

Avviso di Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 unità di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo" - categoria C1 di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali, da destinarsi alle sedi di Ferrara, Milano e Parma, interamente riservato a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999.

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di profilo "*Istruttore Amministrativo*" – categoria C1, interamente riservata a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 31 luglio 2009 relativamente alla cat. C1, ovvero, per la parte fissa uno stipendio tabellare di € 19.454,15, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Sussistenza di residua capacità lavorativa e grado di disabilità non dannosa alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro e della sicurezza degli impianti;
- d) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione; in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- h) Assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato

- condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 8 della L.n. 68/99;
 - j) Essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della L.n. 68/99,

nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale**.

Per i cittadini non italiani che si avvalgono di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. 27/1/1992 n. 115. I medesimi devono altresì possedere, ai fini dell'accesso all'impiego, presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (*DPCM 07/02/1994 N. 174*).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno utilizzare, **a pena di esclusione**, il modulo di domanda di ammissione pubblicato in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it nella sezione "Albo on line – concorsi e avvisi di selezione pubblica".

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 15 maggio 2017.

La domanda, debitamente sottoscritta, senza necessità di autentica, deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata, pena esclusione dalla procedura selettiva, all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Strada Garibaldi 75, 43121 Parma, salvo quanto disposto nei commi successivi.

La busta contenente la domanda di ammissione, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo la seguente dicitura: "**contiene domanda per selezione pubblica – Istruttore Amministrativo**".

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dai previsti allegati, potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia. In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale (pena esclusione dalla selezione) ed inviate alla seguente casella di

posta certificata di Aipo: protocollo@cert.agenziapo.it, specificando nell'oggetto la frase "domanda di selezione – Istruttore Amministrativo".

Non sarà, pertanto, ritenuto valido – con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 19 maggio 2017.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Strada Garibaldi n. 75, 43121 Parma.

Per le domande spedite con posta elettronica certificata farà fede la data, nonché l'ora di invio della e-mail di trasmissione della domanda di selezione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Nella domanda (Allegato 1) è richiesto che i concorrenti dichiarino, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail, al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi, fin d'ora, a comunicare al responsabile del procedimento eventuali variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) la condizione di disabilità di cui all'art. 1, comma 1, l.n. 68/99, con specificazione della percentuale di invalidità;
- e) la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente ufficio provinciale);
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

- h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) eventuali rapporti di lavoro subordinato svolti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- l) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della l.n. 226/2004);
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla l.n. 104/92, dovrà specificare l'eventuale necessità di ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- p) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- q) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- r) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs. 81/2008;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida e non darà diritto all'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto affermato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

- 1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;**
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae richiesto;
4. la mancata indicazione del titolo di studio prescritto dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei quattro casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata, dal candidato, anche a mezzo posta elettronica, con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

I. SELEZIONE

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti amministrativi (l.n. 241/1990);
- Legislazione fondamentale in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego (d.lgs. 165/2001);
- Principali disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (l.n. 190/2012; d.lgs. 33/2013);
- Disposizioni regolamentari dell'Agenzia, pubblicate sul sito;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato rispetto alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito dello svolgimento della predetta prova sarà verificata la conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese, scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione), oltre alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d'esame, in quanto il colloquio potrà essere rivolto anche all'accertamento di conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

II. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso pervenga un numero di domande di ammissione alla selezione pari o superiore a 100, potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile della commissione, una prova preselettiva. La comunicazione della data e dell'orario della prova suddetta verrà pubblicata sul sito dell'Agenzia e sarà anteriore a quella precisata all'inizio del paragrafo I precedente.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla commissione esaminatrice, anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, e consisterà in un test a risposta multipla predeterminata finalizzato all'accertamento delle conoscenze di base nelle materie per le prove d'esame. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 24/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 40 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto ai soli fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

III. PRECISAZIONI ULTERIORI

La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova scritta, oltre alle necessarie notizie logistiche dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicate non oltre il giorno 13 maggio 2017 tramite avviso sul sito Internet www.agenziapo.it nella sezione "Albo on line – concorsi e avvisi di selezione pubblica".

Detto avviso ha valore di convocazione alla prove, a tutti gli effetti, per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non saranno stati motivatamente esclusi dalla presente procedura selettiva.

In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- a) L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e orale, nonché all'eventuale prova preselettiva. A tal fine, nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, a ogni candidato sarà attribuito e comunicato un codice/numero identificativo;

- b) La sede, la data e l'ora delle prove non calendarizzate nel presente avviso, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse. Unica eccezione sarà considerata la data dell'eventuale prova preselettiva che potrà essere calendarizzata in data anche antecedente sino a due giorni rispetto alla data prevista per la prova scritta.

L'eventuale non ammissione sarà comunicata ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono previste altre forme di comunicazione scritta.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante le prove (preselettiva, scritta ed orale), non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. Non sarà consentito, inoltre, utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..).

L'eventuale utilizzo di materiale non consentito, riscontrato dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle elencate di seguito:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate unicamente nel sito istituzionale dell'Agenzia : www.agenziapo.it - Sezione "Albo on line – concorsi e avvisi di selezione pubblica".

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro, dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Il candidato dichiarato vincitore potrà richiedere l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 una volta trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di assunzione presso l'Agenzia. La medesima norma si applica anche in caso di eventuale chiamata per scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso il settore Direzione Centrale Affari Generali – Ufficio Personale e Formazione per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il settore Direzione Centrale Affari Generali – Gare e Contratti - Personale, dott. Giuseppe Barbieri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del settore Direzione Centrale Affari Generali – Gare e

Contratti - Personale, dott. Giuseppe Barbieri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio e con atto motivato ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento allo specifico Regolamento vigente presso questa Agenzia, approvato con Determina n. 1649 del 23 dicembre 2015 ed accessibile sul sito Internet, nella sezione "Amministrazione trasparente/Atti generali".

Il Direttore
Dr. ing. Bruno Mioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

*per eventuali informazioni:
Direzione Centrale Affari Generali
Personale e Formazione
c.a. dott.ssa Laura Lenzi
telefono: 0521 797263
e-mail: laura.lenzi@agenziapo.it
dalle ore 9:00 alle ore 13:00*