

DETERMINA N° 76 DEL 29/01/2020

OGGETTO:

Nomina Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica relativa a N. 5 unità di personale con profilo di Funzionario Specialista Tecnico categoria D del CCNL Funzioni Locali, da assegnare alle seguenti sedi: Moncalieri, Cremona, Modena, Parma e Milano.

Direzione
Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale
Risorse umane, formazione, relazioni sindacali e contrattazione

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. 112/98;
- il D.P.C.M. del 14/12/2000, "Trasferimento all'AIPO dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112";
- l'Accordo Costitutivo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (A.I.Po) del 2 agosto 2001, allegato alla L.R. Emilia Romagna 22 novembre 2001, n. 42, L.R. Piemonte 28 dicembre 2001, n. 38, L.R. Veneto 1° marzo 2002, n. 4, L.R. Lombardia 2 aprile 2002, n. 5;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, da ultimo aggiornato con Delibera n. 23 del 26 ottobre 2018;
- l'incarico di responsabilità dirigenziale denominato "Direzione Centrale – Affari Generali – Gare Contratti - Personale", conferito al sottoscritto, con provvedimento del Direttore prot. n. 505/2017;

PREMESSO che con Determina del Direttore n. 1245 del 08/10/2019, è stato approvato l'Avviso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 unità di personale con profilo di "Funzionario Specialista Tecnico" cat. D – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alle sedi di: Moncalieri, Cremona, Modena, Parma e Milano;

RICORDATO che:

- all'Avviso di selezione è stata data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia e in Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi n. 90/2019, per estratto;
- il termine utile per la presentazione delle candidature è scaduto il 16 dicembre 2019;

- gli atti preliminari e costitutivi della procedura di cui trattasi sono conformi ai vigenti Regolamenti di AIPO ed alla legislazione in materia;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento AIPO per la disciplina generale delle procedure di acquisizione delle risorse umane”;

VISTA l’ indicazione del Direttore di individuare, quale Presidente della Commissione, il Dirigente di AIPO dott. Ing. Marco La Veglia;

RITENUTO di nominare quali componenti esperti:

- Ing. Remo Passoni – componente esperto
- Avv. Francesca Anghinolfi – componente esperto

RITENUTO, altresì, di nominare quale segretario di supporto alla Commissione la dipendente dott.ssa Cinzia Festa e, in caso di impedimento, la dipendente rag. Simona Nocente;

ACQUISITE agli atti le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di inconferibilità, sottoscritte da tutti i componenti effettivi indicati;

RICORDATO che è fatto divieto di corrispondere ai dipendenti dell’Amministrazione che bandisce la selezione ulteriori indennità, proventi o compensi, dovuti a qualsiasi titolo in connessione con i compiti istituzionali attribuiti;

VISTO l’art. 57, commi 1, lett. a) e comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso e che “..l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso..”;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di nominare la Commissione Esaminatrice relativa alla selezione pubblica per n. 5 unità di personale con profilo di “Funzionario Specialista Tecnico” cat. D – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alle sedi di: Moncalieri, Cremona, Modena, Parma e Milano nel modo seguente:

Presidente	Componenti Esperti	Segretaria
Ing. Marco La Veglia	Ing. Remo Passoni Avv. Francesca Anghinolfi	Dott.ssa Cinzia Festa (sostituta rag. Simona Nocente)

2. di incaricare la responsabile di Posizione Organizzativa “Risorse Umane e Formazione” per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

dott. Giuseppe Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

GB/cf

Il presente provvedimento viene firmato digitalmente e trasmesso, per l'archiviazione, all' Ufficio Internal audit, controllo regolarità amministrativa, prevenzione della corruzione -Repertorio Determinazioni - tramite il sistema Doqui.

Parma, 29/01/2020