono essere indicati dal candidato);
7. comprovate competenze nell'organizzazione, nella gestione e valutazione del personale, con particolare rilevanza alle esperienze nel Settore della P.A. e, più specificatamente e preferibilmente, delle Autonomie Locali;
8. non avere rapporti di parentela e/o affinità fino al 3° grado con i Componenti il Comitato di Indirizzo, il Direttore e il personale dell'Agenzia;
9. non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi e per quanto previsto dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i.

Settore: Direzione

Ufficio: Organizzazione, Contrattazione, Relazione esterne

2

Agenzia Interregionale per il fiume Po

Strada G. Garibaldi 75 - 43121 - Parma

Tel. 0521-7971 Fax. 0521-797296

www.agenziapo.it

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. **L'istanza dovrà pervenire all'Agenzia entro il 16/01/2017**, attraverso una delle seguenti modalità:

- ❖ presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo** – Strada Garibaldi 75 – 43121 – Parma, a disposizione per ricevere le domande dalle ore 10 alle 13 dal lunedì al venerdì;
- ❖ trasmissione **a mezzo lettera raccomandata** con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo;
- ❖ trasmissione **a mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@cert.agenziapo.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

All'istanza dovranno essere allegati, pena la non accettazione della domanda:

- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide istanze pervenute prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, e/o incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. **Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra ricordato.**

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza servizio postale rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo dell'Ente entro i termini previsti. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna postale dell'istanza e dei relativi allegati.

5. INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato valutato maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata dal Direttore dell'Agenzia. Prima della definitiva individuazione del candidato da incaricare, la Direzione si riserva la possibilità di effettuare colloqui mirati con i richiedenti nella quantità ritenuta congrua dalla stessa a proprio insindacabile giudizio. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Una volta individuato il candidato da incaricare il Direttore provvederà alla nomina con proprio atto.

6. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziapo.it nella

Settore: Direzione

Ufficio: Organizzazione, Contrattazione, Relazione esterne

3

sezione Albo on line, alla voce "Concorsi e Avvisi di selezione pubblica".

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione nel sito Istituzionale dell'Agenzia - Sezione Trasparenza.

Responsabile del procedimento è il Direttore pro tempore dell'Agenzia, dott. Ing. Bruno Mioni.

Responsabile dell'istruttoria è il Responsabile dell'Ufficio O.C.R.E., funzionario Antonio Eccher, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0521 797286).

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Agenzia, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le procedure, anche esterne, collegate al perfezionamento delle procedure legate all'incarico ricevuto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la presente Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dare corso al presente avviso.

Parma, li 22/12/2016.

Il Direttore
F.to Dott. Ing. Bruno Mioni

Settore: Direzione

Ufficio: Organizzazione, Contrattazione, Relazione esterne

4

Agenzia Interregionale per il fiume Po

Strada G. Garibaldi 75 - 43121 - Parma

tel. 0521 79771 fax. 0521 797296

www.agenziapo.it