

**AIPO**  
**CRITERI PER LA TENUTA DI UN ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LE**  
**FORNITURE ED I SERVIZI ACQUISITI IN ECONOMIA**

Approvati con Determina del Direttore n. 2446 del 31/12/2008

**Sommario**

**Titolo I - Generalità**

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni ed abbreviazioni

**Titolo II – Identificazione degli oggetti di iscrizione all’Albo**

Art. 3 - Richiamo al Regolamento Abse

Art. 4 - Categorie e fasce di forniture e servizi

**Titolo III – Requisiti di partecipazione**

Art. 5 - Requisiti generali

Art. 6 - Requisiti economici

Art. 7 - Requisiti tecnico operativi

Art. 8 - Verifica dei requisiti

**Titolo IV – Modalità attuative**

Art. 9 – Pubblicazione dei Criteri e della modulistica

Art. 10 – Trasmissione delle domande di iscrizione all’Albo

Art. 11 – Conservazione dell’Albo

Art. 12 – Inviti a produrre offerte

Art. 13 – Valutazione delle prestazioni dei fornitori

**Titolo V – Disposizioni finali**

Art. 14 – Responsabilità applicative

Art. 15 – Aggiornamento dei “Criteri”

## **Titolo I – Generalità**

### **Art.1 - Ambito di applicazione**

Questi “Criteri” costituiscono applicazione della Deliberazione del Comitato di Indirizzo di Aipo n. 4 del 18 marzo 2008 e trattano dell’attivazione ed aggiornamento di un Elenco degli operatori economici per le acquisizioni di servizi e forniture “in economia”.

Essi si uniformano alle indicazioni del D. Lgs. 163 / 06, art. 125, commi 11 e 12.

Ai sensi di quanto stabilito dal “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia” approvato dal Comitato di Indirizzo di Aipo con Deliberazione n. 23 del 30 maggio 2007, questi “Criteri” si riferiscono all’intervallo di acquisti compreso fra la soglia inferiore di 20.000€ e la soglia superiore specificata dall’art. 3 dello stesso Regolamento, o di sue eventuali modifiche ed aggiornamenti.

I “Criteri” si applicano in tutte le sedi di lavoro dell’Agenzia.

### **Art. 2 – Definizioni ed abbreviazioni**

Per la lettura di questi “Criteri” si intende con:

Codice: il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”, approvato col D. Lgs. 163 / 06, e le sue successive modifiche ed integrazioni.

Regolamento: il Regolamento attuativo del Codice, previsto dal suo art. 5.

Regolamento Abse: il “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia”, approvato da Aipo con Deliberazione n. 23 del 30 maggio 2007 e le sue eventuali modifiche ed integrazioni.

Albo: l’elenco degli operatori economici (OE), suddivisi per categorie e fasce d’importo, esito dell’applicazione dei presenti “Criteri”.

Operatori Economici: (OE) i potenziali fornitori di servizi e forniture ad Aipo, regolarmente iscritti all’Albo

Profilo del committente: il sito Internet di Aipo

## **Titolo II – Identificazione degli oggetti di iscrizione all’Albo**

### **Art. 3 - Richiamo al Regolamento Abse**

I potenziali fornitori possono richiedere di essere iscritti all’Albo per le categorie ed importi, identificati dall’art. 3 del Regolamento Abse, secondo le fasce d’importo specificate dall’art. 4 dei presenti “Criteri”.

### **Art. 4 – Categorie e fasce di forniture e servizi**

Le categorie e fasce di iscrizione all’Albo sono riportate nello schema in Allegato 1 per le forniture ed in Allegato 2 per i servizi.

Eventuali modifiche ed integrazioni sono disposte con provvedimento dirigenziale.

## **Titolo III – Requisiti di partecipazione**

#### **Art. 5 - Requisiti generali**

L'OE che richiede di essere iscritto all'Albo deve possedere i requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice.

I requisiti sono oggetto di autocertificazione, secondo la modulistica prodotta ed aggiornata da Aipo.

#### **Art. 6 – Requisiti economici**

L'OE che richiede di essere iscritto in una specifica categoria e fascia d'importo, deve possedere un fatturato globale, nell'ultimo triennio, di almeno tre volte l'importo relativo.

Egli deve precisare inoltre di aver fatturato un importo almeno uguale per forniture o servizi analoghi a quello della specifica categoria, nell'ultimo triennio.

I requisiti sono oggetto di autocertificazione, secondo la modulistica prodotta ed aggiornata da Aipo.

#### **Art. 7 – Requisiti tecnico operativi**

L'OE che richiede di essere iscritto in una specifica categoria e fascia d'importo deve dimostrare di avere eseguito e concluso, nell'ultimo triennio, servizi e forniture analoghi, anche per importi inferiori presi singolarmente, ma che nel loro complesso raggiungono l'importo relativo. Almeno una delle prestazioni concluse deve, da sola, equivalere almeno al 50% dell'importo relativo.

I requisiti sono oggetto di autocertificazione, secondo la modulistica prodotta ed aggiornata da Aipo.

#### **Art. 8 – Verifica dei requisiti**

Aipo provvede a verificare a campione il possesso effettivo dei requisiti previsti in questi "Criteri", nonché la rispondenza di quanto autocertificato dai potenziali fornitori.

I criteri di scelta e dimensionamento del campione seguono le indicazioni dell'art. 48 del Codice.

### **Titolo IV – Modalità attuative**

#### **Art. 9 – Pubblicazione dei Criteri e della modulistica**

I presenti "Criteri", gli schemi Allegati 1 e 2 ed i loro aggiornamenti vengono pubblicati sul profilo del committente, in apposita sezione dedicata.

Nella stessa sezione vengono pubblicati ed aggiornati i moduli che, opportunamente compilati ed autocertificati, servono per produrre domanda di iscrizione all'Albo.

#### **Art. 10 – Trasmissione delle domande di iscrizione**

La possibilità di essere iscritti all'Albo rimane sempre aperta.

Le domande devono essere trasmesse in busta chiusa, indirizzata ad "Aipo – Ufficio Acquisti – Via Garibaldi, 75, 43100 Parma", e contenere esclusivamente i modelli scaricati e stampati dal profilo del committente, compilati e sottoscritti dall'OE.

#### **Art. 11 – Conservazione dell'Albo**

L'Albo viene attivato, mantenuto ed aggiornato a cura della struttura responsabile degli acquisti. I fornitori sono ripartiti secondo le categorie e le fasce d'importo previste dagli Allegati 1 e 2 dei presenti "Criteri".

L'Albo è conservato in versione cartacea. La versione digitale più aggiornata viene pubblicata sulla Intranet aziendale, a beneficio di tutte le strutture che si avvalgono del Regolamento Abse. L'Albo viene revisionato integralmente con cadenza annuale.

#### **Art. 12 – Inviti a produrre offerte**

Gli inviti a produrre offerte vengono inviati, a seconda delle esigenze dell'Aipo, privilegiando l'uso della posta elettronica e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Il numero degli Operatori Economici invitati deve di norma non essere inferiore a cinque.

La lettera d'invito segue lo schema previsto dal Regolamento.

L'offerta deve pervenire all'Aipo, con le modalità ed i tempi previsti dalla lettera d'invito, in un arco di tempo non inferiore ai sette giorni, solari consecutivi.

#### **Art. 13 – Valutazione delle prestazioni dei fornitori**

Le prestazioni dei fornitori sono oggetto di valutazione finale, da parte della struttura preposta all'acquisto o beneficiaria del medesimo, ovvero del Responsabile del procedimento di acquisizione, ovvero del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Valutazioni negative possono portare all'esclusione dell'OE dall'Albo, per un periodo non inferiore a tre anni.

Valutazioni adeguate consentono di applicare il principio di rotazione, mantenendo l'OE in elenco.

Valutazioni di eccellenza sono motivo di inserimento nei successivi ed immediati inviti a produrre offerte, a prescindere dal principio di rotazione.

### **Titolo V – Disposizioni finali**

#### **Art. 14 – Responsabilità applicative**

L'applicazione dei presenti "Criteri" e delle opportunità fornite dall'attivazione dell'Albo è in capo ai Dirigenti, nel momento in cui siano nelle condizioni di poter ordinare – da qualsiasi luogo di lavoro dell'Agenzia - determinati servizi e forniture seguendo il Regolamento Abse e le indicazioni del Codice per quanto concerne gli acquisti in economia.

#### **Art. 15 – Aggiornamento dei "Criteri"**

I "Criteri" vengono aggiornati con provvedimento del Direttore di Aipo.

Gli Allegati 1 e 2 vengono aggiornati con provvedimento del Dirigente responsabile della struttura competente per gli acquisti, anche in applicazione di modifiche del Regolamento Abse, del Regolamento, del Codice.