

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO

Per l'espletamento di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi specialistici a supporto delle procedure espropriative

L'Agenzia scrivente – Ufficio operativo di Modena – rende noto che, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, intende espletare un'indagine di mercato tramite l'acquisizione di manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto dei seguenti due servizi:

MO-E-1323- Fiume Secchia (Provincia di Modena) - Avvio adeguamento strutturale e funzionale del sistema arginale difensivo tramite interventi di adeguamento in quota e in sagoma a valle della cassa fino al confine regionale per garantire il franco di 1 metro, rispetto alla piena di TR 20 anni nello stato attuale e la stabilità e resistenza dei rilevati, comprensivo delle indagini geologiche-geognostiche preliminari. Intervento realizzabile per stralci funzionali (ordinanza n. 5 del 08/07/2014 e ordinanza n.2 del 23/02/2016) **primo e secondo stralcio dei lavori– servizi specialistici a supporto delle procedure espropriative**
CUP B94H14000820002 – CIG 7433282A59
importo a base d'appalto € 63.500,00 oltre IVA e oneri previdenziali

MO-E-1346 - Fiume Panaro (Provincia Modena). Avvio adeguamento strutturale e funzionale del sistema arginale alla portata progettuale di riferimento, tramite interventi di sistemazione morfologica dell'alveo, adeguamento in quota e in sagoma, a valle della cassa fino al confine provinciale. Intervento realizzabile per stralci funzionali. (Ordinanza n. 8 del 23.06.2015, allegato 1, codice intervento n. 11784, come modificata da Ordinanza n. 2 del 23.02.2016)- **servizi specialistici a supporto delle procedure espropriative**
CUP B94H15000800002 – CIG 743344942B
importo a base d'appalto € 23.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta . Con il presente, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara. Nel caso di presentazione di una sola valida manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

1. STAZIONE APPALTANTE**Denominazione:**

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Ufficio Operativo di Modena – Strada Attiraglio 24 – 41122 Modena
Pec: ufficio-mo@cert.agenziapo.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott. Ing. Federica Pellegrini : federica.pellegrini@agenziapo.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Descrizione e tipologia dell'attività da svolgere

Si premette che i servizi specialistici a supporto delle procedure espropriative riguardano gli interventi indicati in oggetto dei quali AIPO ha incaricato professionisti esterni per la redazione del progetto esecutivo, compresa la stesura dei piani particellari di esproprio, elenco ditte e visure catastali.

La prestazione comprende tutte le attività necessarie per l'espletamento delle procedure espropriative, nel dettaglio:

A - Attività preparatorie e pratiche accessorie

Acquisizione presso AIPO della documentazione progettuale relativa agli interventi in oggetto (progetto esecutivo, piani particellari, elenchi ditte); verifica della correttezza delle geometrie degli ingombri delle opere riportata sulle mappe catastali anche mediante un controllo della georeferenziazione delle mappe catastali stesse operata dal progettista ed eventuale aggiornamento dei dati catastali compresi quelli cartografici. Nel caso in cui la georeferenziazione dovesse rivelarsi da modificare sarà a carico dell'aggiudicatario la redazione dei nuovi documenti espropriativi di progetto secondo le attività meglio descritte ai punti successivi. Nel caso in cui si dovessero rendere necessari degli aggiornamenti agli elaborati espropriativi (piani particellari, elenchi ditte) si dovrà provvedere a redigerne di nuovi sulla base del progetto dell'opera fornito da AIPO comprensivo anche delle cantierizzazioni. Calcolo economico e redazione d'ogni elaborato necessario a dare compiuta ogni pratica relativamente all'indennizzo per eventuali frutti pendenti, occupazione temporanea, indennità di allagamento ed indennità aggiuntive nonché dei danni subiti alle colture a seguito delle indagini geologiche ed archeologiche presso tutte le aree oggetto dei lavori.

B - Formazione dei piani catastali all'Agenzia del Territorio dei fogli di mappa in formato cartaceo CXF o DWG interessati dalle occupazioni;

Trasformazione dei file nel formato DWG con l'inserimento delle entità in specifici layer;

Georeferenziazione dei fogli di mappa sul progetto;

Formazione delle polilinee e dei retini delle strade e delle acque esistenti.

C - Trasposizione del progetto sui piani catastali

Sovrapposizione del progetto consolidato fornito da AIPO sulle mappe catastali e formazione dei contorni chiusi delle opere previste suddivisi per opere tipologiche (argine, viabilità, cantieri, ecc.);

Formazione dei retini di occupazione;

Individuazione per ogni opera tipologica e per ogni particella, della superficie da occuparsi;

Numerazione del piano particellare mediante l'inserimento di un numero identificativo per ciascuna ditta catastale nell'ambito di uno stesso comune.

D - Formazione dell'elenco ditte catastale

Visure catastali per tutte le particelle interessate dal progetto (visura per particella);

Trascrizione su adeguato data base dei dati catastali delle particelle appartenenti ad ogni ditta intestata;

Trascrizione di tutti i dati di esproprio;

E - Inserimento dell'opera sui P.R.G.C. comunali

Reperimento delle copie dei P.R.G.C. presso i comuni interessati dalla costruzione delle nuove opere;
Inserimento delle stesse sui suddetti P.R.G.C. compresa le eventuali fasce di rispetto;
Richiesta ai comuni interessati del Certificato di Destinazione Urbanistica al fine di determinare la natura urbanistica ai fini espropriativi delle particelle interessate dal procedimento ablativo.

F - Stima delle indennità provvisorie

Sulla base delle informazioni reperite dal data base dell'elenco ditte e dalle tavole progettuali si provvederà ad eseguire la stima delle indennità provvisorie da corrispondere per la realizzazione dell'opera conformemente alle disposizioni del nuovo Testo Unico sulle espropriazioni.

G - Ricerca degli indirizzi ed eventualmente delle ditte attuali

Ricerche degli indirizzi relativi ai proprietari catastali indicati negli elenchi ditte allegati al progetto mediante ricerche anagrafiche previo aggiornamento delle visure catastali e degli estratti di mappa. Nei casi in cui si dovesse accertare che la ditta inserita nel progetto e/o nelle visure aggiornate non è più proprietaria si dovranno eseguire specifiche ricerche presso la conservatoria dei RR.II. competente per territorio al fine di individuare l'effettivo proprietario.

H - Compilazione documentazione e sua notifica/pubblicazione (laddove non ancora eseguita)

Disporre il testo dell'avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli articoli 11 e 16 del dpr. 327/2001 e s.m.i., che sarà successivamente verificato ed approvato da AIPO stessa e riconsegnato all'aggiudicatario per la successiva compilazione per ciascun proprietario interessato dal procedimento espropriativo. Rimane in carico all'aggiudicatario anche l'invio ai rispettivi indirizzi mediante le modalità di legge.

Assistenza nelle fasi di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento nei modi e tempi previsti dal dpr 327/2001 e s.m.i.. In relazione alle eventuali osservazioni prodotte dagli interessati dovranno essere predisposte le risposte di competenza sulla materia espropriativa.

I - Inoltro delle notifiche

Previa sottoscrizione dei documenti da parte del responsabile AIPO designato, i plichi dovranno essere consegnati all'ufficiale giudiziario o inoltrati agli uffici postali nel caso di invio per raccomandata A/R.

Nel caso in cui la prima notifica/comunicazione non sia pervenuta regolarmente e sulla base delle informazioni risultanti in esito alla suddetta notifica/comunicazione, si riscontrino ulteriori variazioni dei soggetti proprietari e/o delle loro residenze, si dovrà provvedere ad eseguire un'ulteriore notifica/comunicazione ai nuovi proprietari, e/o presso i nuovi indirizzi.

Si rammenta che la comunicazione, qualora risulti la morte del proprietario iscritto nei registri catastali, dovrà essere sostituita da un avviso affisso per venti giorni consecutivi all'albo pretorio dei comuni interessati e da un avviso pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale, attività per la cui predisposizione documentale è a carico dell'affidatario.

Successivamente agli invii si dovranno raccogliere le ricevute di ritorno compilando un elenco riportante, per ogni intestatario, le date significative ai fini della verifica della correttezza e del buon esito della comunicazione.

L - Attività previste dagli articoli 11 e 16 del dpr 327/2001 con destinatari del procedimento espropriativo superiore a 50

Nel caso in cui il numero dei destinatari del procedimento espropriativo sarà superiore a 50 si provvederà ad eseguire le stesse attività indicate ai punti precedenti comprese quelle relative alla ricerca degli indirizzi ed all'invio delle comunicazioni indicate ai punti G ed I. L'attività di indagine anagrafica sarà svolta preventivamente a quella prevista per l'art. 17 nel seguito specificato.

M - Attività tecniche ed amministrative di supporto all'iter di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (se

non ancora eseguite)

Si dovrà provvedere a fornire l'assistenza tecnica durante le fasi amministrative di conferenza dei servizi o di un procedimento equivalente che si dovesse rendere necessario per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e per l'approvazione del progetto. In tal caso si dovrà sottoporre ad AIPO una bozza del testo dell'istanza ai comuni interessati in merito agli adempimenti di cui al comma 7 bis dell'art. 6 della L.R. n. 54/75 come modificata dall'art. 23 della L.R. n. 10/2011; a sottoporre ad AIPO una bozza del testo della convocazione della Conferenza dei Servizi finalizzata all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio; a presenziare alle sedute della suddetta conferenza dei servizi e a quelle eventualmente necessarie per la Valutazione di Impatto Ambientale che si terranno antecedentemente alla seduta conclusiva della Conferenza dei Servizi finalizzata all'apposizione del Vincolo Preordinato all'esproprio.

N - Attività previste dall'art. 17 del DPR 327/2001 (laddove applicabile)

Previa approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità eseguita da AIPO, si dovrà procedere a quanto segue:

Sottoporre ad AIPO una bozza del testo della comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto che ha dichiarato la pubblica utilità;

Comunicare agli interessati nelle forme di legge (raccomandata A/R) il suddetto provvedimento in copia conforme;

Raccogliere le eventuali osservazioni pervenute dai proprietari, e a notificare agli interessati le eventuali controdeduzioni redatte a cura dell'affidatario e verificate preventivamente da AIPO.

O - Attività previste dall'art. 20 del DPR 327/2001 nel caso di destinatari del procedimento espropriativo inferiore a 50

Si dovrà provvedere a:

Predisporre, per ogni singola ditta, la stima delle indennità di esproprio di base secondo i disposti del dpr 327/2001 e s.m.i. e le risultanze del Certificato di Destinazione Urbanistica utilizzando a tal fine il piano particellare e l'elenco ditte approvati con il progetto definitivo;

Integrare il predetto elenco ditte con l'indicazione, per ciascuna ditta, dell'indennità aggiornata ai valori di mercato in vigore al momento della notifica;

Sottoporre ad AIPO una bozza del testo della notifica dell'indennità provvisoria per l'approvazione;

Compilare le notifiche per ciascun interessato e a notificarle per mezzo di Ufficiale Giudiziario nelle forme di legge;

Redigere, sulla base delle eventuali osservazioni pervenute e delle decisioni assunte da AIPO, una nuova edizione delle stime e a notificarla agli interessati previo assenso di AIPO;

Contattare, previa richiesta di AIPO, i proprietari interessati per sollecitare una risposta in merito alla notifica dell'indennità di cui ai precedenti punti;

Raccogliere le accettazioni dell'indennità pervenute dai proprietari;

Raccogliere per ogni proprietario la documentazione pervenuta comprovante la proprietà del bene nonché ogni altra documentazione atta a dimostrare il diritto alle maggiorazioni e/o alle indennità aggiuntive previste dal DPR 327/2001;

Sottoporre ad AIPO elenco giustificativo degli importi delle indennità per il pagamento dell'acconto ai proprietari concordatari completo dei necessari codici bancari IBAN;

Eseguire le immissioni nel possesso anticipate nel caso in cui i proprietari intenderanno accettare le indennità offerte previa condivisione del documento che si prevede adottare per lo stato di consistenza e l'immissione nel possesso;

Assistere un vostro incaricato nelle operazioni di stato di consistenza ed immissione nel possesso fornendo n. 2 testimoni da utilizzare nelle predette operazioni anche con la funzione di verbalizzanti.

P - Attività previste dall'art. 21 del DPR 327/20

Si dovrà provvedere a:

Compilare l'elenco dei proprietari che non hanno accettato l'indennità;

Riproporre agli interessati, mediante notifica, le indennità eventualmente rideterminate sulla base delle osservazioni pervenute preventivamente sottoposte ad AIPO e dalla stessa condivise;

Assistere AIPO nelle operazioni di deposito delle somme alla Cassa Depositi e Prestiti in caso di ulteriore rifiuto e a sottoporre, per l'approvazione, una bozza della comunicazione da inviare agli interessati in merito alla designazione del tecnico di fiducia. Tale comunicazione potrà avvenire, sulla base di una decisione assunta da AIPO, unitamente alla notifica dell'indennità;

Predisporre la documentazione per la Commissione Provinciale Espropri e ad assistere AIPO nell'eventuale richiesta al Tribunale competente la nomina del terzo perito;

Sottoporre ad AIPO per l'approvazione una bozza della comunicazione da inviare agli interessati in merito alla relazione peritale e sua notifica;

Assistere AIPO nelle operazioni di deposito della differenza dell'indennità alla Cassa DD PP in caso di ulteriore rifiuto. Sono escluse dalla presente procedura le attività inerenti la funzione di Consulente di Parte nell'ambito delle operazioni previste dall'art. 21.

Q - Attività previste dall'art. 26 del DPR 327/2001

Preventivamente a qualsiasi pagamento o deposito presso la Cassa DD. PP. Si dovrà provvedere a:

Sottoporre ad AIPO una bozza del provvedimento da emanare a cura del responsabile del procedimento espropriativo che ordina il pagamento delle indennità accettate e il deposito di quelle rifiutate;

Assistere AIPO nella pubblicazione di tale provvedimento presso la GU BUR competente rendendolo poi esecutivo trascorsi i successivi trenta giorni;

Inviare, conseguentemente, l'elenco dei bonifici da eseguire ivi compresi quelli relativi ai depositi delle indennità non accettate previo espletamento delle procedure amministrative presso le Ragionerie Provinciali competenti per territorio.

R - Attività previste dall'art. 22 bis del DPR 327/2001 nel caso di destinatari del procedimento espropriativo superiore a 50

In questi casi si dovrà provvedere a:

Predisporre per ogni singola ditta la stima delle indennità di esproprio di base secondo i disposti del dpr 327/2001 e s.m.i. e le risultanze del Certificato di Destinazione Urbanistica;

Utilizzando il piano particellare e l'elenco ditte approvati con il progetto definitivo, a integrare il predetto elenco ditte con l'indicazione, per ciascuna ditta, dell'indennità aggiornata ai valori di mercato al momento della notifica. I documenti saranno infine da allegare al decreto di occupazione anticipata (art. 22 bis) e/o temporanea (art. 49).

Sottoporre ad AIPO per l'approvazione una bozza del testo del provvedimento che determina l'indennità in via provvisoria ed autorizza l'occupazione anticipata e, ove necessario, anche temporanea;

Sottoporre ad AIPO per l'approvazione una bozza del testo della comunicazione ai sensi dell'art. 22 bis unitamente al calendario previsto per le operazioni di immissione nel possesso e stato di consistenza ed ai necessari allegati (dichiarazioni, accettazioni ecc.);

Notificare nelle forme di legge (ufficiale giudiziario) la suddetta comunicazione unitamente alla copia conforme del provvedimento che determina l'occupazione anticipata e/o d'urgenza, ed agli stralci del

piano particellare ed elenco ditte;

Sottoporre ad AIPo per l'approvazione una bozza del documento che si intende adottare per lo stato di consistenza e l'immissione nel possesso;

Assistere nelle operazioni di stato di consistenza ed immissione nel possesso fornendo n. 2 testimoni da utilizzare anche nelle predette operazioni con la funzione di verbalizzanti.

S - Attività previste dall'art. 23 del DPR 327/2001

Si dovrà provvedere a:

Eseguire il frazionamento delle opere alla conclusione dei lavori, ovvero alla conclusione di quelli rilevanti per l'ingombro dell'opera;

Eseguire, ove necessario, anche il frazionamento presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano mediante stralcio di area urbana;

Ricalcolare le indennità di esproprio, compresa l'indennità di occupazione temporanea preordinata all'espropriazione;

Sottoporre ad AIPo elenco giustificativo degli importi definitivi delle indennità per il pagamento del saldo ai proprietari concordatari;

Sottoporre ad AIPo per l'approvazione una bozza del testo del decreto di esproprio;

Sottoporre ad AIPo il conteggio per ogni ditta e quindi complessivamente per il lotto l'ammontare delle imposte calcolate sulla base delle indicazioni che vi saranno fornite;

Registrare, trascrivere, volturare, pubblicare su GU o BUR competente il decreto di esproprio nonché a trasmetterlo al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti o alla Regione curando la compilazione di tutta la modulistica necessaria.

T - Attività previste dagli articoli 49 e 50 del DPR 327/2001

Le attività previste per le occupazioni temporanee non preordinate all'esproprio saranno eseguite all'interno della procedura di esproprio principale, se ciò non dovesse verificarsi esse saranno in parte quelle indicate ai precedenti punti.

Devono intendersi **inclusi** dalla presente offerta le seguenti spese:

1. i costi vivi di visura presso le competenti conservatorie immobiliari finalizzate all'accertamento della proprietà reale per tutte le ditte che non forniranno gli elementi necessari alla verifica della proprietà;
2. le spese vive di notifica con ufficiale giudiziario e le spese postali nei casi di adozione della raccomandata A/R;
3. le spese catastali in genere (visure, acquisto mappe, estratti per frazionamenti, frazionamenti ecc.);

Devono intendersi **escluse** dalla presente offerta solamente le seguenti spese:

1. i costi relativi alle imposte tutte (registrazione trascrizione e volturazione) saranno versati da A.I.Po alla consegna dei modelli di registrazione.

Per completezza di informazione si riportano i seguenti dati, relativi a ciascuno dei due servizi oggetto dell'incarico:

MO-E-1323

Numero totale indicativo ditte interessate: 127

Numero totale indicativo intestatari interessati: 211

Numero totale indicativo particelle interessate: 297

Numero totale indicativo fogli di mappa interessati: 40

MO-E-1346

Numero totale indicativo ditte interessate: 46
Numero totale indicativo intestatari interessati: 85
Numero totale indicativo particelle interessate: 135
Numero totale indicativo fogli di mappa interessati: 13

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A pena di esclusione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di carattere generale

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi in argomento i soggetti individuati dall'art.46 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 come di seguito sinteticamente indicati:

lett.a) prestatori di servizi di ingegneria e architettura sia come liberi professionisti singoli od associati;

lett.b) società di professionisti;

lett.c) società di ingegneria;

lett.e) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere precedenti;

lett.f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio partecipa.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla valutazione medesima anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla sezione medesima il raggruppamento o consorzio ordinario di partecipanti, **pena l'esclusione** dalla gara.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati, con le relative qualifiche ed iscrizioni agli ordini professionali che faranno parte del gruppo che eseguirà la prestazione.

Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di professionisti secondo le vigenti disposizioni di legge, prima della stipula del relativo atto contrattuale.

- I concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs n.50/2016

3.2 Requisiti specifici

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n.50/2016 devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali riguardanti:

a) Requisiti di idoneità professionale.

-indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, iscrizione nell'albo di un Ordine o Collegio professionale, per i soggetti professionisti individuali;

-iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, (C.C.I.A.A.), per le società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili per le attività oggetto del presente appalto;

In ipotesi di partecipazione:

- da parte di un operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese il legale rappresentante

deve dichiarare l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese nonché tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza;

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa

Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi: aver svolto nell'ultimo quinquennio, in relazione a ciascuno dei due servizi oggetto del presente avviso, servizi analoghi per un importo minimo rispettivamente di € 63.500,00 per il MO-E-1323 e di € 23.000,00 per il MO-E-1346.

Ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016 Parte II, i partecipanti devono provare le capacità tecniche con:

a) un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni, relativi all'espletamento di procedure espropriative di pubblico interesse ai sensi del DPR 327/2001 e s.m.i., con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti. I servizi che verranno presi in considerazione sono i seguenti:

-procedure espropriative (redazione di piani particellari di esproprio, rilievi topografici ai fini espropriativi, frazionamenti e pratiche catastali) di importo complessivo pari o superiore a quello posto a base della prestazioni sopra richiamate, in una unica soluzione o mediante somma di importi realizzati negli ultimi 5 anni.

b) l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi;

c) una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

In caso di raggruppamento i suddetti requisiti devono essere posseduti cumulativamente, fermo restando che la capogruppo (mandatario) li deve possedere in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 40%.

I requisiti dichiarati dovranno essere successivamente comprovati.

Il possesso dei requisiti viene fornito presentando una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

4. STRUTTURA OPERATIVA

L'incarico dovrà essere svolto da professionisti iscritti in appositi Albi, previsti dai vigenti ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

Per lo svolgimento di entrambi i servizi oggetto del presente avviso si stima che il personale tecnico occorrente sia **minimo di n. 3 (tre)** unità appartenenti a una o più tra le seguenti figure professionali: diplomato geometra o perito, laureato ingegnere, laureato architetto.

Il soggetto indicato nella struttura operativa può essere, altresì, componente di un raggruppamento temporaneo ovvero un professionista in organico alla struttura del concorrente, con status di dipendente, socio attivo, consulente su base annua.

L'esperienza verrà valutata, tra l'altro, in sede di gara con l'esame del dettagliato CV.

5. IMPORTO DELLA PRESTAZIONE

L'importo dei servizi a base di appalto, al netto di IVA e oneri previdenziali, ammonta ad un totale di:

- € 63.500,00 a corpo per il servizio di MO-E-1323
- € 23.000,00 a corpo per il servizio di MO-E-1346

L'importo posto a base di gara è svincolato dal numero di particelle originarie interessate dalla procedura, dal numero delle particelle derivanti dai frazionamenti e dalla superficie occupata o frazionata, riferendosi lo stesso esclusivamente al numero delle ditte interessate dalla procedura.

6. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto da questo ufficio e allegato al presente avviso. La stessa dovrà essere sottoscritta dal:

- professionista singolo;
- da tutti i professionisti associati, se associati;
- dal legale rappresentante, se società di professionisti o società di ingegneria;
- da tutti i soggetti componenti il RTP; (con allegata documentazione se formato oppure dichiarazione di impegno a costituirlo)

e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa. In tal caso è necessario allegare copia della procura.

La manifestazione di interesse deve essere inviata ESCLUSIVAMENTE, pena la non ammissione alla procedura, entro e non oltre il giorno 13 aprile 2018 alle ore 12:00, unicamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: : **ufficio-mo@cert.agenziapo.it**

**LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEVE RIPORTARE IN OGGETTO (DELLA PEC) LA SEGUENTE DICITURA:
MANIFESTAZIONE INTERESSE servizi specialistici a supporto delle procedure esproprieative – MO-E-**

Non saranno ammesse e quindi saranno escluse le manifestazioni di interesse che perverranno ad un indirizzo PEC diverso da quello previsto nel presente Avviso

E' esclusa, pertanto, qualsiasi altra modalità di recapito (le eventuali manifestazioni di interesse pervenute con mezzi diversi dalla PEC non verranno prese in considerazione).

E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi, di qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga al corretto recapito entro il previsto termine di scadenza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura in oggetto, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato;
- pervenute con mezzi diversi dalla posta elettronica certificata;
- pervenute a un indirizzo pec diverso da quello previsto nel presente Avviso;
- prive di sottoscrizione o non corredate da copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del

sottoscrittore;

- prive delle dichiarazioni indicate nella manifestazione di interesse (modello A allegato);

- prive, nell'oggetto nella manifestazione di interesse, della procedura di appalto a cui si intende partecipare.

E' fatto divieto di inoltrare più di una manifestazione di interesse per lo stesso appalto. Nel caso verrà presa in considerazione solo la manifestazione di interesse pervenuta per prima.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna documentazione, salvo quanto sopra specificato, né offerta economica.

La manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto da questo Ufficio allegato al presente avviso, corredato da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'operatore economico che intende manifestare il proprio interesse per più appalti ricompresi in questa tornata di gara, dovrà compilare nella Manifestazione di Interesse il campo "APPALTO DI SERVIZI" specificando a quale procedura intende partecipare.

Pertanto la manifestazione d'interesse (modello A allegato) potrà riferirsi a più interventi.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE DELLA FUTURA PROCEDURA NEGOZIATA

L'aggiudicazione sarà effettuata a seguito di procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs.vo n.50/2016, per ogni singolo servizio.

A scadenza dell'avviso saranno formati gli elenchi degli Operatori Economici che hanno manifestato interesse per ciascuna delle procedure in tornata di gara. Ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal numero uno in avanti) in base al numero di acquisizione progressivo al protocollo.

Le operazioni di sorteggio saranno eseguite in presenza di testimoni e da un segretario verbalizzante.

Saranno invitati a ciascuna delle due procedure negoziate in oggetto un numero di operatori economici pari a 5.

La data del sorteggio verrà resa nota con comunicazione pubblicata sul sito dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po: <http://www.agenziapo.it/bandi-di-gara>

Nel corso della seduta di sorteggio sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati per ciascuna procedura della tornata di gara. L'elenco nominativo delle imprese estratte non potrà essere noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

La lettera di invito alle gare, che verrà trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata, conterrà tutte le condizioni relative allo svolgimento della gara ed agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

Si specifica che sarà svolta per prima la procedura relativa al servizio classifica MO-E-1323 e che l'offerta del relativo aggiudicatario non verrà aperta per la procedura di gara per il servizio MO-E-1346.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare l'invito a presentare offerta anche nel caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte dei soggetti idonei all'assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. Trattasi, pertanto, di una indagine di mercato, in

attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito alla selezione per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si informa, altresì, che il trattamento dei dati forniti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs n.196/2003 per finalità connesse all'espletamento della selezione.

Il presente avviso, completo dei relativi allegati, viene *pubblicato sul sito internet istituzionale per 15 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di pubblicazione*, <http://www.agenziapo.it/bandi-di-gara>

Per ulteriori informazioni di natura tecnica si prega di contattare:

Ing. Federica Pellegrini tel. 0521/797735 – cell.337/521807

Geom. Clemente Bottone tel. 0521/797738 – cell.339/1094871

Per eventuali informazioni di natura amministrativa:

Dott.ssa Rosalia Fiorita tel. 0521/797745

Allegati:

Allegato A – Modello domanda di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Direzione Territoriale Emilia Orientale
Dott. Ing. Federica Pellegrini
(*documento firmato digitalmente*)