

A CHI È DESTINATA?

A **tutto il personale** interno ed esterno, che ha la necessità di accedere nelle sedi AiPo.

CHE COSA DEFINISCE?

Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro.

ACCESSO

L'accesso alle sedi di AiPo è consentito solo a coloro che sono stati precedentemente autorizzati. L'accesso è così regolamentato:

1. Personale **INTERNO**

Il personale interno autorizzato può accedere nelle sedi secondo le seguenti modalità precauzionali:

- Evitare assembramenti in prossimità dell'ingresso mantenendo la distanza precauzionale di 1 mt dal collega che precede;
- entrato nella hall sanificare le mani con il dosatore posto in prossimità della reception prima di registrarsi presso la bollatrice.

2. Personale **ESTERNO**

Il personale esterno autorizzato può accedere allo stabilimento secondo le seguenti modalità precauzionali:

- Evitare assembramenti in prossimità dell'ingresso mantenendo la distanza precauzionale di 1 mt dalla persona che precede;
- entrato nella hall sanificare le mani con il dosatore posto in prossimità della reception e registrarsi;
- attendere presso la reception il lavoratore di AiPo con cui ha appuntamento.



NB: L'accesso alle sedi deve essere concesso solo in caso in cui non sia possibile utilizzare strumenti di lavoro a distanza o per emergenze improcrastinabili legate al processo produttivo.

DIVIETI

Per tutto il periodo legato all'emergenza CoVid-19 valgono i seguenti divieti:



È vietato l'accesso in AiPo da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati secondo le procedure aziendali.



È vietato l'accesso in AiPo da parte di coloro che hanno sintomi influenzali quali febbre, raffreddore, tosse, difficoltà respiratorie. L'azienda si riserva la possibilità di misurare lo stato febbrile. In presenza di temperature esterne corporee superiori a 37.5° sarà vietato l'ingresso. (IL DATO NON SARÀ REGISTRATO per la tutela della Privacy).



Il personale aziendale che svolge attività di Smart Working non può accedere in AiPo se non preventivamente autorizzato.



Sono sospese tutte le riunioni e i corsi in presenza. Il personale, in caso di necessità di confronto con clienti e fornitori, deve promuovere modalità di riunione a distanza.

AVVERTENZE



Tutto il personale interno ed esterno è invitato a seguire rigorosamente le indicazioni presenti presso le sedi nelle aree comuni.