



ELENCO PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
B3	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>COLLABORATORE TECNICO</p>	<p>Vi rientra il lavoratore che svolge la propria attività, anche operativa, nell'ambito di istruzioni di massima individuate dal personale sovraordinato e di prescrizioni riferite ad attività e procedure generali, di norma, all'interno del Presidio Territoriale Idraulico di assegnazione. Al dipendente è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni richieste e di eventuali iniziative per il miglioramento dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le precise direttive impartite.</p> <p>Utilizza strumenti, apparecchiature e macchine che richiedono generali conoscenze tecniche/topografiche, nonché di informatica di base (utilizzo di internet e di semplici applicazioni di software di testo e di calcolo). Supporta le attività di sviluppo e di trasposizione grafica di elaborati progettuali e contabili (allegati al libretto delle misure, giornale dei lavori) svolgendo, fra le altre, le mansioni affidategli di Ispettore di cantiere ai sensi dell'art. 150 del Regolamento D.P.R. 207/2010, in stretta collaborazione con le figure sovraordinate. Può predisporre elaborati grafici anche avvalendosi di strumentazione informatica. Partecipa all'attività di monitoraggio idrometrico effettuando letture anche dirette nell'area assegnata. Cura personalmente e/o sovrintende le manovre di chiaviche, sostegni ecc. secondo le indicazioni forniteli. Svolge servizio di sorveglianza e monitoraggio nell'ambito del Presidio Territoriale di assegnazione, in relazione alle esigenze di polizia idraulica dettate dalle norme vigenti e dalla normativa regolamentare aziendale e relaziona periodicamente ai propri superiori. Partecipa al Servizio di Piena per la vigilanza delle opere arginali e dei manufatti attinenti nel presidio di assegnazione e nelle altre zone secondo le disposizioni ricevute. Cura la custodia degli immobili, dei macchinari e delle strumentazioni a lui affidati.</p> <p>La declaratoria si articola nei seguenti ulteriori contenuti professionali: Dragatore marinaio: Provvede allo svolgimento delle normali mansioni di marinaio in servizio di coperta. Può essere imbarcato anche sui motoscafi addetti al servizio di segnalazione del fiume</p>

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
		<p>Po.</p> <p>E' richiesto il libretto di navigazione per il personale navigante in acque interne.</p> <p>Dragatore patentato: Provvede allo svolgimento delle normali mansioni di marinaio in servizio di coperta. Può essere imbarcato anche sui motoscafi addetti al servizio di segnalazione del fiume Po.</p> <p>Svolge le funzioni di pilotaggio delle motobarche in appoggio alla motonave draga ed occasionalmente in sostituzione del capo draga. E' richiesta almeno la patente da pilota motorista.</p> <p>Dragatore motorista: Provvede e svolge le funzioni di condotta e sorveglianza degli apparati motopropulsori e di dragaggio e degli impianti di bordo delle motonavi draghe e dei rimorchiatori. Può essere imbarcato anche sui motoscafi addetti al servizio di segnalazione del fiume Po.</p> <p>E' richiesta la patente da motorista di motonave.</p> <p>Meatore addetto alla segnalazione: Rileva giornalmente i fondali nel tronco di propria competenza, manutiene i mezzi e le attrezzature in dotazione e cura la segnalazione della via navigabile assegnata. Può essere imbarcato anche sulle motodraghe.</p> <p>E' richiesta la patente di pilota motorista</p> <p>Manutentore: Provvede all'esecuzione di lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico nel campo delle manutenzioni e riparazioni di macchine, attrezzature e impianti.</p> <p>Operatore di conca: Svolge la propria attività operativa, di norma all'interno di conche di navigazione e lungo le opere idrauliche collegate, anche in turni di lavoro, nell'ambito delle istruzioni di massima individuate dal personale sovraordinato e di prescrizioni riferite ad attività e procedure generali di norma.</p> <p>Utilizza apparecchiature complesse, strumenti e macchine che richiedono generali conoscenze di idraulica, di navigazione interna, elettriche, meccaniche, radio ed informatiche (ad. es. utilizzo di internet, semplici elaborazioni di testo e di calcolo, programmi di telecontrollo).</p> <p>Manovra in autonomia, secondo le istruzioni precedentemente impartite dal personale sovraordinato, le apparecchiature che consentono alle unità navali il transito attraverso le conche di navigazione, controllando il rispetto delle norme d'uso da parte degli utenti.</p> <p>Regola in autonomia, secondo le istruzioni precedentemente impartite dal personale sovraordinato, il traffico e le precedenza nella conca.</p> <p>Tiene aggiornati i registri di conca relativamente ai transiti, alle prenotazioni, ai livelli idrometrici, alle manutenzioni.</p>

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
		<p>Collabora e si relaziona con le altre professionalità dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le istruzioni impartite dal personale sovraordinato permettendo il buon andamento degli uffici navigazione.</p> <p>Cura la custodia dei manufatti, strumentazioni e macchinari affidati.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Scuola dell'obbligo, più eventuale qualifica professionale, titolo abilitativo (es. patente) prevista dalla declaratoria. Possono essere richieste specializzazioni professionali acquisibili mediante corsi di formazione e un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni, da specificarsi nel bando di concorso.
B3	<p>AREA FUNZIONALE: AMMINISTRATIVA/CONTABILE</p> <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</p>	<p>Vi rientra il lavoratore che opera con autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali. Utilizza i sistemi di videoscrittura, di database e di elaborazione con sistemi informativi nei linguaggi di uso corrente, utilizza gli strumenti informatici per l'archiviazione e la protocollazione degli atti e la gestione degli archivi. Svolge attività preparatoria di atti, predispone computi, rendiconti e situazioni contabili semplici.</p> <p>Al dipendente è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni richieste e di eventuali iniziative per il miglioramento dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le precise direttive impartite.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Scuola dell'obbligo accompagnata da corsi di formazione e da un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni, da specificarsi nel bando di concorso.
C1	<p>AREA FUNZIONALE: AMMINISTRATIVA/CONTABILE</p> <p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</p>	<p>L'istruttore ha autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure di media complessità. Ha responsabilità professionale nei confronti dei compiti da assicurare e, talora, in uffici a prevalente lavoro esecutivo, anche una responsabilità di organizzazione e programmazione del lavoro.</p> <p>Provvede, a titolo esemplificativo, alla raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme. Aggiorna ed elabora dati e situazioni complesse anche utilizzando sistemi informatici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente. Provvede alla corrispondenza e alle relazioni interne, anche di natura negoziale. Con procedura ordinaria, provvede alle relazioni di tipo indiretto, anche al di fuori della Unità Operativa di appartenenza. Provvede alla redazione di verbali, comunicazioni, testi e documenti.</p>

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

		<p>Provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa, alle rilevazioni contabili e statistiche, alle liquidazioni ed ai pagamenti, alle rendicontazioni ed ai riscontri contabili, alla gestione dei magazzini, ai provvedimenti economici in genere, alla predisposizione e aggiornamento degli inventari, alla conservazione e codifica dei dati in uso anche con l'uso di strumenti informatici.</p>
	<p>TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, da specificarsi nel bando di concorso.</p>

<p>C1</p>	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO POLIFUNZIONALE</p>	<p>L'istruttore ha autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure di media complessità. Ha responsabilità professionale nei confronti dei compiti da assicurare e, talora, in uffici a prevalente lavoro esecutivo, anche una responsabilità di organizzazione e programmazione del lavoro.</p> <p>Svolge attività istruttoria in campo tecnico, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori, delle eventuali connesse implicazioni amministrativo/contabile e pone in essere attività quali indagini, rilievi, perizie, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione, connesse al posto ricoperto ed al titolo professionale posseduto. Cura l'istruttoria di pratiche di autorizzazione idrauliche riferite all'Ufficio di assegnazione. Verifica periodicamente il rispetto delle autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti. Verifica il rispetto delle normative in campo idraulico e segnala eventuali possibili violazioni al Responsabile Tecnico dell'Ufficio di assegnazione.</p> <p>Collabora con le professionalità superiori nello svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio di assegnazione, controlla la manutenzione degli automezzi e delle strumentazioni a lui affidate per l'esercizio delle proprie competenze.</p> <p>Nell'ambito delle opere che si eseguono nell'ambito territoriale dell'Ufficio di appartenenza, può essere designato quale componente di uno o più uffici di Direzione Lavori, ivi ricoprendo le mansioni consentite dalla legge in relazione sia al tipo e dimensione delle opere che anche al titolo di studio posseduto, di conseguenza verificando la corretta esecuzione dei lavori svolti dalle ditte aggiudicatrici di opere, e segnalando eventuali</p>
------------------	---	--

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

		<p>anomalie o ritardi nell'esecuzione dei lavori.</p> <p>Svolge attività di vigilanza in caso di piena o di pronto intervento idraulico nella immediatezza o a seguito di eventi calamitosi; deve prestare la propria opera per tutto il tempo necessario a fronteggiare l'emergenza, svolge attività di controllo e monitoraggio dei corsi d'acqua di competenza dell'Ufficio Territoriale di assegnazione, secondo i compiti assegnatigli all'interno dell'organizzazione del Servizio di Piena.</p> <p>Può avere assegnata la gestione dei magazzini idraulici per la custodia dei materiali. Nell'espletamento delle attività ordinarie di Polizia Idraulica altresì al Responsabile dell'Ufficio eventuali violazioni dei regolamenti di polizia idraulica e di navigazione interna, istruiscono pratiche di autorizzazione idraulica e ne controlla il rispetto delle prescrizioni ivi impartite, eventualmente segnalando eventuali negligenze od omissioni al Responsabile Tecnico dell'Ufficio di assegnazione.</p> <p>La declaratoria si articola nei seguenti ulteriori contenuti professionali: Istruttore tecnico capodraga: Provvede allo svolgimento delle mansioni di comandante di motonave draga che richiede l'utilizzo di strumenti ed attrezzature complesse. Coordina il personale imbarcato. E' richiesta la patente da capotimoniere.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di quinquennale, da specificarsi in sede di bando di concorso, più eventuale qualifica professionale, titolo abilitativo (es. patente) prevista dalla declaratoria.

C1	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>ISTRUTTORE INFORMATICO</p>	<p>Il lavoratore partecipa all'organizzazione, alla gestione e controllo dei sistemi informatici rispettando le specifiche dettate dall'amministrazione, è di supporto agli utenti nelle problematiche operative. Concorre alla manutenzione per quanto di competenza svolgendo un'attività di prima valutazione di eventuali malfunzionamenti rapportandosi con i fornitori esterni addetti contrattualmente alla risoluzione del problema, fornisce, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, da specificarsi nel bando di concorso.

		<p>Vi rientra il lavoratore che svolge attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche, avente contenuto di tipo gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' in grado</p>
--	--	---

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

D1	<p>AREA FUNZIONALE: AMMINISTRATIVA/CONTABILE</p> <p>FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO</p>	<p>di affrontare problemi di elevata complessità sulla base di modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Mantiene relazioni organizzative interne e di natura negoziale e complesse, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, gestisce relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto.</p> <p>Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi, regolamenti, contratti, appalti, atti di natura convenzionale, negoziale e di natura sindacale. Si occupa di verbalizzazione e assistenza agli organi collegiali, di gestione documentale ed informatica nonché della gestione giuridica, economica e amministrativa del personale. Gestione e controllo delle procedure amministrativo-contabile. Supporto ed attività degli atti di programmazione previste nell'Ente. Attività ispettiva e di conciliazione. Gestione di gruppo di lavoro e di gruppo di progetto; Attività interpretativa di leggi nazionali e regionali; autonomia operativa in merito alle istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità; progettazione e coordinamento dei piani formativi, delle metodologie di valutazione e dei programmi di formazione ed indici di valutazione. Formazione del personale coordinato. Si occupa della gestione amministrativa dei sinistri.</p> <p>Il funzionario, in possesso dei titoli richiesti, potrà svolgere attività legale interna ed esterna nelle competenti sedi giudiziarie, legali e istituzionali e rappresenta l'ente in sede conciliativa extragiudiziale. Provvede alla redazione di consulenze e pareri sulla corretta interpretazione di disposizioni legislative e regolamentari e nei caso di contenziosi.</p>
	<p>TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO</p>	<p>Diploma universitario (laurea breve), da specificarsi nel bando di concorso. In base alle funzioni da svolgere, può essere richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (con laurea specialistica).</p>

D1	<p>AREA FUNZIONALE: AMMINISTRATIVA/CONTABILE</p> <p>FUNZIONARIO SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO</p>	<p>Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio, elaborazioni statistiche nell'ambito della competenza dirigenziale di assegnazione, formazione del personale coordinato, istruttoria e predisposizione di atti contabili e/o inventari nonché atti di</p>
----	--	--

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

		rendicontazione gestionale.
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma universitario (laurea breve), da specificarsi nel bando di concorso.

D1	<p>AREA FUNZIONALE: COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE</p> <p>FUNZIONARIO SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE</p>	<p>Assicura lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione dell'Ente, gestisce le relazioni con il pubblico per quanto di competenza e la comunicazione esterna dell'ente e collabora per quanto di competenza alle attività di comunicazione interna. Si occupa, in particolare, di gestire le relazioni con gli organi di informazione (risposta a richieste di informazioni, coordinamento interviste, interfaccia tra essi e struttura politica/tecnica/amministrativa, comunicazioni varie, ecc.), redigere e inviare comunicati stampa, eventualmente corredati da immagini, di aggiornare le aree News del sito internet e della intranet, di organizzare conferenze stampa o eventi simili, di curare, anche come direttore responsabile, riviste o houseorgan dell'Ente (se presenti), di presidiare e aggiornare (se presenti) altri canali informativi verso l'esterno, di gestire attività di informazione/diffusione su temi e progetti specifici dell'ente anche curando la predisposizione di strumenti ad hoc (es. preparazione video, pagine web dedicate, eventi di presentazione, ecc.), di presidiare la rassegna stampa se presente. In merito alle attività indicate si raccorda con i Dirigenti e con il coordinamento del Vertice amministrativo aziendale. Gestisce acquisti e atti di natura negoziale e contabile per le funzioni di competenza della struttura assegnata. Compie atti amministrativi e provvedimenti amministrativi. Organizza gruppi di lavoro e promuove iniziative formative interne in tema di comunicazione</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma universitario (laurea breve), da specificarsi nel bando di concorso. E' inoltre richiesta l'iscrizione all'Ordine dei giornalisti (elenco pubblicitisti o professionisti).

D1	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO</p>	<p>Vi rientra il lavoratore che svolge attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche, avente contenuto di tipo tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' in grado di affrontare problemi di elevata complessità sulla base di modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Mantiene relazioni organizzative interne e di natura negoziale e complesse, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, gestisce relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto.</p> <p>Svolge prestazioni che formano oggetto della professione di</p>
-----------	---	---

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
		<p>ingegnere di cui al capo IV, V, VI, art. 51/63 del regio decreto 2537/25 e successive modifiche ed integrazioni per lavori di stima, perizie e progettazioni. (Assicura le prestazioni che formano oggetto della professione se geologo). Provvede allo svolgimento delle funzioni proprie della qualifica d'ordine tecnico nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, pianificazione del territorio, ingegneria delle opere pubbliche, cartografia, in materia di opere idrauliche, di gestione e tutela del territorio. Gode di ampia autonomia operativa esercita a partire da istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene. Può provvedere a regolare il servizio di piena e può sovrintendere allo svolgimento dell'attività di polizia idraulica. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene o di coordinarsi con altre unità di lavoro. Può partecipare a gruppi di lavoro, a commissioni (anche miste di politici e tecnici). Può essergli chiesto di coordinare personale collocato in categoria inferiore.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma universitario (laurea breve), da specificarsi nel bando di concorso. Può essere richiesta l'abilitazione professionale.

D1	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO ESPERTO IN MODELLISTICA IDROLOGICA E IDRAULICA</p>	<p>In questo profilo rientra il funzionario che svolge compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati, applicando modelli idrologici ed idraulici, al fine di supportare la previsione ed il monitoraggio delle piene che interessano il bacino del fiume Po. Presidia l'integrazione delle diverse basi informative, la gestione e la manutenzione evolutiva dei sistemi modellistici. Partecipa all'implementazione, al mantenimento ed al controllo di qualità della rete tele-idrometrica. E' il responsabile, sia del corretto funzionamento della modellistica su cui lavora, sia dell'interpretazione dei dati prodotti, sia della produzione delle informazioni contenute nei bollettini previsionali emessi dall'Agenzia.</p> <p>Cura l'integrazione con i Centri Funzionali Decentrati, in particolare per l'acquisizione dei dati necessari al mantenimento in esercizio delle catene operative di modellistica previsionale. Si relaziona con le strutture operative dell'Agenzia, al fine di comporre un quadro aggiornato di supporto alle attività di Servizio di Piena. Egli compone il team</p>
-----------	--	--

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

		<p>della Sala Gestione Eventi, che fornisce il supporto operativo h24, nei casi di attivazione del Servizio di Piena o di convocazione dell'Unità di comando e controllo dell'asta principale del Fiume Po.</p> <p>Ha competenze aggiuntive nell'acquisizione ed elaborazione di dati organizzati secondo una logica GIS ed assicura le operazioni di aggiornamento/evoluzione tecnologica dei prodotti consultabili dal sito web dell'Agenzia. Conosce i principi di funzionamento del Sistema di Posizionamento Globale (Global Positioning System – GPS) ed ha un'ottima padronanza dei software CAD, per supportare l'attività di progettazione di modelli e strutture bidimensionali e tridimensionali da integrare nelle mappe territoriali.</p> <p>Il funzionario gode di ampia autonomia operativa, partecipa a gruppi di lavoro, a commissioni e può coordinare personale collocato in categoria inferiore.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma universitario (laurea breve), da specificarsi nel bando di concorso. Può essere richiesta l'abilitazione professionale.

D1	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO</p>	<p>Espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche. Gestione dell'organizzazione dell'archivio digitale e del protocollo. Gestisce e organizza la conservazione digitale e la gestione documentale. Partecipa alle attività di analisi, di progettazione e sviluppo dei sistemi informativi automatizzati relativi ai procedimenti e procedure amministrative attribuiti alla struttura; Partecipa alla progettazione delle metodologie di gestione e controllo dei servizi della rete locale, realizza l'analisi dei processi e l'analisi comparativa delle opportunità di innovazione tecnologia. Partecipa alle politiche di abilitazione degli utenti e all'applicazione dei sistemi di sicurezza della rete e degli applicativi. Partecipa alla individuazione delle specifiche funzionali dei prodotti e delle soluzioni da realizzare, in conformità agli standard vigenti e collabora alla programmazione delle attività di conservazione, ripristino e mantenimento di software e di archivi dell'Agenzia.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma universitario (laurea breve), da specificarsi nel bando di concorso.

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

PROFILI PROFESSIONALI AD ESAURIMENTO

<p align="center">B1 <i>(Profilo ad esaurimento)</i></p>	<p align="center">OPERATORE TECNICO ED AMMINISTRATIVO</p> <p align="center">AREA FUNZIONALE TECNICA/AMMINISTRATIVA</p>	<p>Svolge attività di sorveglianza e custodia di locali ed uffici, di cui cura, inoltre, l'apertura e la chiusura. Fornisce informazioni, indicazioni e stampati. Provvede allo smistamento di pratiche, spedizioni, consegna ed effettuazione di atti elementari e quotidiani, trasporto e consegna di atti e colli anche utilizzando carrelli od altri mezzi meccanici, conduzione di impianti telefonici di piccole dimensioni, fotocopie. Provvede, altresì, alla conservazione di beni ed impianti e alla manutenzione di macchinari semplici. E' dotato di conoscenze minime non specialistiche in materia informatica. Assolve anche alle operazioni amministrative complementari di protocollazione, archiviazione e segreteria.</p> <p>L'operatore opera con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro. Ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.</p>
	<p>TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO</p>	<p>Scuola dell'obbligo – Possono essere richieste specifiche specializzazioni professionali o il possesso di specifiche abilitazioni o patenti, relativamente all'esclusivo esercizio delle funzioni previste dalla declaratoria del profilo professionale.</p>

<p align="center">B3 D.D. n. 1142/2012 <i>(Profilo ad esaurimento)</i></p>	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p align="center">COLLABORATORE IDRAULICO</p>	<p>Vi rientra il lavoratore che svolge la propria attività, anche operativa, nell'ambito di istruzioni di massima individuate dal personale sovraordinato e di prescrizioni riferite ad attività e procedure generali, di norma, all'interno del Presidio Territoriale Idraulico di assegnazione. Utilizza strumenti, apparecchiature e macchine che richiedono generali conoscenze tecniche/topografiche, nonché di informatica di base (utilizzo di internet e di semplici applicazioni di software di testo e di calcolo). Supporta le attività di sviluppo e di trasposizione grafica di elaborati progettuali e contabili (allegati al libretto delle misure, giornale dei lavori) svolgendo, fra le altre, le mansioni affidategli di Ispettore di cantiere ai sensi dell'art. 150 del Regolamento D.P.R. 207/2010, in stretta collaborazione con le figure sovraordinate. Può predisporre elaborati grafici anche avvalendosi di strumentazione informatica. Partecipa all'attività</p>
---	--	--

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

		<p>di monitoraggio idrometrico effettuando letture anche dirette nell'area assegnata. Cura personalmente e/o sovrintende le manovre di chiaviche, conche di navigazione, sostegni ecc. secondo le indicazioni fornitegli. Svolge servizio di sorveglianza e monitoraggio nell'ambito del Presidio Territoriale di assegnazione, in relazione alle esigenze di polizia idraulica dettate dalle norme vigenti e dalla normativa regolamentare aziendale e relaziona periodicamente ai propri superiori. Partecipa al Servizio di Piena per la vigilanza delle opere arginali e dei manufatti attinenti nel presidio di assegnazione e nelle altre zone secondo le disposizioni ricevute. Cura la custodia degli immobili, dei macchinari e delle strumentazioni a lui affidati.</p> <p>Al dipendente è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni richieste e di eventuali iniziative per il miglioramento dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le precise direttive impartite.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di istruzione di 2° grado con corso di studio almeno triennale.

<p>B3 Area Metr. Mil. - D.D. n. 5/2014 (Profilo ad esaurimento)</p>	<p>AREA FUNZIONALE TECNICA</p> <p>COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO</p>	<p>Svolge attività di collaborazione e supporto nel campo tecnico manutentivo nel settore di attività, realizza l'installazione, la conduzione e la riparazione di impianti anche complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente, individua e compie gli interventi necessari per la manutenzione del patrimonio mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature anche di natura informatica.</p> <p>Collabora al servizio di Piena.</p> <p>Esegue interventi specializzati in relazione alle proprie competenze tecniche.</p> <p>Svolge attività di conduzione, manutenzione riparazione e controllo del tronco di canale di propria competenza, degli impianti di scolmatura e di derivazione dei corsi d'acqua intersecanti il canale scolmatore e dei bacini idrici del PTI di assegnazione, utilizzando strumentazione tecnica e mezzi in dotazione, curandone il buon funzionamento.</p> <p>Cura la gestione del materiale e delle attrezzature secondo le procedure di magazzino previste dalla normativa aziendale.</p> <p>E' autonomo nella gestione delle specifiche attività di competenza all'interno di istruzioni e prescrizioni di massima. E' responsabile per la corretta esecuzione dell'attività direttamente</p>
--	--	--

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

		svolta, nonché per la gestione efficiente delle risorse affidate.
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Sono richieste buone conoscenze specialistiche acquisibili tramite conseguimento di diploma di istruzione di 2° grado con corso di studio almeno triennale eventualmente da specificarsi all'atto del bando.
<p style="text-align: center;">C1</p> <p><i>(Profilo ad esaurimento)</i></p>	<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE TECNICO AREA FUNZIONALE: TECNICA</p>	<p>Il lavoratore ha autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure anche complesse ma definite e previste. L'istruttore tecnico provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori e pone in essere attività quali indagini, rilievi, perizie, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione connesse al posto ricoperto ed al titolo professionale posseduto. Collabora con le professionalità superiori nello svolgimento delle attività proprie del settore di assegnazione, controlla la manutenzione delle macchine a lui affidate per l'esercizio delle proprie competenze, verifica la corretta esecuzione dei lavori svolti dalle ditte assegnatarie di lavori, segnalando eventuali anomalie o ritardi nell'esecuzione dei lavori.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di maturità tecnica di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti.

<p style="text-align: center;">C1</p> <p><i>(Profilo ad esaurimento)</i></p>	<p>AREA FUNZIONALE: DELLA SORVEGLIANZA</p> <p style="text-align: center;">ISTRUTTORE IDRAULICO</p>	<p>E' un dipendente che svolge attività di vigilanza ed interventi di emergenza per calamità in caso di piena o di pronto intervento idraulico al fine di garantire l'incolumità del tronco affidategli ed in caso di necessità, a seguito di eventi calamitosi, deve prestare la propria opera per tutto il tempo necessario a fronteggiare l'emergenza, svolge attività di rilievo e monitoraggio dei corsi d'acqua di competenza al fine di mantenere e migliorare il regime idraulico. Collabora al controllo del Servizio di piena. Verifica il rispetto delle prescrizioni e delle direttive emanate dalle Autorità di bacino competenti. Ha inoltre, in caso di presenza del presidio idraulico, la gestione dei magazzini idraulici per la custodia dei materiali, garantisce, altresì, il rispetto dei regolamenti di polizia idraulica e di navigazione interna, esegue attività di</p>
---	--	---

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
		<p>progettazione, direzione lavori ed istruisce pratiche di autorizzazione idraulica: è preposto all'assistenza ed al controllo sull'esecuzione delle opere idrauliche ricadenti nel tronco di appartenenza. Partecipa all'attività di studio e ricerca in ambito idraulico. Svolge, altresì, tutte le altre attività compatibili con la qualifica ricoperta.</p> <p>Sono richieste buone conoscenze acquisibili con il diploma di scuola superiore accompagnata da corsi di formazione specialistici con particolare riferimento alla salute e sicurezza dei lavoratori, sicurezza dei cantieri, normativa tecnica in materia di idraulica e ambiente, legislazione regionale e amministrativa.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di maturità tecnica di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti.
<p>C1 Area Metr. Mil. – D.D. n. 5/2014 (profilo ad esaurimento)</p>	<p>AREA FUNZIONALE: TECNICA</p> <p>ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO</p>	<p>Svolge la propria attività, anche operativa, nell'ambito di istruzioni di massima individuate dal personale sovraordinato e di prescrizioni riferite ad attività e procedure generali, di norma, all'interno del Presidio Territoriale Idraulico di assegnazione. Svolge servizio di sorveglianza e monitoraggio nell'ambito del Presidio Territoriale di assegnazione, in relazione alle esigenze di polizia idraulica dettate dalle norme vigenti e dalla normativa regolamentare aziendale e relaziona periodicamente ai propri superiori. Partecipa al Servizio di Piena per la vigilanza delle opere arginali e dei manufatti attinenti nel presidio di assegnazione e nelle altre zone secondo le disposizioni ricevute. Cura la custodia degli immobili, dei macchinari e delle strumentazioni a lui affidati. Controlla i lavori affidati in appalto e collabora alla misurazione e quantificazione delle opere eseguite. Può svolgere attività di conduzione, manutenzione riparazione e controllo del tronco di canale di propria competenza, degli impianti di scolmatura e di derivazione dei corsi d'acqua intersecanti il canale scolmatore e dei bacini idrici del PTI di assegnazione, utilizzando strumentazione tecnica e mezzi in dotazione, curandone il buon funzionamento. E' autonomo nella gestione delle specifiche attività di competenza. E' responsabile dei risultati relativi alle attività svolte, nonché della gestione efficiente delle risorse affidate. Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte secondo modalità definite dal Dirigente di assegnazione.</p>

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma quinquennale di maturità di natura tecnica o professionale da specificarsi all'atto del bando.
D3 <i>(Profilo ad esaurimento)</i>	FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE AREA FUNZIONALE. AMMINISTRATIVO-CONTABILE	<p>Vi rientra il lavoratore con elevate conoscenze pluri-specialistiche e con un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento. Il funzionario assicura l'istruttoria, la gestione ed il controllo delle procedure e degli atti di natura amministrativo-economico finanziaria: collabora al lavoro di interpretazione, valutazione e definizione di nuove procedure applicative di legge, norme e regolamenti innovativi attraverso lo studio, la ricerca e la raccolta di dati ed informazioni complesse ed articolate, l'impiego di analisi già predisposte od autonomamente messe a punto, tecniche di gestione e di organizzazione delle risorse. Si occupa di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali, ricerca documentale, materia di gestione economica ed amministrativa del personale, ordinamento archivi.</p> <p>Per quanto riguarda il campo economico deve assicurare lo svolgimento degli strumenti della programmazione, della contabilità pubblica, del controllo di gestione del bilancio, di elaborazione statistiche, predisposizione di atti contabili e di inventario. Può coordinare o dirigere i collaboratori per il conseguimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Per Funzionario Amministrativo: Diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della comunicazione ed equipollenti. - Funzionario Contabile: Diploma di laurea in economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche ed economiche equipollenti - Funzionario Amministrativo area Legale: Laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
	AREA FUNZIONALE: TECNICA FUNZIONARIO ESPERTO	Vi rientra il lavoratore con elevate conoscenze pluri-specialistiche e con un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento. Il funzionario assicura le prestazioni che

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE DEL PROFILO
-----------	-----------------------	---

D3 <i>(Profilo a esaurimento)</i>	TECNICO	<p>formano oggetto della professione di ingegnere di cui al capo IV, V, VI, art. 51/63 del regio decreto 2537/25 e successive modifiche ed integrazioni per lavori di stima, perizie e progettazioni. (Assicura le prestazioni che formano oggetto della professioni se geologo). Provvede allo svolgimento delle funzioni proprie della qualifica d'ordine tecnico nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, pianificazione del territorio, ingegneria delle opere pubbliche, cartografia, in materia di opere idrauliche, di gestione e tutela del territorio. Il funzionario gode di ampia autonomia operativa esercita a partire da istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene. Gli compete la responsabilità di organizzare, controllare le prestazioni dei collaboratori per il conseguimento degli obiettivi assegnatigli dal dirigente.</p>
	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	<p>Diploma di laurea in ingegneria; Diploma di laurea in architettura; Diploma di laurea in Geologia; Diploma di laurea in Scienze ambientali;</p>