

A CHI È DESTINATA?

A coloro che per motivi di servizio devono utilizzare un'auto di pool.

CHE COSA DEFINISCE?

Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro.

DEFINIZIONI

L'Agenzia Interregionale per il fiume Po è in possesso di auto di pool che possono essere utilizzate da tutti i dipendenti per motivazioni di servizio (commissioni aziendali, sopralluoghi presso cantieri o altri enti, trasferte in genere). Le auto di pool sono prenotabili presso l'ufficio servizi generali. Le auto rappresentano un contesto lavorativo caratterizzato da spazi stretti che può facilitare la diffusione del contagio da coronavirus e pertanto sono oggetto di specifiche modalità di uso definite a fini prevenzionistici.

L'auto è utilizzabile da un solo lavoratore per volta. Se si rende necessario lo spostamento con un collega per attività non procrastinabili, il passeggero deve sedersi nel sedile posteriore per garantire che sia mantenuta la distanza di sicurezza di 1 mt.

MODALITÀ OPERATIVE

Al fine di regolamentare il corretto uso delle auto di pool, è definito il seguente kit:

- prodotto specifico per pulizia degli interni plastici igienizzante (nebulizzato);
- rotolo di panno in carta usa e getta;
- guanti monouso;
- salviette igienizzante;
- sacchetto monouso per la raccolta dei rifiuti dopo la pulizia.

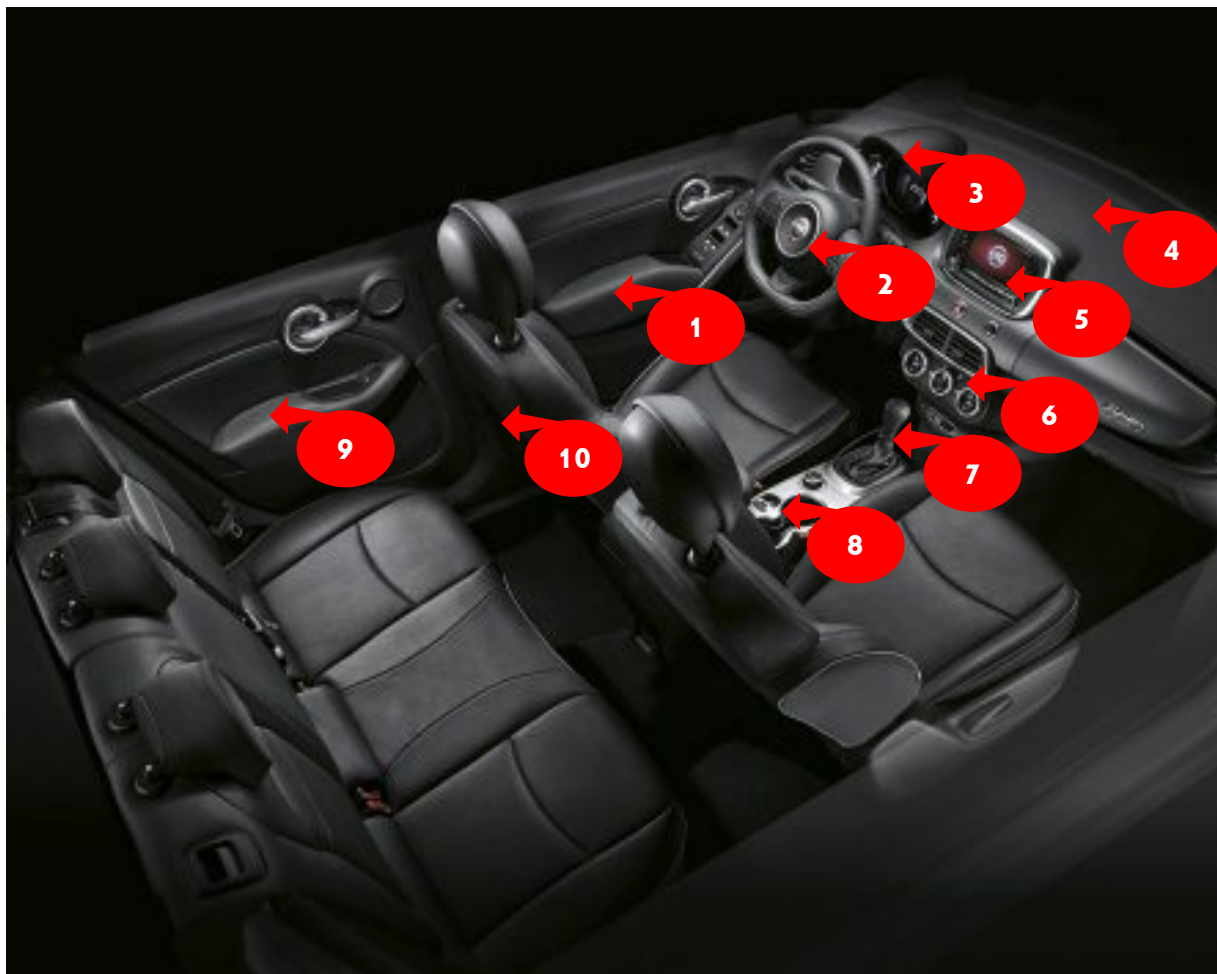
Non è presente la mascherina perché viene consegnata personalmente al lavoratore al fine di conservarne le caratteristiche igieniche ed evitarne la contaminazione. Nel caso in cui il lavoratore non avesse in dotazione la mascherina dovrà farne richiesta all'ufficio Servizi generali prima di utilizzare l'auto.



L'uso delle auto di pool richiede ad ogni utilizzatore una particolare attenzione alla pulizia dell'abitacolo prima dell'uso al fine di garantire adeguate misure prevenzionali al contrasto della diffusione del CoVid-19. Si raccomanda di utilizzare l'auto in condizioni igieniche adeguate e di non abbandonare nel veicolo effetti personali nel rispetto dei colleghi che la utilizzeranno in seguito (es. fazzoletti usati, carta, confezioni/imballaggi, ecc.

Si ricorda che sulle auto di pool è rigorosamente vietato fumare.

Parti che devo essere pulite all'interno dell'abitacolo prima di utilizzare l'auto



1	portiera interna compresa di appoggiabraccio, leva apertura, pulsantiera vetri elettrici, bordo in prossimità vetro, vetro, copri portante portiera	2	volante e leve comandi
3	quadro strumenti	4	piano cruscotto
5	radio e comandi	6	comandi areazione abitacolo
7	pomello del cambio	8	piano porta oggetti
9*	portiera posteriore interna lato seduta passeggero compresa di appoggiabraccio, leva apertura, pulsantiera vetri elettrici (o pomello manuale), bordo in prossimità vetro, vetro, copri portante portiera	10*	piano schienale sedile lato passeggero

* solo nel caso in cui si renda necessario utilizzare l'auto per spostamenti che coinvolgono due lavoratori

Servizio di Prevenzione e Protezione

Doc: COVID-19.10

Rev. 0 del 03/04/2020

Redatta RSPP – Andrea Suman

Verificata HR – Giuseppe Barbieri

Validata DL – Luigi Mille



Prima di utilizzare l'auto



Recati nell'ufficio preposto per ritirare le chiavi e il kit pulizia auto.



Verifica di avere con te la mascherina, se non ne sei in possesso richiedila. La mascherina non fa parte del kit ma viene conservata separatamente per garantirne adeguati standard di sicurezza.



Igienizza le mani con le salviette presenti nel kit, indossa la mascherina e i guanti monouso.



Apri tutte le portiere della macchina e il baule per areare il veicolo.



Pulisci accuratamente tutte le parti indicate all'interno della presente istruzione. Spruzza il prodotto sulle superfici da pulire, lascia agire per 5 minuti il prodotto e poi pulisci con il panno usa e getta in dotazione.



Smaltisci correttamente il panno nel sacchetto in dotazione nel kit.



Togli i guanti e gettali nel sacchetto in dotazione nel kit.



Quanto rientri in ufficio dopo la trasferta



Raccogli tutti gli effetti personali e non abbandonare nel veicolo fazzoletti di carta, cartacce e imballi in genere.



Riconsegna le chiavi e il kit di pulizia nell'ufficio preposto.

FOCUS GUANTI MONOUSO



Come indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto i guanti monouso.

- Indossare il guanto tenendo il polsino dello stesso, tirarlo in posizione, facendo attenzione a non contaminare il guanto con contatto con la cute di chi lo indossa. Questo è particolarmente importante quando si calza il secondo guanto: in questo momento la mano già coperta dal primo guanto può toccare la pelle della mano non coperta se non si prendono precauzioni;
- terminato l'intervento togliere il primo guanto chiudendolo su se stesso. Togliere il secondo guanto prendendolo dal polsino interno e procedere come per il primo guanto. I guanti vanno buttati all'interno di contenitori chiusi per evitare che siano essi stessi fonti di contagio;
- lavare accuratamente le mani prima di riprendere il lavoro.

Attenzione

I guanti in dotazione forniscono una barriera protettiva per prevenire la contaminazione grossolana delle mani in caso di contatto con sangue, fluidi corporei, secrezioni, escrezioni e strumenti o materiali contaminati da essi; con membrane mucose o con cute non integra del paziente.

I guanti in dotazione sono quindi usati perché è necessario **PROTEGGERE SOLO L'OPERATORE** e non anche il paziente. Per questo motivo i guanti utilizzati **NON SONO STERILI**.

Focus: come togliere i guanti correttamente:

